	Положение о порядке перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение	Стр. 2
	<b>ПВД-01-04-2017</b>	Редакция № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Положение) определяет порядок и случаи перехода студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (ОГБПОУ УМК, далее – Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное обучение, внутри Колледжа.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями от 07.04.2017);

- Устав ОГБПОУ УМК и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение подлежит пересмотру в связи с изменениями законодательства Российской Федерации с внесением в него дополнений и изменений.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся в Колледже по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.7. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

## **2. Правила и случаи перехода**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в Колледже на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:



2.1.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.1.2. Отнесение студента к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.1.3. Утрата студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Колледжа, первичной профсоюзной организации студентов и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

2.3. Комиссия создается приказом директора. В состав Комиссии входят заместители директора, заведующий отделением, юрисконсульт, председатель совета кураторов, председатель профсоюзного комитета студентов, представитель студенческого совета Колледжа, представитель совета родителей. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

2.4. График работы Комиссии согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

2.5. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделением Колледжа.

2.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное по установленной форме (Приложение 1).

К заявлению студента прилагаются документы:

- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле студента);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).


2.7. Заведующий отделением, в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует и регистрирует указанное заявление в журнале и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения (далее - информация):

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (заверенная копия зачетной книжки);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий (характеристика куратора группы, согласованная заместителем директора по воспитательной работе);

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка бухгалтерии).

2.8. Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

	Положение о порядке перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение	Стр. 4
	<b>ПВД-01-04-2017</b>	Редакция № 3

2.9. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.10. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

2.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания и доводится до сведения студентов путем его размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Заместитель директора по УР

Л.А. Кириченко



Приложение 1  
к Положению о порядке перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение

Директору ОГБПОУ УМК  
А.В. Софронычеву  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
обучающегося на платном обучении

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переходе с платного обучения на бесплатное**

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются обосновывающие причины)

Приложение: 1.  
2.

Подпись студента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись заказчика \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Решение Совета студентов (Студенческого совета):**

Совет студентов (Студенческий совет) ОГБПОУ УМК просьбу студента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ о переходе с платного обучения на бесплатное обучение *поддерживает / не поддерживает* (нужное подчеркнуть) в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются обосновывающие причины)

Председатель Студсовета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
подпись фамилия

**Решение Первичной профсоюзной организации студентов:**

ППО студентов ОГБПОУ УМК просьбу студента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ о переходе с платного обучения на бесплатное обучение *поддерживает / не поддерживает* (нужное подчеркнуть) в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются обосновывающие причины)

Председатель ППО студентов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
подпись фамилия



**Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов:**

Совет родителей ОГБПОУ УМК просьбу студента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ о переходе с платного обучения на бесплатное обучение *поддерживает / не поддерживает* (нужное подчеркнуть) в связи с

\_\_\_\_\_ (указываются обосновывающие причины)

Председатель Совета родителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
подпись фамилия

**Решение Комиссии:**

Студенту (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ разрешить переход с платного обучения на бесплатное  
отказать в переходе студента с платного обучения на бесплатное

\_\_\_\_\_ (указываются обосновывающие причины)

**Протокол заседания Комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
подпись фамилия

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
подпись фамилия



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета ОГБПОУ УМК  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов

\_\_\_\_\_

*личная подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*Дата*

Председатель Студенческого  
совета

\_\_\_\_\_

*личная подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*Дата*

Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_

*личная подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*Дата*

Заведующий канцелярией

\_\_\_\_\_

*личная подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*Дата*

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_

*личная подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*Дата*





