



Министерство образования и науки
Ульяновской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

**«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)**

П Р И К А З

04.09.2018 № 202 g

Об организации работы
по рассмотрению обращений граждан

В целях соблюдения Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан, усиления контроля за исполнением поручений по обращениям граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное лицо за координацию работы с обращениями граждан: заместителя директора по УР Исаеву М.В.
2. Назначить ответственных лиц за работу по рассмотрению обращений граждан: заместителя директора по УР Исаеву М.В.; заместителя директора по УПР Кириченко Л.А.; заместителя директора по ВР Попову Т.Н.; заместителя директора по УМР Попову Е.П.; заместителя директора по АХР Мальского И.С.; руководителя Ресурсного центра Отдельнову Е.Н.; главного бухгалтера Савинову С.А.; заведующего отделением Мокрову Е.В.; ведущего юрисконсульта Наумова Р.Ю.
3. Создать комиссию для выемки обращений, поступивших в Ящик доверия колледжа, в составе:
заместитель директора по АХР Мальский И.С.;
заведующий канцелярией Ставер А.К.;
ведущий юрисконсульт Наумова Р.Ю.
4. Назначить заведующего канцелярией Ставер А.К. ответственным лицом за работу по приему и учету обращений граждан, направление на рассмотрение обращения исполнителю по резолюции директора, уведомление заявителя и направление подготовленного исполнителем ответа.
5. Ответственным лицам за работу с обращениями граждан и комиссии в своей деятельности руководствоваться Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденной приказом ОГБПОУ УМК № 412 д от 30.12.2015 и Положением о «Ящике доверия» от 29.12.2017.
6. Утвердить график личного приема граждан должностными лицами колледжа (приложение 1) и организовать ведение личного приема граждан в соответствии с утвержденным графиком.
7. Разместить заведующему канцелярией Ставер А.К. на стенде и заместителю директора по УМР Поповой Е.П. на официальном сайте колледжа (медколледж73.рф) информацию о порядке обращений в колледж, нормативных правовых актов по данному вопросу, графиков приема должностных лиц.

Директор

А.В. Софроньчев