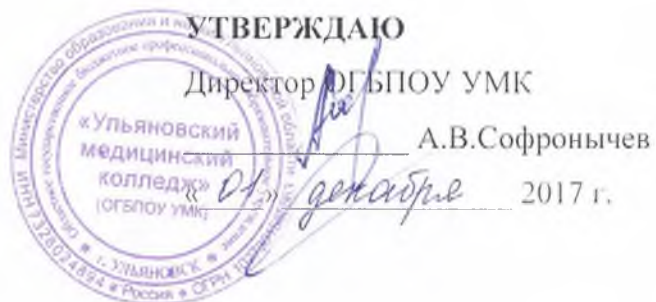




Положение о Музее

Стр. 1

ПСП-03-2017



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

ПСП-03-2017

Дата введения:
«01» декабря 2017 г.

Приказ № 250 д от «01» декабря 2017 г.

г. Ульяновск
2017 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
- Устав ОГБПОУ УМК и другие нормативно-правовые акты.

1.2. Музей истории медицинского образования «Симбирско–Ульяновского края» (далее – Музей) является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Музей колледжа осуществляет сбор, хранение, изучение объектов истории медицинского образования и здравоохранения Симбирско-Ульяновского края и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в целях образовательной и просветительной деятельности, содействия в подготовке высококвалифицированных специалистов, содействия всестороннему развитию личности и пропаганды здорового образа жизни, патриотического воспитания обучающихся, повышения престижа учебного заведения.

1.4. Профиль Музея – историко-краеведческий.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, функции, порядок учета и обеспечения сохранности музейных фондов, руководство деятельностью, порядок реорганизации (ликвидации) Музея.

2 Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейной коллекции и длительности музея, обусловленная его связью конкретной профильной областью (медицина).

2.2. Музейная коллекция – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно вспомогательных материалов.

2.3. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиции – выставленные на обозрения в определенной системе, музейные предметы (экспонаты).



3. Порядок организации деятельности музея

3.1. Музей создан областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский медицинский колледж» по инициативе администрации Колледжа, педагогических работников и студенческого коллектива Колледжа.

3.2. Учредителем Музея является администрация Колледжа.

3.3. Деятельность Музея регламентируется Уставом Колледжа и настоящим положением.

3.4. Обязательными условиями для создания и работы Музея являются:

- музейный актив;
- музейные предметы, собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге);
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

3.5. Паспортизацию и регистрацию Музея, контроль за состоянием учета, обеспечением условий сохранности и хранения музейных предметов и музейных коллекций осуществляет Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова» (432601, город Ульяновск, бульвар Новый Венец, дом 3/4, телефон (8422) 44-30-64, 44-30-32, 44-30-92; электронная почта uokm@mail.ru).

4. Функции музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- собирание, сохранение, изучение предметов, относящихся к истории развития медицинского образования и здравоохранения Симбирской губернии и Ульяновской области;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, образованию студентов и иногородних посетителей;
- организация научно- просветительской, научно- собирательной, научно- экспозиционной, методической, информированной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- всестороннее развитие личности, воспитание чувства милосердия, профилактическая работа за «Здоровый образ жизни» и любви к своей профессии.

5. Порядок учета и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений Музея (главной инвентарной книге). Учет научно- вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в книге научно-вспомогательного фондов.

5.2. Ответственность за сохранность музейных фондов несет директор Колледжа. Персональная ответственность за сохранность фондового собрания возлагается на заведующего музеем Колледжа.

5.3. При смене заведующего музеем музейные предметы и музейные коллекции передаются по акту приема – передачи, утвержденному директором Колледжа. Копия акта приема- передачи направляется в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова».



5.4. Хранение в Музее взрывоопасных и воспламеняющихся предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей.

5.6. В случае хищения музейных предметов и музейных коллекций администрация Колледжа обязана сообщить в ближайшее отделение полиции и в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова».

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора Колледжа.

6.3. В целях оказания помощи Музею организуется попечительский совет, который создается из представителей администрации, преподавателей, студентов и их родителей (законных представителей), выпускников Колледжа.

7. Порядок реорганизации (ликвидации) музея

7.1. Вопрос о реорганизации Музея решается администрацией Колледжа по согласованию с ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова».

7.2. Вопрос о передаче музейной коллекции или отдельных предметов, имеющих музейную ценность, решается администрацией Колледжа по согласованию с Департаментом культурной политики Ульяновской области и передачей соответствующего акта приема-передачи в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова».

7.3. Вопрос о ликвидации Музея решается администрацией Колледжа по согласованию с Департаментом культурной политики Ульяновской области и ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова».

7.4. Вопрос о передаче музейной коллекции в государственные музеи Ульяновской области решается администрацией Колледжа по согласованию с Департаментом культурной политики Ульяновской области и ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова».

Заведующий музеем

Т.В. Стешина



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета ОГБПОУ УМК
Протокол от 29.11.2017 № 2

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий канцелярией

А.С.С.
личная подпись

А.К. Ставер
И.О. Фамилия

29.11.2017
Дата

Ведущий юрисконсульт

Р.Н.
личная подпись

Р.Н. Наумова
И.О. Фамилия

29.11.2017
Дата