

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
протокол заседания
от 10.10.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 15.10.2018 № 266 д

Директор ОГБПОУ УМК



А.В. Софронычев

**Положение
о Службе по учебно-производственной работе**

ПСП-04-2018

**Дата введения:
15.10.2018**

Ульяновск
2018

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» Служба по учебно-производственной работе (далее – Служба по УПР) и устанавливает задачи, функции, права и ответственность подразделения, взаимодействие с другими подразделениями и внешними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ УМК.

1.3. Служба по УПР является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее - Учреждение), осуществляющим планирование, организацию и контроль за прохождением студентами Учреждения всех видов практической подготовки (практик).

1.4. Служба по УПР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом ОГБПОУ УМК, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

1.5. Руководство Службой по УПР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

2. Задачи подразделения

2.1. Практика студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой программе.

2.3. Практика студентов проводится в соответствии с действующим

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по следующим специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело».

2.4. Основной задачей Службы по УПР является планирование, организация и контроль за организацией и проведением всех видов практического обучения студентов.

2. Функции подразделения

3.1. В организации и проведении практической подготовки (практики) участвуют образовательные учреждения и медицинские организации.

3.2. Служба по УПР:

3.2.1. Планирует все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с организациями.

3.2.2. Заключает договоры с медицинскими организациями – базами практик об организации практической подготовки (практики).

3.2.3. Разрабатывает и согласовывает с базами практик программу, содержание и планируемые результаты практики.

3.2.4. Осуществляет руководство практикой.

3.2.5. Контролирует реализацию программы и условия проведения практики в медицинских организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.2.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

3.2.7. Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.2.8. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2.9. Контролирует процесс предоставления базами практик рабочих мест студентам, назначение руководителей практик от организаций.

3.2.10. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности.

3.2.11. Контролирует оформление отчетной документации студентами

после прохождения практики: дневников, отчетов, характеристик и другой документации.

4. Права подразделения

4.1. Работники Службы по УПР имеют права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, заключенными с ними трудовыми договорами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и организационными документами Учреждения.

5. Ответственность подразделения

5.1. Работники Службы по УПР несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации прохождения практической подготовки студентов Учреждения;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

6. Взаимодействие с подразделениями

6.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности Служба по УПР взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Учреждения.

7. Взаимодействие с внешними организациями

7.1. Служба по УПР взаимодействует с внешними организациями – базами практик – медицинскими организациями г. Ульяновска и Ульяновской области: Государственным учреждением здравоохранения «Ульяновская областная клиническая больница имени политического общественного деятеля Ю.Ф. Горячева», Государственным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №5», Государственным учреждением здравоохранения «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр), Государственным учреждением здравоохранения «ЦГКБ г. Ульяновска» и другими организациями по вопросам предоставления

возможности прохождения практики в данных организациях студентами Учреждения. Порядок взаимодействия Учреждения и медицинских организаций определяется двухсторонними договорами.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УПР



Л.А. Кириченко

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



Р.Ю. Наумова

10.10.2018

Заведующий канцелярией



Н.А. Антонова

10.10.2018