

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»

Утверждаю

Директор ОГБПОУ УМК

А. В. Софроньев

2024 г.



План мероприятий по содействию занятости студентов и
трудоустройства выпускников
ОГБПОУ УМК
на 2024-2025 учебный год

**План мероприятий по содействию занятости студентов и
трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМК
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы:

содействие эффективному трудоустройству выпускников Колледжа (в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, детей сирот), посредством профессионального самоопределения, составления индивидуальной профессиональной траектории, информирования обучающихся о кадровой потребности работодателей.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Целевые показатели	Отметка об исполнении
1.	Информационно-методическое сопровождение				
1.1.	Проведение заседания с классными руководителями выпускных групп по вопросам организации деятельности ЦСТВ в 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ, Заместитель директора по ДПО	Подготовлен примерный план работы на 2024-2025	
1.2.	Актуализация информации на сайте колледжа в разделе ЦСТВ: <ul style="list-style-type: none"> • методические и инструктивные материалы по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников; • социальной поддержки и др 	сентябрь 2024 – май 2025	Руководитель ЦСТВ,	Актуализированные материалы на сайте колледжа в разделе ЦСТВ	
1.3.	Функционирование в Telegram канале групп: «Трудоустройство выпускников 2024» «Трудоустройство выпускников 2025» «Трудоустройство выпускников 2026»	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Решение актуальных вопросов по содействию занятости выпускников	
1.4.	Согласование плана работы ЦСТВ с Главным внештатным специалистом по управлению сестринской деятельностью Министерства здравоохранения Ульяновской области	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Коррекция плана ЦСТВ с представителями работодателя	
1.5.	Формирование банка актуальных вакансий	Сентябрь, декабрь, март, май	Руководитель ЦСТВ	Своевременное информирование выпускников о текущей потребности специалистов	

				среднего звена в Здравоохранении Ульяновска и Ульяновской области	
1.6.	Организация функционирования «горячей линии» по вопросам занятости выпускников групповых чатах	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Оказание адресной помощи выпускникам в трудоустройстве	
1.7.	Организация мероприятий способствующих повышению показателей трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Сопровождение выпускников в вопросах трудоустройства	
1.8.	Участие в областном конкурсе лучших практик по трудоустройству выпускников ПОО	март 2025 – май 2025	Классные руководители	Изучение опыта успешных практик с целью увеличения показателей трудоустройства	
1.9.	Проведение заседания с классными руководителями выпускных групп по вопросам деятельности ЦСТВ с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства	Ноябрь 2024	Руководитель ЦСТВ	Оперативная разработка плана профилактических мероприятий	
2.	Информационное сопровождение мониторинговых мероприятий для формирования системы п содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций				
2.1.	Формирование базы выпускников посредством размещения резюме на портале «Работа в России»	Январь - апрель	Классные руководители	Оперативное закрытие кадровой потребности региона в специалистах среднего медицинского звена	
2.2.	Формирование электронной базы стажировок посредством заполнения в личном кабинете колледжа раздела «Стажировка и практика образовательной организации» на портале «Работа в России»	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Ведение базы колледжа	
2.3.	Ведение базы данных по производственным практикам студентов колледжа на яндекс-диске	Октябрь, Февраль	Руководитель ЦСТВ	Отчетная документация для ЦОПП	
2.4.	Ведение базы данных по мероприятиям ЦСТВ на яндекс-диске	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ	Отчетная документация для ЦОПП	
3.	Организация регионального мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 года, включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ				

3.1.	Формирование базы данных по выпуску 2025 года по специальностям и группам	Октябрь, январь, июнь	Руководитель ЦСТВ	Верификация данных по контингенту	
3.2.	Ведение регионального мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024г., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	до 7 числа каждого месяца	Руководитель ЦСТВ	Динамика показателей трудоустройства выпускников	
3.3.	Формирование базы данных по выпуску 2025 из лиц в разрезе: нозологий инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ; детей сирот	Октябрь, январь, июнь	Руководитель ЦСТВ	Верификация данных по контингенту	
3.4.	Ведение регионального мониторинга фактической занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на май и ноябрь	Руководитель ЦСТВ	Динамика показателей трудоустройства выпускников	
3.5.	Организация и проведение внутриколледжного мониторинга прогнозной занятости выпускников 2025г., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель, Июнь	Руководитель ЦСТВ	Динамика намерений выпускников, формирование группы риска	
4.	Аналитико-статистическое сопровождение				
4.1.	Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников 2025, 2026 года	Октябрь Апрель Июнь	Классные руководители выпускных групп	Определение группы риска	
4.2.	Опрос выпускников с целью определения плана деятельности ЦСТВ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Составление мероприятий по запросу выпускников	
4.3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников, требующих особого внимания при трудоустройстве	Октябрь, январь	Классные руководители выпускных групп	Оперативное составление индивидуальных планов сопровождения выпускников	
4.4.	Анализ результативности деятельности ЦСТВ	Июнь	Руководитель ЦСТВ	Информационная справка о результатах работы ЦСТВ	
5.	Взаимодействие с органами власти, кадровыми центрами (далее - КЦ), работодателями, профессиональными образовательными организациями по вопросам содействия занятости выпускников				
5.1.	Информирование ЛПУ Ульяновской области о планируемом выпуске	октябрь	Руководитель ЦСТВ	Перспективное планирование трудоустройства выпускников по специальности	
5.2.	Взаимодействие с главными врачами и главными	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Содействие трудоустройству	

	медицинскими сестрами ЛПУ г. Ульяновска и Ульяновской области			посредством заявок работодателей	
5.3.	Формирование банка заявок от работодателя (на подбор персонала из числа выпускников), в том числе востребованных в регионе профессий и специальностей, на портале «Работа в России»	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Содействие трудоустройству посредством заявок работодателей	
5.4.	Получение информации у КЦ Ульяновской области о выпускниках, состоящих на учете в КЦ	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Сокращение доли выпускников состоящих на учете в КЦ	
5.5.	Участие в совещаниях по вопросам трудоустройства выпускников с представителями ИОГВ УО, КЦ УО, работодателями	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Определение приоритетных направлений взаимодействия	
5.6.	Открытие студенческого практического комплекса на базе ГУЗ ГКБ № 1	Ноябрь	Руководитель ЦСТВ, Главный врач ГУЗ ГКБ № 1	Содействие профессиональному становлению студентов	
6.	Мероприятия по реализации механизмов закрытия кадровых потребностей предприятий ОПК				
6.1.	Выявление кадровых потребностей предприятий ОПК (по данным «Работы России», напрямую от предприятий, от отраслевых министерств)	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Закрытия кадровой потребности ОПК	
6.2.	Информирование студентов выпускных и предвыпускных курсов по востребованным направлениям подготовки на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Закрытия кадровой потребности ОПК	
7.	Организация и проведение мероприятий по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников				
7.1.	Организация и проведение бесед по вопросам правовой грамотности со студентами и выпускниками колледжа, обучающихся по договору о целевом обучении (обучение, стажировка, трудоустройство, заключении соцконтрактов)	Сентябрь, Октябрь, Февраль	Руководитель ЦСТВ Председатель совета кураторов	Повышение правовой грамотности с целью содействия трудоустройству	
7.2.	Организация и проведение интерактивной лекции для выпускников по работе с ИАС общероссийской базы вакансий «Работа в России»	октябрь 2024 февраль 2025	Руководитель ЦСТВ	Информированность выпускников о дополнительных возможностях поиска работы и трудоустройству	

7.3.	Участие в месячнике правовых знаний об особенностях налогового законодательства; о состоянии на рынке труда; о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	декабрь 2024	Руководитель ЦСТВ	Повышение правовой, социальной и экономической грамотности выпускников с целью увеличения показателей трудоустройства
7.4.	Заключение соглашений с ЛПУ по вопросам проведения целевого обучения	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Содействие занятости
7.5.	Организация и проведение брифинг-встреч для студентов выпускных групп с ведущими ЛПУ	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях 100%
7.6.	Организация и проведение для студентов 2 курса уроков-экскурсий «ЛПУ г. Ульяновска»	сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Доля студентов 2 курсов, принявших участие в мероприятиях 100%
7.7.	Организация и проведение для студентов выпускных курсов «Профессиональные пробы по специальностям здравоохранения»	Сентябрь - март	Руководитель ЦСТВ	Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях 100%
7.8.	Индивидуальные консультации по построению траектории профессионального развития для студентов выпускных групп	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Выстраивание профессиональной карьеры обучающихся. Снижение риска нетрудоустройства.
7.9.	Проведение коуч-сессий ведущими специалистами ЛПУ «От студента до специалиста»	Ноябрь, январь, март, май	Руководитель ЦСТВ	Выстраивание профессиональной карьеры обучающихся. Снижение риска нетрудоустройства.
7.10.	Заключение договоров с медицинскими организациями на прохождение преддипломной практики по ходатайству работодателя с перспективным	Март	Юрисконсульт	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенным проходивших практику по

	трудоустройством			ходатайству 50%	
7.11.	Функционирование аккредитационного центра на базе ОГБПОУ УМК	В течение года	Руководитель ЦСТВ	Доля выпускников, прошедших первичную аккредитацию 80%	
7.12	Организация и проведение мастер – класс «Оформление резюме»	ноябрь	Кадровый центр	Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях 100%	
7.13.	Организация и проведение административных встреч с студентами выпускных групп: <ul style="list-style-type: none"> • Организация нормативно – правовых процедур способствующих трудоустройству выпускников; • организации обучения, по программам ДПО 	октябрь	Руководитель ЦСТВ Руководитель ЦОПП	Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях 100%	
7.14.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	октябрь	Руководитель ЦСТВ Руководитель ЦОПП	Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях 100%	
8	Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности обучающихся				
8.1.	Круглый стол для студентов 4 курса «Профессиональное самоопределение обучающихся»	март	Руководитель ЦСТВ	Выстраивание профессиональной карьеры обучающихся. Снижение риска нетрудоустройства.	
8.2.	Организация встреч студентов 3 курса с успешными выпускниками	апрель	Руководитель ЦСТВ	Выстраивание профессиональной карьеры обучающихся. Снижение риска нетрудоустройства.	
8.3.	Организация и проведение «День с предпринимателем»	ноябрь	Руководитель ЦСТВ	Повышение экономической и предпринимательской грамотности выпускников	

				целью увеличения показателей трудоустройства	
8.4.	Участие в мероприятиях в рамках проекта Лига студенческого предпринимательства	сентябрь	Руководитель ЦСТВ	Повышение экономической и предпринимательской грамотности выпускников с целью увеличения показателей трудоустройства	

Зам. директора по УПР



Л.А. Кириченко