

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
протокол заседания
от 10.10.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 15.10.2018 № 266 д



Директор ОГБПОУ УМК

А.В. Софроничев

**Положение
об Общем собрании (конференции)
работников и студентов ОГБПОУ УМК**

ПВД-02-01-2018

**Дата введения:
01.11.2018**

Ульяновск
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников и студентов ОГБПОУ УМК (далее – Положение) устанавливает структуру и порядок его формирования, срок полномочий, компетенцию, права, порядок проведения заседаний, принятия решений и выступления от имени ОГБПОУ УМК, ответственность, делопроизводство Общего собрания (конференции) работников и студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ УМК.

1.3. Общее собрание (конференция) работников и студентов Учреждения (далее – Общее собрание) в соответствии с Уставом ОГБПОУ УМК является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников и студентов на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Общее собрание координирует свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, с иными органами управления Учреждения, со всеми структурными подразделениями и администрацией Учреждения, первичной профсоюзной организацией Учреждения.

1.6. Для взаимодействия Общего собрания с иными органами управления и структурными подразделениями Учреждения, а также внешними организациями, Общим собранием выбираются его представители.

2. Структура и порядок формирования

2.1. В состав Общего собрания входят работники и студенты Учреждения.

2.2. Представителями студентов Учреждения на Общем собрании являются председатель и члены Студенческого совета, избранные на заседании Студенческого совета.

2.3. Из состава Общего собрания избирается его председатель и секретарь на каждом заседании.

2.4. Председатель Общего собрания:

2.4.1. Организует работу Общего собрания;

2.4.2. Организует подготовку и проведение заседания;

- 2.4.3. Определяет повестку дня;
- 2.4.4. Контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 2.5. Секретарь Общего собрания:
 - 2.5.1. Информировывает членов Общего собрания о предстоящем заседании;
 - 2.5.2. Организует и осуществляет делопроизводство.
 - 2.5.3. Организует текущее хранение документов и формирование дел.
- 2.6. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

3. Компетенция

- 3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и программы развития Учреждения.
- 3.2. Обсуждение и принятие коллективного договора и локальных нормативных актов Учреждения.
- 3.3. Определение направлений расходования средств Колледжа, полученных от приносящей доход деятельности.
- 3.4. Заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Учреждения.
- 3.5. Определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

4. Права

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2. Создавать временные или постоянные комиссии для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
 - 4.1.3. Вносить предложения по изменению и принятию коллективного договора, и локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений.
 - 4.1.4. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Члены Общего собрания имеют право:
 - 4.2.1. Участвовать в обсуждении и рассмотрении всех вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания;
 - 4.2.2. Запрашивать у администрации Учреждения необходимые материалы для подготовки к проведению заседаний Общего собрания;
 - 4.2.3. Высказывать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Общего собрания, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок проведения заседаний, принятия решений и выступления от имени Учреждения

- 5.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.3. Решения Общего собрания считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5. Для взаимодействия Общего собрания со структурными подразделениями Учреждения, а также внешними организациями (при необходимости выступления от имени Учреждения) Общим собранием выбираются представители.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе указываются: дата проведения; количество присутствующих членов Общего собрания; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц; результаты голосования; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в соответствии с установленными сроками хранения и передаются по акту (при смене руководителя либо передаче в архив).

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УМР



Е.П. Попова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



Р.Ю. Наумова

10.10.2018

Заведующий канцелярией



Н.А. Антонова

10.10.2018