

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
Общим собранием Колледжа
протокол заседания
№ 2 от 01.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
№21/1д от 01.02.2023

Директор ОГБПОУ УМК



А.В. Софронычев

**Положение
о студенческом спортивном клубе «Триумф»
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»**

ПВД-05-08-2023

**Дата введения:
01.02.2023**

**Ульяновск
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Студенческий спортивный клуб (далее - ССК) является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (ОГБПОУ УМК).
- 1.2. Название студенческого спортивного клуба - «Триумф».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГБПОУ УМК.
- 1.4. Полное наименование: Студенческий спортивный клуб (структурное подразделение) «Триумф» ОГБПОУ УМК.
- 1.5. Сокращенное наименование: ССК.
- 1.6. Деятельность ССК курируется заместителем руководителя директора по воспитательной работе ОГБПОУ УМК.
- 1.7. Деятельность ССК регламентируется настоящим Положением, действующим законодательством РФ, Уставом ОГБПОУ УМК и другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора ОГБПОУ УМК.
- 1.8. Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, ССК осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ОГБПОУ УМК.
- 1.9. Объем полномочий, предоставленных ССК определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОГБПОУ УМК.
- 1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем ССК и утверждения его в установленном порядке директором ОГБПОУ УМК.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Целью создания ССК является обеспечение условий студентам и работникам для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, а также развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ОГБПОУ УМК для формирования ценностей здорового образа жизни.
- 2.2. Задачами деятельности ССК являются:
 - 2.2.1. Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов для инновационной экономики страны, в части требований работодателей к уровню физической подготовленности выпускников для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
 - 2.2.2. Создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.
 - 2.2.3. Разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ.
 - 2.2.4. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.
 - 2.2.5. Создание спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями спортом.
 - 2.2.6. Вовлечение студентов и работников в систематические занятия физической культурой и спортом.
 - 2.2.7. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди студентов.
 - 2.2.8. Подготовка предложений в ежегодный план деятельности ОГБПОУ УМК в части развития физической культуры и спорта.

2.2.9. Сотрудничество с образовательными учреждениями г. Ульяновска, по вопросам формирования у студентов необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков

2.3. Функции ССК:

2.3.1. Организация участия студентов и сотрудников в спортивных соревнованиях различного уровня среди средних профессиональных организаций Российской Федерации, Ульяновской области и т.п.

2.3.2. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов и работников ОГБПОУ УМК.

2.3.3. Организация и проведение оздоровительных и спортивных мероприятий, а также конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий в рамках своей деятельности.

2.3.4. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах ОГБПОУ УМК.

2.3.5. Ведение учета спортивных достижений ССК «Триумф».

2.3.6. Участие в волонтерской деятельности ОГБПОУ УМК.

2.3.7. Формирование сборных команд ОГБПОУ УМК и создание условий для их успешных выступлений на различных соревнованиях.

2.3.8. Разработка локальных нормативных актов ОГБПОУ УМК, касающихся проведения турниров, соревнований, спартакиад и иных мероприятий.

2.3.9. Информационное сопровождение спортивной деятельности ССК.

2.3.10. Размещение на официальном сайте ОГБПОУ УМК расписания занятий секций, клубов, сборных команд.

2.3.11. Подготовка приказов о направлении студентов на соревнования и о проведении спортивных мероприятий.

2.3.12. Поощрение лучших спортсменов и спортивных активистов из числа студентов и работников.

2.3.13. Текущее руководство деятельностью ССК.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Члены ССК имеют право:

3.1.1. Вести все виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ, локальными нормативными актами ОГБПОУ УМК и настоящим Положением.

3.1.2. Оказывать населению услуги в области спорта.

3.1.3. Вносить предложения по формированию кадрового состава ССК.

3.1.4. Иметь в установленном законодательством порядке флаг, эмблему, спортивную форму.

3.1.5. Вносить предложения руководству ОГБПОУ УМК о поощрении спортивного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы, награждать грамотами, памятными подарками в установленном порядке.

3.1.6. Формировать и направлять команды для участия в соревнованиях различного уровня,.

3.1.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ОГБПОУ УМК., необходимыми для решения задач и функций, возложенных на ССК.

3.2. Члены ССК обязаны:

3.2.1. Знать, применять и исполнять нормативно-правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие задачи и функции ССК.

3.2.2. Выполнять приказы и распоряжения директора, заместителя директора по воспитательной работе ОГБПОУ УМК.

- 3.2.3. Нести ответственность за осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством.
- 3.24. Вести документацию о своей деятельности и предоставлять в ОГБПОУ УМК полную и достоверную информацию о ней.
- 3.2.5. По итогам календарного года представлять отчет о проделанной работе.
- 3.2.6. Совершенствовать и развивать деятельность ОГБПОУ УМК, в пределах задач и функций, возложенных на ССК.

4. УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Непосредственное руководство ССК осуществляется руководителем ССК.
- 4.2. Руководитель ССК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОГБПОУ УМК.
- 4.3. Руководитель ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.4. Руководитель ССК несет полную ответственность перед заместителем директора по воспитательной работе ОГБПОУ УМК. за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе в установленном порядке.
- 4.5. В пределах своей компетенции руководитель ССК:
- 4.5.1. Осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников ССК, и вносит на рассмотрение руководителя ОГБПОУ УМК. предложения о назначении на должности работников ССК, их переводе, освобождении от должности.
- 4.5.2. Обеспечивает надлежащий контроль над соблюдением всеми работниками ССК требований действующего законодательства и локальных нормативных актов ОГБПОУ УМК при исполнении функциональных обязанностей.
- 4.5.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом ОГБПОУ УМК, настоящим Положением.
- 4.6. В ССК создаются сектора по видам спорта, а также создается Совет, как совещательный орган.
- 4.7. В состав Совета входит руководитель ССК, преподаватели физической культуры, представители от секций, сборных команд и т.д.
- 4.8. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в месяц.
- 4.9. Совет возглавляет руководитель ССК.
- 4.10. Совет заслушивает отчеты организации работы в сборных командах, секциях, группах, любительских объединениях и т.д. Рассматривает планы работы, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, сметы расходов, нормативные документы Спортивного клуба и в установленном порядке вносит их на утверждение директора ОГБПОУ УМК.
- 4.11 Структура ССК утверждается директором ОГБПОУ УМК по представлению заместителя директора воспитательной работе.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. ОГБПОУ УМК может закрепить за ССК имущественный комплекс, необходимый для организации его деятельности.
- 5.2. ССК обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в своей деятельности.
- 5.3. ССК руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности ОГБПОУ УМК.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ССК

- 6.1. Делопроизводство в ССК ведется в соответствии с действующим законодательством РФ, и локальными нормативными актами ОГБПОУ УМК.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. В ССК установлен следующий режим рабочего времени:

Шестидневная рабочая неделя.

Выходной день — воскресенье.

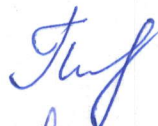
Начало рабочего дня — 08 ч. 00 м.

Окончание рабочего дня — 16 ч. 30 м.

7.2. Члены ССК могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке и на основаниях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по ВР



Т.Н. Попова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



А.П. Жирнова

Заведующий канцелярией



Н.А. Антонова