

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
протокол заседания
от 10.10.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 15.10.2018 № 266 д

Директор ОГБПОУ УМК



А.В. Софронычев

**Положение
о Совете ОГБПОУ УМК**

ПВД-02-02-2018

**Дата введения:
01.11.2018**

Ульяновск
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете ОГБПОУ УМК (далее – Положение) устанавливает структуру и порядок его формирования, срок полномочий, компетенцию, права, порядок проведения заседаний, принятия решений и выступления от имени ОГБПОУ УМК, ответственность, делопроизводство Совета областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ УМК.

1.3. Совет Учреждения (далее – Совет) в соответствии с Уставом ОГБПОУ УМК является коллегиальным органом управления, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.5. Совет координирует свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, с иными органами управления Учреждения, со всеми структурными подразделениями и администрацией Учреждения, первичной профсоюзной организацией Учреждения.

1.6. Для взаимодействия Совета с иными органами управления и структурными подразделениями Учреждения, а также внешними организациями Советом выбираются его представители.

2. Структура и порядок формирования

2.1. Совет состоит из одиннадцати человек.

2.2. В состав Совета входят:

2.2.1. Директор, который является его председателем;

2.2.2. Представители всех категорий работников в количестве шести человек, избранных на общем собрании (конференции) работников и студентов;

2.2.3. Представители студентов в количестве двух человек, избранных на общем собрании (конференции) работников и студентов;

2.2.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в количестве двух человек, избранных на общем родительском собрании.

2.3. На заседании Совета избирается его секретарь.

2.4. Состав Совета определяется сроком на один год на заседании Общего собрания (конференции) работников и студентов Колледжа и утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Председатель Совета:

2.5.1. Организует работу Совета;

2.5.2. Организует подготовку и проведение заседаний;

2.5.3. Определяет повестку дня;

2.5.4. Контролирует выполнение решений Совета.

2.6. Секретарь Совета:

2.6.1. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании;

2.6.2. Организует и осуществляет делопроизводство.

2.6.3. Организует текущее хранение документов и формирование дел.

2.7. На заседания Совета могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций.

3. Компетенция

3.1. Определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ.

3.2. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий.

3.3. Рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.4. Представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные.

3.5. Рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

3.6. Координация деятельности общественных, в том числе молодежных, организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.7. Заслушивание информации и отчетов работников, студентов, родителей (законных представителей) студентов Учреждения.

3.8. Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией Совета Учреждения.

4. Права

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Обсуждать вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;

4.1.2. Предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.1.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета и цикловых методических комиссий;

4.1.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Учреждения;

4.1.5. Приглашать на заседания Совета работников, студентов и слушателей Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

4.1.6. Готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

4.2. Члены Совета имеют право:

4.2.1. Участвовать в обсуждении и рассмотрении всех вопросов, входящих в компетенцию Совета;

4.2.2. Высказывать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Совета, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок проведения заседаний, принятия решений

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, не реже одного раза в полугодие. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

5.3. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6. Ответственность

6.1. Совет несет ответственность:

6.1.1. За выполнение в полном объеме плана работы и закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе указываются: дата проведения; количество присутствующих членов Совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц; результаты голосования; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета хранятся в соответствии с установленными сроками хранения и передаются по акту (при смене руководителя либо передаче в архив).

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УМР



Е.П. Попова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



Р.Ю. Наумова

10.10.2018

Заведующий канцелярией



Н.А. Антонова

10.12.2018