

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.01.01 ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Базовая подготовка

Ульяновск
2018

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Основы профилактики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г. № 502.)

РЕКОМЕНДОВАНА

цикловой методической комиссией
профессиональных модулей по
специальности «Сестринское дело»
(протокол от 31.08.2018 №1)

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по УР ОГБПОУ
УМК



М.В. Исаева

подпись

31 августа 2018г.

Разработчики:

Кириченко Людмила Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 Основы профилактики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - УП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение профилактических мероприятий

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Рабочая программа УП.01.01 Основы профилактики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по следующим специальностям:

1. Общая медицинская практика;
2. Первичная медико-санитарная помощь.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 1 неделя (36 часов):

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение профилактических мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК.12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК.13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>ОК.14</i>	<i>Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и овладеть методами профилактики профессионального выгорания.</i>
<i>ОК.15</i>	<i>Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.</i>

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 Основы профилактики**

Наименование профессионального модуля (ПМ), раздел учебной практики, наименование темы	Виды работы учебной практики (содержание практики)	Объем часов	ПК и форма текущего контроля
1	2	3	4
ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий			
УП.01.01 ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ	<p>должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода. <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучать население принципам здорового образа жизни; - проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания; - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации. 	36	
МДК.01.02. Основы профилактики			
Тема 1. Санитарно-гигиеническое просвещение населения и формирование здорового образа жизни	<p>Вид работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой и организацией работы лечебно-профилактического учреждения, его подразделений. 2. Освоение обязанностей медсестры по проведению профилактических мероприятий. 3. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности. 4. Проведение сбора медицинской информации и сестринское обследование 	6	<p align="center">ПК 1.2. ОК 1-15</p> <p>Фронтальный опрос. Составление памяток для пациентов и родственников. Составление планов</p>

	<p>пациента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Выявление факторов риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни. 6. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. 7. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. 8. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи. 9. Предоставление населению информации о мерах профилактики о наиболее опасных и распространенных факторах риска для здоровья. 10. Проведение индивидуальных бесед: по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию. 11. Предоставление пациентам печатной информации о программах и способах отказа от вредных привычек. 12. Ведение документации по виду деятельности медицинской сестры. 		бесед.
<p>Тема 2. Сестринское обеспечение диспансеризации населения на прикрепленном участке</p>	<p>Вид работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетности и очередности выполнения работ при проведении диспансеризации населения и эффективное распределение времени. 2. Проведение персонального учета населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике. 3. Распределение контингента по группам учета. 4. Выявление потребности в профилактических осмотрах. 5. Планирование проведения профилактических осмотров в поликлиниках, по месту работы и учебы. 6. Определение объема работы по диспансеризации. 7. Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований на текущий год. 8. Составление списков населения, подлежащих диспансеризации. 9. Разъяснение цели и задач диспансеризации населению. 10. Заполнение утвержденной медицинской документации в установленном порядке. 11. Приглашение пациентов на профилактический осмотр врача (педиатра, терапевта). 	6	<p>ПК 1.1. ОК 1-15 Фронтальный опрос. Образцы заполненных форм документации.</p>

	<p>12. Направление женщин на профилактический осмотр в смотровой кабинет.</p> <p>13. Приглашение пациентов (информирование родителей) на обязательные и дополнительные лабораторные, диагностические и инструментальные исследования.</p>		
<p>Тема 3. Доврачебное обследование на профилактических и диспансерных приемах населения</p>	Вид работы	6	<p>ПК 1.1. ОК 1-15 Фронтальный опрос. Оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляций.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение доврачебного обследования по скрининг программе. 2. <i>Предварительная оценка физического и нервно-психического развития.</i> 3. <i>Проведение антропометрических измерений.</i> 4. <i>Проведение расчета индекса массы тела.</i> 5. <i>Определение остроты слуха.</i> 6. <i>Определение остроты зрения.</i> 7. <i>Измерение артериального давления.</i> 8. <i>Определение уровня общего холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс-методом.</i> 9. <i>Измерение внутриглазного давления бесконтактным методом.</i> 10. Направление пациента на профилактический осмотр врача. 11. Выявление факторов риска для здоровья. 12. Выявление пациентов, подлежащих осмотру специалистами. 13. Определение группы диспансерного наблюдения. 14. Передача информации и документации диспансерных групп в кабинеты профилактики или соответствующим специалистам. 15. Получение данных о прохождении пациентом назначенных исследований. 16. Заполнение форм учета и отчетности по диспансеризации на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке. 		
<p>Тема 4. Проведение санитарно - противо-эпидемических (профилактических) мероприятий при инфекционных заболеваниях</p>	Вид работы	6	<p>ПК 1.2. ОК 1-15 Фронтальный опрос. Оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляций.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение опроса пациентов с наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. 2. Проведение доврачебного обследования пациентов с наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. 3. <i>Проведение термометрии и оценку показателей с заданными пределами.</i> 4. <i>Проведение осмотра кожи, видимых слизистых, периферических лимфатических узлов, биологических выделений пациента и оценку в динамике.</i> 		

	<ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Взятие биологических материалов для исследований по назначению врача.</i> 6. <i>Проведение регистрации инфекционного заболевания в установленном порядке.</i> 7. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами. 8. Осуществление изоляции пациента с инфекционным заболеванием. 9. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий под руководством врача. 10. Выявление лиц, общавшихся с заболевшим пациентом. 11. Ведение документации по виду деятельности медицинской сестры. 12. Проведение медицинского наблюдения за контактными с заболевшим пациентом. 13. Организация и проведение дезинфекционных мероприятий. 14. Информирование пациентов/семьи об инфекционном контакте. 		
<p>Тема 5. Проведение вакцинации взрослого и детского населения</p>	<p>Вид учебной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке). 2. Формирование прививочной картотеки (базы данных). 3. Составление рабочего плана прививок на текущий год по месяцам. 4. Организация рабочего пространства и безопасной больничной среды для проведения вакцинации. 5. Обеспечение «холодовой цепи» при транспортировке и хранении медицинских иммунобиологических препаратов. 6. <i>Получение информированного согласия пациента/семьи на прививку.</i> 7. <i>Проведение вакцинации населения иммунобиологическими препаратами (внутрикожно, подкожно, внутримышечно, через рот).</i> 8. <i>Оказание доврачебной медицинской помощи при реакциях на прививку и осложнениях</i> 9. Ведение документации медицинской сестры по иммунопрофилактике населения 10. Информирование пациентов или родителей (законных представителей) о сделанной прививке. 	6	<p>ПК 1.3. ОК 1-15</p> <p>Фронтальный опрос. Оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляций.</p>

	11. Предоставление рекомендации об особенностях режима после прививки, течения вакцинального процесса, возможных реакциях на прививку, осложнениях.		
Тема 6. Организация и проведение обучения пациентов	Вид учебной работы	4	ПК 1.2. ОК 1-15 Решение заданий в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Составление рекомендаций по диетическому питанию.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление потребности пациента и/или семьи в обучении. 2. Планирование занятия с пациентами в соответствии с целями и ожидаемым результатом. 3. Разъяснение содержания проводимого обучения пациентам и другим заинтересованным лицам. 4. Проведение обучения пациента и семьи процедурам общего ухода. 5. Консультирование по вопросам рационального и диетического питания. 6. Осуществление обратной связи и контроля усвоения информации. 7. Анализ и оценка достигнутого результата обучения совместно с пациентами 8. Ведение документации по виду деятельности медицинской сестры 		
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагается на базах лечебно-профилактических учреждениях оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

Оборудование учебных рабочих мест:

№ п/п	Наименование оснащения (оборудования)	Требуемое количество, шт.
1.	Анализатор глюкозы в крови (глюкометр), экспресс-анализатор портативный	1
2.	Весы с ростомером	1
3.	Измеритель артериального давления, сфигмоманометр	1
4.	Измеритель пиковой скорости выдоха (пикфлоуметр) со сменными мундштуками	не менее 1
5.	Инструменты и оборудование для оказания экстренной помощи	1 набор
6.	Лента измерительная	1
7.	Лупа ручная	1
8.	Пульсоксиметр (оксиметр пульсовой)	1
9.	Стетофонендоскоп	1
10.	Термометр медицинский	1
11.	Бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа	1
12.	Шпатель одноразовый	1
13.	Холодильник	1
14.	Термоконтэйнер или сумка-холодильник с набором хладоэлементов	1
15.	Таблица для определения остроты зрения (для взрослых и детей) с осветителем	1
16.	Динамометр ручной и плоскопружинный	1

- мебель и стационарное оборудование;

- медицинский инструментарий.

Рабочее место медицинской сестры:

участковой;

доврачебного кабинета;

процедурной.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. О.В. Сивочалова Здоровый человек и его окружение, Академия, 2016.
2. С. И. Двойников. Проведение профилактических мероприятий, ГЭОТАР- Медиа, 2016.
3. В.Д. Тульчинская Здоровый ребенок, Феникс, 2015.
4. Э.В. Смолева Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи, Феникс, 2015.
5. Петрова Н.Г., Попов В.А., Филенко А.Б., Мамаева М.А., Пастушенкова А.Л. Основы профилактической деятельности, ООО «Феникс», 2015.
6. Э.В. Смолева Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи, Феникс, 2015.
7. Соколова Н.Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным, ООО Феникс, 2016.
8. В.А. Малов Сестринское дело при инфекционных заболеваниях, Мастерство, 2013.

Дополнительные источники:

1. И.К. Славянова Сестринское дело в акушерстве и гинекологии, Феникс, 2015.- 278/265
2. В.Д. Тульчинская, Н.Г. Соколова Сестринское дело в педиатрии, Феникс, 2015
3. В.А. Малов Сестринское дело при инфекционных заболеваниях, Мастерство, 2013
4. А.Б. Погодина Основы геронтологии и гериатрии, Феникс, 2007 – 149
5. А.А. Кожин Здоровый человек и его окружение, Академия, 2008
6. В.Р. Кучма Этапы жизнедеятельности человека и медицинские услуги в разные возрастные периоды, Академия, 2002 – 143

Интернет-ресурсы:**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика может проводиться в учебном кабинете: Основы профилактики. Профилактика заболеваний и санитарно – гигиеническое образование населения.

Учебная практика проводится в ЛПУ в соответствии с договором об организации практического обучения, путем их участия в осуществлении медицинской деятельности.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями с высшим или средним медицинским образованием.

Прохождение УП.01.01 Основы профилактики должно предшествовать изучение:

- общепрофессиональных дисциплин;
- ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больным;
- МДК.01.02 Основы профилактики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Медико-педагогический состав: дипломированные специалисты – педагогические работники междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных ЛПУ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки, оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики. Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация плана обучения населения принципам здорового образа жизни; • демонстрация разработанных рекомендаций здоровым людям; • последовательное и точное проведение оценки физического развития человека; • качество составления планов бесед; • правильность заполнения медицинской документации; • демонстрация доврачебного обследования пациентов 	<p>Экспертная оценка результата выполнения практических заданий в ходе учебной практики. Дневник учебной практики. Дифференцированный зачет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); • правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика) 	<p>Дневник учебной практики. Дифференцированный зачет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; • правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его 	

	<p>окружению по вопросам иммунопрофилактики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; • правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; • точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий; • демонстрация вакцинации населения иммунобиологическими препаратами 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • стабильная или положительная динамика результатов практики; • проявление личной инициативы участия в выполнении практических манипуляций; • выполнение содержания программы практики; • выполнение правил внутреннего распорядка организации; • выполнение требований санитарно-эпидемического режима, т.ч. соответствие внешнего вида требованиям. 	Дневник практики
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие замечаний о нарушении сроков прохождения практики; • отсутствие пропусков по неуважительным причинам; • выполнение любого вида деятельности качественно и стремление получить высокую оценку; • своевременное оформление учебной документации. 	Дневник практики
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • успешное выполнение обязанностей бригадира; • возлагает на себя роль ответственного за определенный вид деятельности; • выполнение адекватных (правильных) действий во внезапно сложившихся условиях; • наличие опыта проведения эффективных бесед с пациентами, населением. 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении видов учебных работ по учебной практике.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •подготовка материалов для проведения санитарно-просветительской работы; •предоставление профессиональной информации и буклетов, материалов для пациентов; •профессионально правильно сформулированы свои мысли в письменном и устном виде (содержание дневника); •выполнение заданий качественно в электронном варианте с использованием разных программ; •подготовка качественной мультимедийной презентации и успешная ее защита; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении видов учебных работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •наличие опыта участия в проведении санитарно-просветительской работы с населением, пациентами; •демонстрация качественной мультимедийной презентации при и проведении санитарно-просветительской работы с населением, пациентами; •участие в подготовке медицинских конференций; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении видов учебных работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •отсутствие замечаний со стороны руководителя практики, пациентов и др. лиц; •проявление личной инициативы участия в различных родах работы (помощи) ЛПУ; •отсутствие при прохождении практики конфликтных ситуаций; •выслушивает мнение сокурсников, преподавателей; •профессиональная речь во время диалогов с руководителями практики и сокурсниками, пациентами; •общение по телефону в соответствии с этическими нормами 	<p>Дневник практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •активная профессиональная деятельность в период прохождения практики; •пользуется уважением среди сокурсников; •участвует в решении проблем и несогласованности, возникающих в пределах подгруппы. 	<p>Дневник практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •участие в мероприятиях, конференциях ЛПУ; •владеет и демонстрирует дополнительные знания свыше программы практики; •совмещает практику с трудовой деятельностью по профилю специальности 	<p>Дневник практики</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •читает профессиональную литературу; •пользуется учебными записями при необходимости; 	<p>Дневник практики</p>
<p>ОК.10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •имеет способность дать оценку значимости традиций; •проявляет толерантное отношение к культурным и религиозным различиям; •положительные отзывы пациентов и руководителей практики; 	<p>Дневник практики</p>
<p>ОК.11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •проявление развитых качеств личности: добросовестности, инициативности, ответственности, коллективизма; •проявление уважительного отношения к пациентам, руководителям практики; •владение профессиональной терминологией 	<p>Дневник практики</p>
<p>ОК.12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной</p>	<ul style="list-style-type: none"> •определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые инструменты для выполнения манипуляций, видов работ; •выполняет работы по подготовке 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении видов учебных работ по</p>

безопасности.	производственного помещения к работе.	учебной практике.
ОК.13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	•отсутствие вредных привычек	
ОК.14 <i>Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и овладеть методами профилактики профессионального выгорания.</i>	•	
ОК.15 <i>Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.</i>	•	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
81-90	4	хорошо
71-80	3	удовлетворительно
менее 71	2	неудовлетворительно

Перечень практических заданий для дифференцированного зачета
УП.01.01 Основы профилактики

1 часть

1. Составление графика проведения профилактических осмотров в поликлинике.
2. Составление списка населения, подлежащего диспансеризации.
3. Заполнение диспансерных карт.
4. Формирование прививочной картотеки.
5. Составление рабочего плана прививок на текущий год по месяцам.
6. Заполнение медицинской документации по прививкам.
7. Оформление экстренного извещения.
8. Оформление информированного согласия пациента.
9. Составление плана индивидуальной беседы с пациентом.
10. Оформление направления на лабораторное исследование.

2 часть

1. Проведение антропометрических измерений.
2. Проведение расчета индекса массы тела.
3. Определение остроты слуха.
4. Определение остроты зрения.
5. Измерение артериального давления.
6. Определение уровня общего холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс-методом.
7. Измерение внутриглазного давления бесконтактным методом.
8. Проведение термометрии и оценка показателей с заданными пределами.
9. Проведение вакцинации внутримышечно.
10. Взятие биологических материалов для исследований.