

Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ульяновский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01. «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

г. Ульяновск

2017 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО
34.02.01.Сестринское дело

РЕКОМЕНДОВАНА:

на цикловой методической
комиссии

Председатель ЦМК

 Е.Ю.Крылова

Протокол заседания ЦМК

№ 1 от «14» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по УР
ОГБПОУ

«Ульяновский медицинский колледж»

 Л.А.Кириченко

«14» 09 2017 г.

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ. 04)

Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки среднего профессионального образования, в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

5.4.4. Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.

ПК 4.2. Организовать рациональную работу исполнителей;

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Сестринское дело».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала;
- проведения исследовательской работы;

уметь:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность среднего и младшего медицинского и вспомогательного персонала;
- анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела;
- проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи;
- осуществлять внедрение современных медицинских технологий;
- контролировать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выявлять и контролировать потребность структурных подразделений в медицинском оборудовании, изделиях медицинского назначения и медикаментах;
- работать с нормативно-правовой документацией и учетно-отчетной документацией;

знать:

- основные направления деятельности старшей и главной медицинской сестры;
- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;
- понятие и характеристика качества сестринской помощи, методы контроля качества;
- сроки и этапы проведения плановой инвентаризации;
- систему сертификации, аттестации среднего медицинского персонала и лицензирования лечебно-профилактического учреждения;
- формы и методы повышения квалификации и переподготовки сестринского персонала;
- профессиональные факторы, влияющие на состояние здоровья сестринского персонала и приемы профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских сестер;
- методику проведения персонального учета и сбора демографической и медико-социальной информации о прикрепленном контингенте (в т.ч. детском);

- утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебно-профилактического учреждения и его подразделений.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего	510 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося	438 час, включая:
<ul style="list-style-type: none"> • обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 	292 часа, в том числе:
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> практические занятия 	128 часов;
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> курсовая работа 	20 часов;
<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельной работы обучающегося 	146 часов;
производственной практики	72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Осуществление организационной и исследовательской сестринской деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.
ПК 4.2.	Организовать рациональную работу исполнителей;
ПК 4.3.	Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.
ПК 4.4.	Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий
ПК 4.5.	Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их

Код	Наименование результата обучения
	работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
ОК 15	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.
ОК 16	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.
<i>ОК 17</i>	<i>Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и овладеть методами профилактики профессионального выгорания.</i>
<i>ОК 18</i>	<i>Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практика)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 1. Осуществление экономической и управленческой деятельности в здравоохранении.	90	60	28	12	30	20	-	-
ПК 4.4 ПК 4.5.	Раздел 2. Осуществление исследований в сестринском деле	48	32	16	16	16	-	-	-

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практика)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.5.	Раздел 3. Осуществление сестринской деятельности и ее организация.	300	200	100	100	100	-	-	-
	Производственная практика	72							72
Всего:		510	292	144	128	146	20	-	72

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<p>Раздел 1 ПМ 04. Осуществление экономической и управленческой деятельности в здравоохранении.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела; - работать с нормативно-правовой и учетно-отчетной документацией. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности; - сроки и этапы проведения плановой инвентаризации. - утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебного отделения и его подразделений. 	60	
<p>МДК. 04.01. Экономика и управление в здравоохранении.</p>		60	
<p>Тема 1. Экономика здравоохранения в системе экономических наук.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «экономика здравоохранения». Здравоохранение как отраслевая экономическая наука. Основы экономики здравоохранения. Цель и предмет экономики здравоохранения. Ресурсы здравоохранения.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Основные проблемы, изучаемые экономикой здравоохранения.</p> <p>Уровни функционирования экономических отношений.</p> <p>Понятие «общественное здоровье».</p> <p>Экономические реформы в здравоохранении.</p> <p>Предпосылки перехода к новым экономическим отношениям в здравоохранении.</p> <p>Этапы реформирования здравоохранения.</p> <p>Понятие «территориальное медицинское объединение», «новый хозяйственный механизм», «обязательное медицинское страхование».</p> <p>Национальный проект «Здоровье».</p> <p>Основные документы, регламентирующие деятельность здравоохранения.</p> <p>Общегосударственные меры социально-экономической направленности.</p>		
	<p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Тема: «Оценка уровня развития экономики ЛПУ здравоохранения».</p> <p>Анализ содержания нормативных документов.</p> <p>Составление структуры соподчиненности городского и сельского здравоохранения.</p> <p>Определение порядка госпитализации пациентов сельской местности.</p> <p>Определение видов медицинской помощи.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p> <p>Оценка уровня экономического развития государства си-</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>стемы здравоохранения. Расчет количества терапевтических и педиатрических участков по приказу на соответствующую численность населения.</p>		
<p>Тема 2. Принципы национального здравоохранения в Российской Федерации.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические основы социального здравоохранения. Структура здравоохранения в Российской Федерации. Государственный характер здравоохранения. Профилактическая направленность. Диспансеризация. Патронаж. Виды профилактики. Социальная защищенность в сфере здравоохранения. Участковый принцип оказания медицинской помощи. Принцип первичной медико - санитарной помощи. Первичное звено здравоохранения. Врач общей практики, семейная медицина. Государственная политика в области охраны здоровья граждан. Понятие о государственных гарантиях. Соподчиненность городского и сельского здравоохранения. Принципы здравоохранения за рубежом.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 2. «Составление планов реализации принципов национального здравоохранения». Работа с нормативными документами. Ведение медицинской документации. Составление планов профилактических мероприятий:</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>флюорографического обследования, иммунизации, профилактических осмотров.</p> <p>Расчет выполнения составленных планов.</p> <p>Анализ выполнения планов и составление мероприятий коррекции планов.</p> <p>Составление плана мероприятий при проведении патронажа.</p>		
<p>Тема 3. Формы собственности в здравоохранении.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды форм собственности в здравоохранении (государственная, муниципальная, частная).</p> <p>Деятельность медицинских учреждений различной формы собственности и медицинских работников в условиях конкуренции.</p> <p>Взаимодействие учреждений здравоохранения различной формы собственности.</p>	2	1
<p>Тема 4. Рыночные отношения в системе здравоохранения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Определение понятия «рыночные отношения в здравоохранении».</p> <p>Механизм рыночных отношений.</p> <p>Понятие «ресурсоемкости здравоохранения».</p> <p>Предпосылки к возникновению рыночных отношений в здравоохранении.</p> <p>Коммерциализация здравоохранения.</p> <p>Понятие рентабельности здравоохранения.</p> <p>Основные документы, регламентирующие деятельность здравоохранения в условиях новых экономических отношениях.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Ресурсы здравоохранения.		
	<p>Практическое занятие № 3. Тема: «Определение уровня развития рыночных отношений в здравоохранении» Анализ выполнения плана стационарных и поликлинических отделений лечебно-профилактических учреждений. Составление графических изображений выполнения планов. Анализ выполнения койко-плана в стационаре лечебно-профилактического учреждения. Расчет посещений специалистов поликлиники исходя из нормативов. Составление графических изображений доли посещений специалистов поликлиники населением. Расчет количества специалистов исходя из выполненных посещений, с учетом нормативов. Анализ рентабельности.</p>	2	
<p>Тема 5. Рынок медицинских услуг.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «медицинская услуга». Понятие «материальное благо». Медицинская услуга как товар. Характеристики медицинской услуги (неосвязаемость, несохраняемость, непостоянство качества, неотделимость от источника и т.д.). Простая, сложная. Комплексная медицинская услуга.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Требования, предъявляемые к лечебно-профилактическим учреждениям.</p> <p>Лицензирование, аккредитация лечебно-профилактических учреждений.</p> <p>Требования, предъявляемые к медицинским услугам.</p> <p>Понятие «спроса и предложения медицинских услуг».</p> <p>Факторы, влияющие на качество медицинских услуг.</p>		
<p>Тема 6. Медицинский маркетинг.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Маркетинг как вид деятельности, направленный на продвижение товаров и услуг от производителя к потребителю.</p> <p>Понятие медицинского маркетинга.</p> <p>Цели и задачи маркетинга в здравоохранении.</p> <p>Реклама рынка медицинских услуг.</p> <p>Маркетинг услуг</p> <p>Конкуренция.</p> <p>Требования, предъявляемые к медицинским работникам в условиях новых экономических отношений.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Тема: «Анализ медицинских услуг по стоимости и спросу».</p> <p>Определение спроса на медицинские услуги.</p> <p>Оценка предложений медицинских услуг в других лечебно-профилактических учреждений.</p> <p>Создание структуры рынка услуг в здравоохранении.</p> <p>Расчет себестоимость медицинской услуги.</p> <p>Определение цены медицинской услуги.</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Проведение анализа стоимости медицинских услуг. Разработка мероприятий по реализации медицинских услуг. Анализ рентабельности медицинских услуг. Проведение маркетингового исследования. Составление план маркетинга в лечебном учреждении.</p>		
<p>Тема 7. Медицинское страхование.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «медицинское страхование». Виды медицинского страхования. Закон РФ «Об обязательном медицинском страховании». Программа государственных гарантий (Конституции Российской Федерации статья 42) . Программа обязательного медицинского страхования. Права пациента. Обязанности здравоохранения по отношению к пациенту. Перечень контингентов, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение граждан. Защита прав пациента. Качество медицинской помощи. Контроль качества оказываемой медицинской помощи. Стандарты оказания медицинской помощи. Характеристика стандартов оказания медицинской помощи. Порядок взаиморасчетов между лечебными учреждениями и фондами обязательного медицинского страхования.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Понятие «штрафные санкции» за не качественно выполненные медицинские услуги. Добровольное медицинское страхование.</p>		
<p>Тема 8. Система финансирования в здравоохранении.</p>	<p>Содержание учебного материала Финансирование как фактор развития здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения. Основные и дополнительные источники финансирования. Целевые медицинские программы. Родовые сертификаты. Собственные и заемные источники финансирования. Краткосрочные и долгосрочные финансовые средства. Финансовое обеспечение деятельности лечебно – профилактических учреждений – определяющий фактор финансовой стабильности, платежеспособности, конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг. Понятие о системах здравоохранения. Федеральное финансирование. Понятие о платных услугах. Порядок поступления денежных средств от платных медицинских услуг. Сметы расходов. Получение прибыли.</p>	2	1
	<p>Практические занятия № 5. Тема: «Определение источников финансирования и их доли в системе здравоохранения». Анализ содержания нормативными документами.</p>	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Оформление медицинской документации. Определение доли источников финансирования. Расчет доли финансирования здравоохранения по бюджету, по обязательному медицинскому страхованию, по платным услугам. Анализ содержания целевых медицинских программ.</p>		
<p>Тема 9. Планирование деятельности лечебно-профилактических учреждений.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «планирование» в здравоохранении. Виды планов. Составление бизнес планов. Анализ выполнения планов. Контроль выполнения планов. Понятие «доступность», «обеспеченность» медицинской помощи. Планирование амбулаторно – поликлинических посещений, коек в стационаре, медицинских кадров. Нормы и нормативы планирования деятельности лечебно-профилактических учреждений. Понятие «оперативное планирование», «тактическое планирование», «стратегическое планирование».</p>	2	1
	<p>Практические занятия № 6. Тема: «Планирование профилактической и лечебной деятельности в здравоохранении» Составление планов деятельности лечебно-профилактических учреждений. Анализ выполнения планов. Составление таблиц, графиков результатов планирования</p>	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	деятельности лечебно-профилактического учреждения. Составление бизнес плана.		
<p>Тема 10. Цены, ценообразование на медицинские услуги.</p>	<p>Содержание учебного материала Цена как экономический фактор. Определение понятия «цена медицинской услуги», «тариф». Виды цены. Законы и задачи ценообразования. Цена спроса, предложения. Равновесие цен. Взаимодействие цены спроса и предложения. Зависимость цены на спрос и предложения медицинских услуг. Правовая основа существования платных медицинских услуг. Роль рационального ценообразования в здравоохранении. Факторы, влияющие на ценообразование. Порядок поступления средств в ЛПУ за произведенные медицинские услуги страховыми медицинскими организациями. Порядок поступления финансовых средств в страховые медицинские организации за счет страховых взносов. Регрессные иски. Порядок поступления средств за платные медицинские услуги, оказываемые лечебно-профилактические учреждения.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практические занятия № 7. Тема: «Расчет стоимости медицинских услуг». Определение тарифов на медицинские услуги. Проведение статистических расчетов. Составление сметы стоимости медицинских услуг. Составление сметы расходов.</p>	2	
<p>Тема 11. Понятие о средствах лечебно-профилактического учреждения. Инвентаризация.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие об основных фондах лечебно-профилактического учреждения. Составные части основных фондов. Основные фонды, участвующие в оказании сестринской помощи. Инвентаризация. Цели и задачи инвентаризации. Основания для проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Материально ответственные лица в лечебно-профилактических учреждениях. Порядок назначения, документы, необходимые для возложения материальной ответственности.</p>	2	1
<p>Тема 12. Оплата труда в здравоохранении.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «заработная плата». Функции заработной платы. Системы и принципы оплаты труда работников здраво-</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>охранения.</p> <p>Факторы, определяющие величину заработной платы средних медицинских работников.</p> <p>Современные системы оплаты труда.</p> <p>Структура заработной платы работников здравоохранения.</p> <p>Премирование: основания, размеры.</p> <p>Подоходный налог, его размеры.</p> <p>Удержания и вычеты из заработной платы, их виды, порядок взимания (алименты, за нанесенный материальный ущерб).</p> <p>Расчет заработной платы, налогов, отчислений и др.</p> <p>Налоговые льготы, их размеры.</p> <p>Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>Оплата труда в негосударственном секторе здравоохранения.</p>		
<p>Тема 13. Предпринимательство в здравоохранении.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предпринимательство как вид деятельности, направленный на получение прибыли.</p> <p>Предпринимательство в здравоохранении, возможности и ограничения. Организационно-правовые формы предпринимательства в здравоохранении (акционерные общества, медицинские кооперативы, индивидуальное предпринимательство и т.д.).</p> <p>Распределение доходов от коммерческой деятельности.</p> <p>Предпринимательская деятельность средних медицинских работников.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Бизнес–планирование в здравоохранении.</p> <p>Понятие и основные элементы бизнес–плана: концепция развития ЛПУ или его подразделений, вид предпринимательской деятельности, описание медицинской услуги, исследование рынка медицинских услуг, уровень конкуренции, маркетинговая деятельность, план производства услуг, финансовое, кадровое, управленческое обеспечение деятельности, оценка экономического риска и т.д.</p> <p>Бизнес–план как критерий управленческих возможностей предпринимателя.</p>		
<p>Тема 14. Контрольная работа.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 04</p> <p>Составить глоссарий.</p> <p>Составить папку нормативных документов медицинской сестры.</p> <p>Курсовая работа.</p> <p>Составить конспект, с использованием основной и дополнительной литературы.</p> <p>Подготовить сообщения на тему:</p> <p>«Порядок обеспечения учреждения средствами медицинского назначения».</p> <p>«Рыночная экономика. Влияние рыночных отношений на процессы, происходящие в здравоохранении»</p> <p>«Особенности финансирования лечебно-профилактических учреждений в зависимости от принадлежности к определенной форме собственности».</p> <p>Составить электронную презентацию по заданной теме.</p> <p>Составить и решить кроссворд по основным понятиям.</p> <p>Решить задачи из различных предметных областей на использование электронных таблиц для обработки числовых данных.</p>	20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Тематика внеаудиторной работы.</p> <p>«Экономика здравоохранения в системе экономических наук».</p> <p>«Принципы национального здравоохранения в Российской Федерации».</p> <p>«Формы собственности в здравоохранении».</p> <p>«Рыночные отношения в системе здравоохранения».</p> <p>«Рынок медицинских услуг».</p> <p>«Медицинский маркетинг».</p> <p>«Медицинское страхование».</p> <p>«Система финансирования в здравоохранении».</p> <p>«Планирование деятельности лечебно-профилактических учреждений».</p> <p>«Цены, ценообразование на медицинские услуги».</p> <p>«Понятие о средствах лечебно-профилактического учреждения. Инвентаризация».</p> <p>«Оплата труда в здравоохранении».</p> <p>«Предпринимательство в здравоохранении».</p>		
	<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <p>«Социальная медицина».</p> <p>«Документы, регламентирующие деятельность здравоохранения».</p> <p>«Структура здравоохранения в Российской Федерации».</p> <p>«Этапы реформирования здравоохранения».</p> <p>«Первичное звено здравоохранения».</p> <p>«Национальный проект «Здоровье».</p> <p>«Предпосылки перехода здравоохранения к новым экономическим отношениями».</p> <p>«Экономические отношения в здравоохранении».</p> <p>«Маркетинг в здравоохранении».</p> <p>«Медицинское страхование».</p> <p>«Государственные медицинские программы».</p>	20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>«Профилактические мероприятия». «Планирование в здравоохранении». «Финансирование в здравоохранении». «Факторы, влияющие на здоровье населения». «Общественное здоровье».</p>			
<p>Раздел 2. ПМ 04. Осуществление исследовательской профессиональной деятельности медицинской сестры.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела; - проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности старшей и главной медицинской сестры; - методику проведения персонального учета и сбора демографической и медико-социальной информации о прикрепленном контингенте (в т.ч. детском); - утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебно-профилактического учреждения и его подразделений. 	32	
<p>МДК. 04.01. Исследования в сестринском деле.</p>		32	
<p>Тема 1. Исследования в деятельности сестринского персонала и руководителей сестринской службы.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «исследование». Виды исследований. Цели и методы исследований в сестринском деле.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Роль сестринского персонала и руководителей сестринских служб в проведении исследований в сестринском деле.		
<p>Тема 2. Статистика как один из основных методов исследований.</p>	<p>Содержание учебного материала Значение информации в деятельности руководителей сестринских служб и организаторов сестринского дела. Источники информации. Виды информации. Статистическая информация как один из видов информации. Определение медицинской статистики как отрасли статистической науки. Место медицинской статистики среди источников информации. Статистика как источник информации и метод исследований. Значение медицинской статистики для организации здравоохранения в целях управления, планирования. Разделы медицинской статистики. Статистическая работа сестринского персонала. Основные понятия статистики, определение статистической совокупности, единицы наблюдения, учетных признаков. Статистическая совокупность, ее элементы. Свойства статистической совокупности. Этапы статистического исследования. Способы и методы сбора информации, формирования статистической совокупности.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Практические занятия № 8. Тема: «Освоение навыков анализа статистических данных». Проведение расчета абсолютных и относительных величин. Проведение расчета экстенсивных и интенсивных показателей, показателей соотношения и наглядности. Осуществление анализа вариационных рядов или рядов распределения. Осуществление расчета средних величин. Обработка динамических рядов, показателей динамического ряда. Составление таблиц. Составление графических изображений результатов статистического исследования</p>	4	
<p>Тема 3. Исследование и анализ здоровья населения.</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия и статистические показатели оценки здоровья населения. Определение понятия «здоровье». Индивидуальное, групповое здоровье, здоровье населения. Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения. Их структура. Понятие о демографии. Демографические показатели, их структура и методика расчета.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Понятие о средней продолжительности предстоящей жизни.</p> <p>Миграция населения: внешняя и внутренняя, безвозвратная и временная, сезонная, маятниковая.</p> <p>Значение демографических показателей для системы здравоохранения, для организаторов и руководителей сестринской службы.</p> <p>Заболеваемость: виды, источники информации и методы изучения заболеваемости.</p> <p>Показатели, используемые при изучении заболеваемости. Методы расчета.</p> <p>Заболеваемость с временной утратой трудоспособности (ВУТ), методика расчетов показателей с ВУТ.</p> <p>Значение показателей с ВУТ для руководителей сестринских служб.</p> <p>Международная классификация болезней, травм и причин смерти: принципы классификации, система кодирования.</p> <p>Инвалидность: основные понятия, показатели, характеризующие инвалидность среди населения, структура инвалидности.</p> <p>Физическое развитие населения: основные понятия, оценка физического развития.</p> <p>Акселерация и децелерация.</p>		
	<p>Практические занятия № 9.</p> <p>Тема: «Освоение навыков расчета основных демографических показателей и показателей заболеваемости».</p> <p>Расчет показателей рождаемости.</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Расчет показателей общей смертности. Расчет показателей плодовитости. Расчет показателей естественного прироста населения. Расчет показателей заболеваемости.</p>		
<p>Тема 4. Анализ деятельности учреждений здравоохранения.</p>	<p>Содержание учебного материала Основные статистические показатели оценки деятельности лечебно-профилактических учреждений. Методика расчета и анализа показателей. Значение статистических показателей для оценки деятельности сестринских служб. Основные статистические показатели оценки деятельности поликлиники. Основные статистические показатели оценки деятельности стационара. Основные статистические показатели оценки деятельности женской консультации и родильного дома. Основные статистические показатели оценки деятельности детской поликлиники и детской больницы.</p>	2	1
	<p>Практические занятия № 10. Тема: «Освоение навыков расчета основных показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения». Расчет и анализ показателей деятельности поликлиники. Расчет и анализ показателей деятельности стационара. Расчет и анализ показателей деятельности женской консультации и родильного дома.</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Расчет и анализ показателей деятельности детской поликлиники и детской больницы.		
Тема 5. Анализ показателей кадрового состава учреждения (отделения).	Содержание учебного материала Основные показатели, характеризующие кадровый состав учреждения (отделения). Методика расчета и анализа основных показателей кадрового состава.	2	1
	Практические занятия № 11. Тема: «Освоение навыков расчета основных показателей кадрового состава учреждения». Расчет и анализ основных показателей кадрового состава: средний возраст, квалификационные категории, сертификация, уровень обеспеченности кадрами, укомплектованность кадрами.	2	
Тема 6. Нормирование труда: методы исследования и анализ.	Содержание учебного материала Понятие «нормирование труда». Особенности нормирования труда медперсонала. Основные виды норм по труду, применяемые в здравоохранении. Основные методы нормирования труда. Изучение и оптимизация рабочей нагрузки сестринского персонала	2	1
	Практические занятия № 12. Тема: «Освоение навыков расчета и анализа нормирования труда».	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Расчет численности должностей персонала учреждений здравоохранения.</p> <p>Этапы расчета численности персонала ЛПУ.</p> <p>Анализ использования рабочего времени.</p> <p>Анализ временных потерь.</p> <p>Анализ структуры использования рабочего времени по полезности.</p> <p>Проведение хронометража и фотохронометража рабочего времени.</p>		
<p>Тема 7. Исследование и оценка качества и эффективности деятельности сестринского персонала.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия «качество и эффективность сестринской деятельности».</p> <p>Проблема изучения качества сестринской помощи.</p> <p>Критерии оценки качества и эффективности сестринской деятельности.</p> <p>Методы исследования качества и эффективности сестринской деятельности.</p> <p>Стандарты сестринской деятельности.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие систему контроля качества медицинской помощи.</p>	2	1
	<p>Практические занятия № 13. Тема: «Освоение навыков исследования качества и эффективности сестринской деятельности».</p> <p>Оценка и анализ качества и эффективности сестринской деятельности.</p> <p>Разработка комплекса мер управления качеством сестрин-</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	ской помощи. Планирование индивидуальной работы сестринского персонала.		
Тема 8. Исследование рынка медицинских услуг: маркетинговая деятельность руководителя сестринской службы.	Содержание учебного материала Понятие «маркетинг». Основные термины, характеризующие суть маркетинга. Коммерческий и социальный маркетинг. Различия между социальным и коммерческим маркетингом. Маркетинговая среда. Маркетинговое исследование. Внутренний и внешний маркетинг. Концепции маркетинга. Методика проведения маркетинговых исследований. Маркетинг услуг. Понятие и сущность услуги. Отличительные особенности услуги. Предпосылки возникновения маркетинга медицинских услуг. Роль руководителя сестринской службы в реализации медицинского маркетинга. Взаимодействие спроса и предложения на рынке медицинских услуг. Факторы, влияющие на спрос и предложение медицинских услуг.	1	1
	Практические занятия № 14. Тема: «Освоение навыков проведения маркетинговых исследований».	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Составление бизнес-плана деятельности учреждения здравоохранения.		
Тема 9. Контрольная работа.		1	1
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ. 04. Составить конспект с использованием основной и дополнительной литературы. Составить глоссарий основных терминов. Составить индивидуальный план работы сестринского персонала. Подготовить сообщения: «Исследования в деятельности сестринского персонала». «Значение статистических методов исследований в деятельности руководителей сестринских служб». «Анализ и оценка уровня заболеваемости сотрудников учреждения (отделения)». «Значение показателей состояния здоровья населения в практической деятельности руководителей сестринских служб». «Основные показатели качества и эффективности деятельности сестринского персонала». «Основные показатели деятельности отделения ЛПУ». «Анализ кадрового состава отделения ЛПУ». «Принципы нормирования труда в здравоохранении». «Организация маркетингового исследования по обеспечению отделения лекарственными препаратами (расходными материалами)». «Подходы и критерии оценки качества и эффективности сестринской помощи».</p>		16	
<p>Тематика внеаудиторной работы. «Исследования в деятельности сестринского персонала и руководителей сестринской службы». «Статистика как один из основных методов исследований». «Исследование и анализ здоровья населения».</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>«Анализ деятельности учреждений здравоохранения».</p> <p>«Анализ показателей кадрового состава учреждения (отделения)».</p> <p>«Нормирование труда: методы исследования и анализ».</p> <p>«Исследование и оценка качества и эффективности деятельности сестринского персонала».</p> <p>«Исследование рынка медицинских услуг: маркетинговая деятельность руководителя сестринской службы».</p>			
<p>Раздел 3. ПМ 04.</p> <p>Осуществление организации сестринской деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и контролировать деятельность среднего и младшего медицинского и вспомогательного персонала; - анализировать деятельность учреждения здравоохранения и его подразделений с позиций сестринского дела; - проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи; - осуществлять внедрение современных медицинских технологий; - контролировать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; - выявлять и контролировать потребность структурных подразделений в медицинском оборудовании, изделиях медицинского назначения и медикаментах; - работать с нормативно-правовой документацией. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности старшей и главной медицинской сестры; - принципы организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различ- 	200	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>ных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и характеристика качества сестринской помощи, методы контроля качества; - сроки и этапы проведения плановой инвентаризации; - систему сертификации, аттестации среднего медицинского персонала и лицензирования лечебно-профилактического учреждения; - формы и методы повышения квалификации и переподготовки сестринского персонала; - профессиональные факторы, влияющие на состояние здоровья сестринского персонала и приемы профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских сестер. 		
МДК 04.03. Организация сестринской деятельности.			
Тема 1. Организация труда в учреждении и отделении.		4	
Тема 1.1 Содержание, принципы и основные факторы организации труда в ЛПУ.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «организация труда».</p> <p>Элементы содержания организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, организация и обслуживание рабочих мест, охватывающая их рациональную планировку и оснащение, аттестация и рационализация рабочих мест, организация подбора улучшение условий труда и др.</p> <p>Формы организации труда.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Факторы, влияющие на их разнообразие: научно-технический прогресс, система организации производства, психофизиологические факторы и особенности экологической среды и др.		
Тема 1. 2. Организация деятельности сестринского персонала.	Содержание учебного материала Система организации сестринской деятельности в учреждениях здравоохранения. Организационная структура учреждений здравоохранения. Особенности организации труда в учреждениях здравоохранения различного типа. Понятие о лицензировании медицинской деятельности.	2	1
Тема 2. Организация деятельности руководителя сестринской службы.		108	
Тема 2.1. Особенности организации труда руководителя.	Содержание учебного материала Основные направления деятельности руководителя сестринской службы. Принципы организации труда руководителя. Использование различных методов управления в деятельности руководителя сестринских служб. Организация рабочего места руководителя.	2	1
Тема 2.2. Организация планирования в деятельности руководителя.	Содержание учебного материала Понятие «планирование». Виды планов. Понятие «регламент работы».	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Принципы планирования. Организация процесса планирования. Стадии планирования. Контроль выполнения планов. Понятие перспективных планов. Традиционные планы. Стратегическое планирование и его виды. Роль руководителя сестринской службы в планировании деятельности учреждения (отделения).		
Тема 2.3. Организация деятельности по контролю.	Содержание учебного материала Понятие «контроль». Контроль как функция управления. Значение и содержание функций контроля. Виды и формы контроля. Процесс контроля. Этапы контроля.	2	1
Тема 2.4. Эффективность контроля.	Характеристики эффективной системы контроля. Контроль в деятельности руководителей сестринских служб. Нормативные документы по организации контроля в учреждениях медицинской помощи.	2	1
	Практическое занятие № 15 Тема: «Освоение навыков планирования и контроля в деятельности руководителя сестринской службы» Определение принципов планирования. Определение роли руководителя в планировании деятельности учреждения (отделения).		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Составление планов. Изучение нормативных документов по организации контроля в учреждениях медицинской помощи. Составление планов контроля деятельности сестринского персонала. Организация и проведение контрольных мероприятий</p>		
<p>Тема 2.5. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.</p>	<p>Необходимость в формальной информационной системе. Проектирование ИУС. Определение информационных потребностей различных категорий управленческой деятельности. Стратегическое планирование. Управленческий и оперативный контроль. Этапы проектирования ИУС. Внешняя среда и ИУС. Повышение эффективности ИУС. Модернизация системы и данных.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<p>Тема 2.6. Организация кадровой работы.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятия «штатное расписание, штатные нормативы, укомплектованность». Нормативные документы по кадровой работе. Потребность учреждения (отделения) в средних медицинских кадрах. Организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию среднего, младшего и вспомогательного медперсонала. Организация работы с молодыми специалистами. Понятие «адаптационный период», сроки адаптационного периода. Организация адаптации персонала в учреждении; программа адаптации. Учет личностных характеристик персонала. Профессиограмма. Управление карьерой сотрудников. Карьерограмма.</p>	2	1
<p>Тема 2.7. Формирование кадрового резерва.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «кадровый резерв», цели создания резерва. Правила и этапы формирования кадрового резерва. Организация работы и обучение кадрового резерва. Оценка качеств кандидатов в резерв руководящих кадров. Экспертный лист для оценки кандидата в резерв. Работа с претендентами в резерв. Выбор резерва. Виды, методы и способы обучения кадрового резерва.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Практическое занятие № 16. Тема: «Освоение навыков работы с кадрами» Определение подходов к составлению профессиограммы. Освоение навыков составления профессиограммы. Освоение навыков организации и проведения собеседования при приеме на работу. Освоение навыков проведения работы с кадровым резервом. Осуществление анализа работы по кадровому обеспечению учреждения (отделения).</p>	3	
<p>Тема 2.8. Организация аттестации специалистов.</p>	<p>Содержание учебного материала Оценка квалификации среднего медицинского персонала. Методы и критерии аттестации персонала медицинского учреждения. Уровни квалификации специалиста. Переаттестация медработников. Повышение квалификации. Переподготовка в медицине. Нормативные документы по аттестации медицинских работников.</p>	2	1
<p>Тема 2.9. Организация сертификации специалистов.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «сертификат специалиста». Сертификация сестринского персонала. Задачи руководителя сестринской службы при подготовке сотрудников к аттестации и сертификации. Понятие о многоуровневой системе сестринского образо-</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>вания.</p> <p>Практическое занятие № 17. Тема: «Освоение навыков организации работы по аттестации и сертификации сотрудников» Организация мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала ЛПУ. Составление плана повышения квалификации сотрудников. Составление плана аттестации и сертификации среднего медицинского персонала. Составление папки для проведения аттестации и сертификации. Подготовка документации для повышения квалификации, сертификации и аттестации сотрудников.\</p>	3	
<p>Тема 2.10. Педагогика в сестринской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала Задачи педагогики в сестринском деле. Педагогические компоненты в лечебно-профилактической деятельности медицинской сестры. Педагогические функции медицинской сестры в сестринской деятельности. Дидактические принципы в сестринском деле. Педагогика и управление в сестринском деле.</p>	2	1
<p>Тема 2.11. Лидерство и руководство.</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятий: «лидерство» и «руководство». Основные отличия лидерства и руководства (управления). Сравнительная характеристика традиционного и современного лидера.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Важнейшие элементы лидерства. Виды лидеров. Стили лидерства и их характеристика.</p>		
<p>Тема 2.12. Стили управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятий: «власть», «влияние», «авторитет», «полномочия». Свойства власти в организации. Виды власти. Личность руководителя. Роль, функции руководителя. Имидж руководителя. Уровни руководства. Факторы эффективного руководства. Стили руководства. Средства руководства. Организационное лидерство.</p>	2	1
<p>Тема 2.13. Самоменеджмент руководителя.</p>	<p>Содержание учебного материала Принципы и правила самообразования, самовоспитания, самоуправления. Синдром эмоционального (профессионально) выгорания. Причины, проявления, способы профилактики синдрома эмоционального (профессионально) выгорания. Рациональное распределение времени руководителя. Систематизация документации.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Практическое занятие № 18. Тема: «Освоение навыков проведения оценки индивидуальных способностей руководителя». Проведение анализа собственных лидерских качеств и лидерских качеств сотрудников. Проведение анализа навыков руководства. Выявление предрасположенности к руководящей должности Проведение оценки среди сотрудников индивидуальных способностей к саморазвитию и саморегуляции. Отработка приемов тренировки интеллектуальных качеств. Отработка методов быстрого анализа поступающей информации. Приемы и правила динамического чтения и скорочтения. Проведение оценки психо - эмоциональных перегрузок. Составление программ профилактики синдрома эмоционального выгорания. Подбор приемов снятия стресса. Составление плана самоусовершенствования.</p>	6	
<p>Тема 2.14. Деловое общение.</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятия «деловое общение». Формы взаимодействия. Правила построения деловой беседы. Этапы делового общения. Совещание. Классификация деловых совещаний.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Ошибки, допускаемые при проведении совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника ведения телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.</p>		
	<p>Практическое занятие № 19. Тема: «Освоение навыков делового общения». Освоение навыков построения делового общения. Освоение навыков правильной речи (ясность изложения, четкость формулировок, темп речи). Освоение навыков чтения языка телодвижений. Составление конспекта, тезиса беседы. Составление сценария публичного выступления. Освоение техники телефонных переговоров.</p>	3	
<p>Тема 2.15. Организация и контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении).</p>	<p>Содержание учебного материала Основные нормативные документы, определяющие организацию работы по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима. Система мероприятий по обеспечению безопасной окружающей среды. Обязанности руководителей сестринских служб по поддержанию должного санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении). Организация лечебно-охранительного режима в ЛПУ. Организация бельевого режима и режима питания. Роль сестринского персонала и руководителей сестринских служб в поддержании должного санитарно-</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>противоэпидемического и лечебно-охранительного режима в учреждении (отделении).</p> <p>Практическое занятие № 20. Тема: «Осуществление навыков по организации санитарно-эпидемиологического режима в ЛПУ» Изучение нормативных документов, определяющих организацию работы по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима. Планирование мероприятий по дезинфекции. Осуществление анализа работы руководителей сестринских служб по соблюдению мер инфекционной безопасности персонала и пациентов. Составление плана обучения сестринского персонала по вопросам санитарно-противоэпидемического режима в учреждении (отделении).</p>	6	
<p>Тема 2.16. Внутрибольничная инфекция.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятия «инфекционный процесс», «внутрибольничная инфекция». Масштаб проблемы ВБИ, структура ВБИ; способы передачи инфекции в ЛПУ: контактный, воздушно-капельный, трансмиссивный; факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции; характеристика и способы передачи некоторых возбудителей ВБИ. Условия, способствующие сохранности микроорганизмов в окружающей среде. Заболевания, относящиеся к группе ВБИ.</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Группы риска ВБИ. Резервуары возбудителей ВБИ.</p>		
	<p>Практическое занятие № 21. Тема: «Освоение навыков соблюдения инфекционной безопасности» Соблюдение универсальных мер предосторожности: при контакте с кровью и другими биологическими жидкостями; при смене постельного белья; при уборке помещений ЛПУ. Отработка техники мытья рук на различных уровнях (гигиенический, социальный, хирургический). Одевание защитной одежды. Надевание, использование и снятие перчаток. Снятие использованного халата, маски.</p>	6	
<p>Тема 2.17. Дезинфекция, предстерилизационная очистка, стерилизация.</p>	<p>Содержание учебного материала Дезинфекция, предстерилизационная очистка, стерилизация (понятия). Современные виды, методы, способы дезинфекции и стерилизации. Нормативная документация, регламентирующая методы, способы, режимы и средства очистки, дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации. Современные средства для химической дезинфекции. Стерилизация оптической аппаратуры. Моечно-дезинфекционное оборудование для использова-</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>ния в различных отделениях ЛПУ. Система «чистый инструмент». Оборудование, используемое для стерилизации в ЦСО и лечебном отделении. Современные индикаторы стерильности.</p>		
	<p>Практическое занятие № 22. Тема: «Освоение навыков проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации с использованием современных технологий». Применение современного моечно-дезинфекционного оборудования. Приготовление и использование современных дезинфицирующих растворов. Проведение дезинфекции помещений, санитарно-технического оборудования, предметов обстановки. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения, белья, посуды. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. Проведение дезинфекция и утилизация одноразовых медицинских изделий. Проведение предстерилизационной очистки многоцветного инструментария. Приготовление моющих растворов. Проведение контроля качества предстерилизационной очисткимногоцветного инструментария.</p>	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Постановка проб. Выбор метода стерилизации. Определение способа загрузки материала для стерилизации. Проведение контроля качества стерилизации. Пользование биксом. Накрытие стерильного стола, правила работы.		
Тема 2.18. Организация работы по лекарственному обеспечению учреждения (отделения).	Содержание учебного материала Нормативные документы, определяющие обеспечение лечебных подразделений лекарственными средствами. Учет лекарственных средств в ЛПУ. Потребность отделений и кабинетов в лекарственных средствах. Порядок отпуска лекарственных средств в аптечных учреждениях. Организация получения, учета, хранения и распределения лекарственных средств в отделениях ЛПУ. Организация надлежащего хранения лекарственных препаратов. Документация по учету лекарственных средств. Программа дополнительного обеспечения лекарственными средствами льготных категорий граждан.		
Тема 2.19. Организация работы с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами.	Содержание учебного материала Основные нормативные документы, регламентирующие учет, хранение, распределение наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов. Особенности работы с наркотическими и сильнодействующими	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>ющими лекарственными препаратами. Расчет потребности ЛПУ и отделения в наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратах. Порядок допуска к работе с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами. Оснащение помещений для хранения наркотических средств. Правила хранения и учета НЛС и специальных рецептурных бланков в ЛПУ. Современные формы работы с наркотическими лекарственными средствами.</p>		
	<p>Практическое занятие № 23. Тема: «Освоение навыков по организации лекарственного обеспечения отделения» Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения ЛПУ и отделения лекарственными препаратами. Освоение навыков по соблюдению условий хранения лекарственных препаратов. Освоение навыков контроля деятельности персонала по организации лекарственного обеспечения работы ЛПУ. Ведение документов по учету лекарственных препаратов. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения ЛПУ и отделения наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами. Освоение навыков по осуществлению порядка возврата и уничтожения ампул из-под наркотических и сильнодей-</p>	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>ствующих препаратов.</p> <p>Освоение навыков по осуществлению порядка возврата родственниками умерших пациентов неиспользованных ампул с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами.</p> <p>Освоение навыков по контролю деятельности персонала при организации лекарственного обеспечения работы ЛПУ.</p>		
<p>Тема 2.20.</p> <p>Организация работы по обеспечению отделений расходными материалами, спиртом, предметами медицинского назначения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные нормативные документы, регламентирующие получение, учет, хранение, распределение расходных материалов, спирта.</p> <p>Участие руководителей сестринских служб в обеспечении отделений ЛПУ расходными материалами, спиртом, предметами медицинского назначения.</p> <p>Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения.</p> <p>Ориентировочные нормы расхода этилового спирта в подразделениях ЛПУ.</p> <p>Получение этилового спирта</p> <p>Правила хранения этилового спирта в ЛПУ.</p> <p>Порядок обеспечения ЛПУ расходными материалами, предметами медицинского назначения.</p> <p>Организация закупок.</p>	2	1
<p>Тема 2.21.</p> <p>Организация работы по контролю и учету расходных материалами,</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация хранения, учета и расходования этилового спирта.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
спирта, предметов медицинского назначения.	<p>Документы по учету этилового спирта. Учет расходных материалов и изделий медицинского назначения в ЛПУ. Организация хранения перевязочных материалов. Контроль функционирования медицинского оборудования. Метрологический контроль. Взаимодействие руководителей сестринских служб со вспомогательными службами (бухгалтером материальной группы, медтехникой, инженером по медицинскому оборудованию, инженером по ТБ).</p> <p>Практическое занятие № 24. Тема: «Освоение навыков деятельности по материальному обеспечению отделения» Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения ЛПУ и отделения распределение расходными материалами, этиловым спиртом. Освоение навыков по созданию условий хранения расходных материалов, спирта. Освоение навыков контроля деятельности персонала по организации обеспечения деятельности ЛПУ расходными материалами, спиртом, предметами медицинского назначения. Составление заявок на приобретение расходных материалов, спирта, предметов медицинского назначения.</p>	6	
Тема 2.22. Организация работы по медико-	Содержание учебного материала Понятие «медико-социальная защита».	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
социальной защите сестринского персонала.	<p>Правовые и нормативные документы по организации мероприятий медико-социальной защиты сестринского персонала.</p> <p>Цели и задачи руководителей по социальной защите сестринского и младшего медицинского персонала.</p> <p>Медицинские осмотры медработников.</p> <p>Виды медицинских осмотров.</p> <p>Профилактика профессиональных заболеваний сестринского персонала.</p> <p>Диспансеризация медработников.</p> <p>Роль руководителя сестринских служб в организации и проведении медицинских осмотров и диспансеризации сестринского персонала.</p> <p>Мероприятия по социальной и правовой защите сестринского персонала.</p>		
	<p>Практическое занятие № 25.</p> <p>Тема: «Освоение навыков по медико-социальной защите персонала»</p> <p>Изучение нормативной документации.</p> <p>Освоение навыков организации работы руководителей сестринских служб по охране здоровья среднего и младшего медицинского персонала.</p> <p>Освоение навыков организации медицинских осмотров и диспансеризации сотрудников.</p> <p>Освоение навыков разработки мероприятий по медико-социальной защите сестринского персонала.</p>	3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 2.23. Организация воспитательной работы в отделении.</p>	<p>Содержание учебного материала Цели и задачи руководителей по воспитательной работе с сестринским и младшим медицинским персоналом. Виды и формы воспитательной работы. Значение этических и деонтологических принципов, правил в профессиональной деятельности сестринского персонала. Использование различных форм и методов воспитательной работы.</p>	2	1
<p>Тема 2.24. Мотивация персонала. Принятие решения.</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятия «мотивация». Мотивация, ее значение в профессиональной деятельности сестринского персонала. Эффективность мотивации. Теории мотивации. Системы мотивации в учреждении (отделении). Использование различных подходов в системе мотивации. Классификация потребностей. Иерархия потребностей. Мотивация и компенсация. Процесс принятия решения. Ответственность за принятое решение. Виды решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы принятия решений.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Практическое занятие № 26. Тема: «Освоение навыков мотивации труда работника и принятия решений». Освоение навыков разработки системы мотивации труда работника. Освоение навыков определения подхода при формировании мотивации. Освоение навыков проведения оценки созданной системы мотивации. Освоение навыков составления алгоритма принятия решения. Освоение навыков последовательности принятия управленческих решений.</p>	6	
Тема 3. Организация делопроизводства.		44	
Тема 3.1. Делопроизводство в деятельности руководителя сестринских служб.	<p>Содержание учебного материала Понятия «делопроизводство (документационное обеспечение управления), документирование, документооборот». Основные нормативные документы, регламентирующие организацию делопроизводства в организации. Функции документов в учреждении. Принципы организации делопроизводства (централизованный, с частичной децентрализацией). Состав делопроизводственной службы учреждения. Назначение и принципы составления и оформления но-</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	менклатуры дел в учреждениях здравоохранения.		
Тема 3.2. Основные виды документов.	Содержание учебного материала Классификация документов по юридической силе. Классификация групп документации учреждения здравоохранения. Основные организационные документы. Сроки хранения. Виды инструкций учреждения. Основные распорядительные документы в учреждении здравоохранения. Сроки хранения. Справочно-информационные документы.	2	1
Тема 3.3. Нормативно-методическая база делопроизводства.	Содержание учебного материала Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Основные правила работы ведомственных архивов. Перечни документов с указанием сроков хранения.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<p>Тема 3.4. Оформление управленческих документов и реквизитов.</p>	<p>Содержание учебного материала Общие требования оформления документов. Форматы бумаги и поля. Требования к бланкам документов. Варианты бланков. Виды бланков. Формат бланков. Требования к документам, изготавливаемых с помощью печатающих устройств. Состав реквизитов управленческих документов. Правила оформления реквизитов документов.</p>	2	1
<p>Тема 3.5. Классификация и состав организационно-распорядительных документов (ОРД).</p>	<p>Содержание учебного материала Система организационно-распорядительной документации (ОРД). Классификация ОРД. Функции классификации ОРД. Основные требования к оформлению ОРД. Определение понятия организационной документации. Состав организационной документации.</p>	2	1
<p>Тема 3.6. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных документов.</p>	<p>Содержание учебного материала Этапы подготовки организационных документов. Основные требования к подготовке и оформлению организационной документации. Правила оформления отдельных видов организационной документации: Устав: виды, структура текста, схема оформления. Положение: виды, структура текста, схема оформления. Инструкция: виды, структура текста, схема оформления.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 3.7. Виды распорядительной документации. Особенности подготовки и оформления распорядительной документации.</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятия распорядительной документации. Состав распорядительной документации. Основные требования к подготовке и оформлению распорядительной документации. Правила оформления отдельных видов распорядительной документации: Приказ: виды, структура текста, схема оформления. Распоряжение: виды, структура текста, схема оформления. Указание: виды, структура текста, схема оформления. Постановление: виды, структура текста, схема оформления. Решение: виды, структура текста, схема оформления. Выписка из ОРД: структура текста, схема оформления Этапы подготовки распорядительных документов</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 27. Тема: «Освоение навыков оформления организационной и распорядительной документации» Определение вида документа. Составление схемы оформления устава. Составление схемы оформления инструкции. Составление схемы оформления положения. Составление схемы оформления приказов. Составление схемы оформления распоряжения. Составление схемы оформления решения. Составление схемы оформления выписки из распоряди-</p>	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	тельного документа.		
<p>Тема 3.8. Виды информационно-справочной документации. Особенности подготовки и оформления информационно-справочной документации.</p>	<p>Содержание учебного материала Правила оформления отдельных видов информационно-справочной документации: Справки: виды, структура текста, схема оформления. Докладная записка: виды, структура текста, схема оформления. Объяснительная записка: виды, структура текста, схема оформления. Акт: виды, структура текста, схема оформления. Протокол: виды, структура текста, схема оформления. Письма: виды, структура текста, схема оформления. Определение понятия информационно-справочной документации. Состав информационно-справочной документации. Этапы подготовки информационно-справочных документов. Основные требования к подготовке и оформлению информационно-справочной документации.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 28. Тема: «Освоение навыков оформления информационно-справочной документации» Определение вида документа. Составление схемы оформления докладной записки. Составление схемы оформления объяснительной записки. Составление схемы оформления акта.</p>	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Составление схемы оформления протокола и выписки из него.</p> <p>Составление схемы оформления бланка письма.</p> <p>Составление схемы оформления письма.</p>		
<p>Тема 3.9. Документация по личному составу.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав кадровой документации.</p> <p>Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кадров.</p> <p>Требования к оформлению штатного расписания.</p> <p>Требования к оформлению должностной инструкции.</p> <p>Требования к оформлению приема на работу.</p> <p>Правила написания резюме.</p> <p>Требования к оформлению кадровых документов о переводе на другую работу, о поощрении, о командировании.</p> <p>Требования к оформлению отпуска работнику (приказ, график отпусков).</p> <p>Требования к оформлению увольнения работника.</p>	2	1
<p>Тема 3.10. Виды медицинской документации. Особенности подготовки и оформления медицинской документации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Номенклатура учреждений здравоохранения.</p> <p>Формы, форматы и виды медицинских документов, сроки хранения.</p> <p>Оперативная и статистическая медицинская документация.</p> <p>Медицинская отчетность.</p> <p>Медицинская учетная документация.</p> <p>Правила оформления видов медицинской документации.</p> <p>Медицинская учетная документация, используемая в ста-</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>ционарах. Медицинская учетная документация, используемая в поликлиниках (амбулаториях). Медицинская учетная документация, используемая в стационарах и поликлиниках (амбулаториях). Медицинская учетная документация других типов лечебно-профилактических учреждений. Медицинская документация, используемая на ФАП.</p>		
	<p>Практическое занятие № 29. Тема: «Освоение алгоритма работы с документами». Осуществление приема документации. Регистрация полученного документа. Регистрация отправляемого документа. Ведение журналов входящей и исходящей документации. Осуществление контроля за сроками исполнения документа. Определение сроков хранения документов. Организация оперативного хранения документов. Составление примерной номенклатуры дел. Составление схемы оформления приказа о создании экспертной комиссии по экспертизе ценности документов. Составление схемы оформления протокола заседания экспертной комиссии. Составление схемы оформления описи дел. Составление схемы оформления акта о выделении к уничтожению документов и дел. Оформление дела временного срока хранения.</p>	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Виды деятельности по управлению качеством.		
Тема 4.2. Контроль качества сестринской деятельности.	Содержание учебного материала Организация и порядок проведения контроля качества сестринской помощи Критерии контроля качества медицинской помощи Связанное со здоровьем качество жизни пациента.	2	1
Тема 4.3. Стратегия повышения качества сестринской помощи	Содержание учебного материала Условия непрерывного повышения качества. Факторы, снижающие качество услуг. Стратегии непрерывного повышения качества. Этапы внедрения. Отраслевая программа «Управление качеством в здравоохранении» Оценка эффективности последствий реализации программы.	2	1
Тема 5. Организация деятельности по охране труда.		28	
Тема 5.1. Законодательные основы охраны труда.	Содержание учебного материала Основные положения законодательства о труде. Конституция РФ об условиях труда. Гражданский Кодекс РФ о регулировании имущественных и неимущественных отношений, которые могут возникнуть вследствие причинения ущерба здоровью, в т.ч. из-за нарушений правил охраны труда. «Основы гражданского законодательства» о возмещении утраченного заработка и расходов, связанных с повреждением здоровья.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации».</p> <p>Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» о требованиях к эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и транспорта, к условиям труда и т.д.</p> <p>Органы надзора за соблюдением законодательства о труде: государственные органы и инспекции, профессиональные союзы и техническая и правовая инспекции труда.</p>		
<p>Тема 5.2. Организация системы охраны труда и техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях.</p>	<p>Содержание учебного материала Организация работы по охране труда в учреждениях здравоохранения. Задачи руководителей учреждений здравоохранения в области охраны труда и техники безопасности. Ответственность руководителей учреждений в области охраны труда. Ответственность руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда. Основные задачи отделов охраны труда и техники безопасности. Основные мероприятия по обеспечению охраны труда.</p>	2	1
<p>Тема 5.3. Инструкции и инструктажи по охране труда в ЛПУ.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие об инструкциях по охране труда. Порядок их разработки. Виды инструктажей по охране труда. Цели и порядок проведения соответствующих инструкта-</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>жей. Примерная программа вводного инструктажа. Роль руководителей сестринских служб в организации и проведении инструктажей по охране труда. Регистрация инструктажа на рабочем месте. Документация по охране труда.</p>		
<p>Тема 5.4. Обеспечение работников ЛПУ средствами индивидуальной защиты во вредных условиях труда.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие о санитарно-гигиенической одежде, санитарной обуви, санитарных принадлежностях. Обеспечение работников здравоохранения средствами индивидуальной защиты — спецодеждой, спецобувью и др. Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей. Роль руководителей сестринских служб в обеспечении сотрудников отделений средствами индивидуальной защиты, бесплатным молоком и т.п. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.</p>	2	1
<p>Тема 5.5. Производственный травматизм. Расследование несчастных случаев.</p>	<p>Содержание учебного материала Производственный травматизм в учреждениях и организациях здравоохранения. Понятие о несчастном случае на производстве. Льготы и преимущества, установленные пострадавшим на производстве в результате несчастных случаев.</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Задачи главных и старших медицинских сестер в защите законных интересов пострадавших на производстве в результате несчастных случаев.		
	<p>Практическое занятие № 31. Тема: «Освоение навыков по организации безопасных условий труда в отделении» Определение роли руководителей сестринских служб в обеспечении безопасных условий труда в учреждении (отделении). Освоение навыков организации обучения сотрудников. Освоение навыков проведения инструктажей по охране труда. Освоение навыков организации получения, распределения, хранения и учета санитарной одежды, спецодежды и т.д. Освоение навыков порядка расследования несчастного случая на производстве. Освоение навыков порядка составления актов о несчастных случаях по форме “Н-1”.</p>	6	
Тема 5.6. Вредные производственные факто-	Содержание учебного материала Понятие о вредных производственных факторах, воздей-	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ры в ЛПУ.	<p>ствующих на медицинский персонал.</p> <p>Специфические вредности в различных отделениях и подразделениях лечебно-профилактических учреждений</p>		
<p>Тема 5.7.</p> <p>Обеспечение безопасных условий труда в различных отделениях и подразделениях лечебно-профилактических учреждений.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Мероприятия по охране труда и защите здоровья медицинского персонала, проводимые в отделениях и подразделениях лечебно-профилактических учреждений.</p> <p>Мероприятия по профилактике воздействия вредных производственных факторов в различных отделениях и подразделениях учреждений здравоохранения.</p> <p>Роль руководителя сестринской службы подразделения в проведении мероприятий по охране труда в различных отделениях и подразделениях учреждений здравоохранения.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 32.</p> <p>Тема: «Освоение навыков организации деятельности по профилактике воздействия вредных факторов»</p> <p>Освоение навыков организации мероприятий по профилактике воздействия вредных производственных факторов в различных отделениях и подразделениях учреждений здравоохранения (инфекционные отделения и стационары, отделения анестезиологии, реанимации, операционные блоки, хирургические отделения, физиотерапевтические отделения и кабинеты и др.).</p> <p>Определение роли руководителя сестринских служб в организации мероприятий по профилактике воздействия вредных производственных факторов.</p>	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<p>Тема 5.8. Аттестация и сертификация рабочих мест по условиям труда.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие об аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда. Аттестация и сертификация рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения аттестации. Роль руководителей сестринских служб в аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда. Определение роли руководителей сестринских служб в проведении аттестации и сертификации рабочих мест по условиям труда.</p>	2	1
<p>Тема 6. Современные технологии в сестринском деле.</p>		10	
<p>Тема 6.1. Направления повышения эффективности сестринского ухода.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «технологии» в сестринском деле. Личность и мастерство медицинской сестры, структура и материально-техническая база лечебно-профилактического учреждения, лекарственное обеспечение, обеспечение безопасности пациентов и медицинских работников, манипуляционная техника как составные технологии обеспечения эффективности сестринского ухода.</p>	2	1
<p>Тема 6.2. Стандартизация в сестринском деле.</p>	<p>Содержание учебного материала Стандартизация как деятельность, направленная на повышение качества сестринского ухода. Основные принципы и направления стандартизации в</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	<p>здравоохранении. Нормативно-правовая база стандартизации. Функции и задачи стандартизации, приоритетные направления, виды стандартов, внедрение в практическое здравоохранение.</p> <p>Практическое занятие № 33. Тема: «Освоение навыков внедрения современных технологий в сестринском деле» Освоение навыков использования новейших сестринских технологий. Освоение навыков проведения анализа эффективности внедрения и использования современных технологий в соответствии с конкретной ситуацией.</p>	6	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ. 04. Составить алгоритм действий руководителя сестринской службы при несчастном случае в отделении (по пути на работу, с работы). Составить план работы руководителя сестринской службы. Составить примерную программу вводного инструктажа. Составить глоссарий основных терминов. Составить папку нормативных документов по делопроизводству. Составить конспект, с использованием основной и дополнительной литературы. Составить сообщения: «Порядок проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте» «Анализ состояния деятельности руководителя сестринской службы по охране труда» «Подготовка рабочего места к аттестации по условиям труда». «Характеристика основных видов контрольной деятельности». «Планирование кадровых потребностей организации».</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>«Планирование индивидуального адаптационного периода для новых сотрудников с учетом их личностных и профессиональных характеристик».</p> <p>«Оценка нормативно-методического обеспечения ЛПУ (отделения) документацией по организации санитарно-противоэпидемического режима».</p> <p>«Оценка нормативно-методического обеспечения ЛПУ (отделения) документами по организации лекарственной помощи пациентам».</p> <p>«Анализ и оценка нормативно-методического обеспечения ЛПУ (отделения) документами по организации работы с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами».</p> <p>«Организация работы централизованной (единой) наркотической службы».</p> <p>«Организация работы по медико-социальной защите сестринского персонала в учреждении (отделении)».</p> <p>«Планирование воспитательной работы в учреждении (отделении)».</p> <p>«Оценка организации делопроизводства в учреждении (отделении)».</p> <p>«Анализ правоприменительной практики законодательства по охране труда в отделении».</p>		
	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Подготовить сообщение с мультимедийной презентацией на тему:</p> <p>«Возникновение и развитие современного делопроизводства»</p> <p>«История зарождения вычислительной техники и ее основоположники»</p> <p>«Организационная документация»</p> <p>«Инструкция по делопроизводству»</p> <p>«Распорядительная документация»</p> <p>«Информационно-справочная документация»</p> <p>«Деловое письмо»</p> <p>«Протокол»</p> <p>«Документация по личному составу»</p> <p>«Медицинская документация»</p> <p>«Организация работы с входящими документами»</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>«Организация работы с исходящими документами» «Организация работы с внутренними документами» «Регистрация документов» «Сроки исполнения документов» «Контроль исполнения документов» «Работа с письмами и обращениями граждан» «Организация текущего хранения документов» «Составление резюме» «Основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов». «Оформление управленческих документов». «Правила оформления реквизитов документов». «Система организационно-распорядительной документации». «Документация по личному составу». «Медицинская документация». «Организация работы с входящими документами». «Организация работы с исходящими документами».</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: Организация работы отделения медицинской статистики. Проведение исследовательской работы по основным направлениям деятельности руководителя сестринской службы. Организация работы старшей медицинской сестры отделения (участие в организации кадровой работы, по лекарственному обеспечению подразделения, обеспечению безопасных условий труда и т.д.). Ознакомление с организацией работы главной медицинской сестры учреждения. Организация бухгалтерского учета, учета материальных ценностей. Проведение инвентаризации в ЛПУ. Организация оплаты труда.</p>		72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<p>Организация работы отделения медицинской статистики. Проведение исследовательской работы по основным направлениям деятельности руководителя сестринской службы.</p> <p>Ознакомление с организацией работы службы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Организация делопроизводства в ЛПУ.</p>			
ВСЕГО		510	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- мебель и стационарное учебное оборудование;
- медицинское оборудование и инструментарий;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия (фантомы, муляжи и др.);
- предметы ухода и самоухода.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- компьютер;
- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится в учреждениях первичного звена здравоохранения, центрах здоровья, отделениях профилактики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков И.С. Делопроизводство: Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003. – Учебник для ССУЗов. Издательский дом «Дашков и К», 2013.
2. Гордиенко Ю.Ф. и др. Менеджмент. – М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов н/Дону: Феникс, 2011.
3. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: «Медкнига», 2011
4. Мыльникова И.С. Документационное обеспечение работы главной (старшей) медицинской сестры. ГРАНТЬ, 2012
5. Сабанов В.И. и др. Статистика учреждений здравоохранения. – Ростов н/Дону: Феникс, 2013
6. Сабанов В.И. Делопроизводство в учреждениях здравоохранения : учеб. пособие / В.И. Сабанов. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 224 с.
7. Современная организация сестринского дела: уч. пособие. Под ред. З.Е. Сопиной. М. : «ГЭОТАР-Медиа» 2012
8. Трушкина Л.Ю. и др. Экономика и управление здравоохранением. Учебник. Р/Д.: Феникс, 2010

Дополнительные источники:

1. Журнал «Главная медицинская сестра
2. Организация нормирования труда среднего и младшего медицинского персонала. Под редакцией академика РАМН О.П. Щепина. – М.: ГАРАНТЬ, 2012.
3. Журнал «Медицинская сестра»
4. Журнал «Сестринское дело»

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты, регламентирующие профилактическую деятельность по РФ.

Ссылки на электронные источники информации:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
2. <http://brain/botik/ru/pls/medinfo/docs/ROOTFOLDER/Q>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах.

Производственная практика в лечебно-профилактических учреждениях. Руководство производственной практикой осуществляется специалистами с высшим медицинским образованием.

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуально направленного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее медицинское образование. Преподаватели профессионального модуля должны проходить курсы повышения квалификации один раз в пять лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.	<p>Осуществление деятельности в соответствии с нормативными документами по кадровой работе.</p> <p>Определение потребности учреждения (отделения) в средних медицинских кадрах.</p> <p>Организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию среднего, младшего и вспомогательного медперсонала.</p>	Экспертная оценка результата выполнения практических заданий, в ходе практических занятий и производственной практики.
ПК 4.2. Организовать рациональную работу исполнителей;	<p>Организация работы с молодыми специалистами.</p> <p>Организация адаптации персонала в учреждении; программа адаптации.</p> <p>Осуществление деятельности по планированию и контролю деятельности исполнителей.</p>	Экспертная оценка результата выполнения практических заданий, в ходе практических занятий и производственной практики.
ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.	<p>Составление перечня материальных ценностей учреждения здравоохранения (структурного подразделения).</p> <p>Использование материальных ценностей учреждения здравоохранения (структурного подразделения) согласно нормативным требованиям.</p> <p>Оформление журналов учета.</p> <p>Проведение списывания использованных материалов.</p> <p>Составление перечня лекарственных препаратов.</p> <p>Соблюдение требований по хранению и учету лекарственных препаратов.</p>	Экспертная оценка результата выполнения практических заданий, в ходе практических занятий и производственной практики.

	Выписывание рецептов. Оформление журналов учета.	
ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.	Организация и проведение исследовательской работы в деятельности медицинской сестры. Осуществление анализа деятельности лечебно-профилактического учреждения. Изучение и внедрение современных медицинских технологий в деятельность медицинской сестры.	Экспертная оценка результата выполнения практических заданий, в ходе практических занятий и производственной практики.
ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой документацией.	Выбор и назначение различных форм документации. Грамотность и аккуратность оформления документации. Соблюдение требований к хранению и учету различных форм документации.	Экспертная оценка результата выполнения практических заданий, в ходе практических занятий и производственной практики.

Итоговой формой контроля профессионального модуля (ПМ.04), является экзамен.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии. Участие в мероприятиях профессиональной направленности. Проектирование индивидуальной траектории профессионального развития. Демонстрация интереса к будущей профессии.	Портфолио. Презентация. Сертификат. Диплом.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений. Структурирование задач деятельности. Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация объективности оценивания эффективности и ка-	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ППССЗ, в ходе

качество.	чества выполнения профессиональной задачи.	УП и УПП. Отзыв руководителя практики. Дневник практики.
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении исследований, организационных мероприятиях	Экспертное наблюдение и оценка на занятиях.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Владение методами и способами поиска информации. Осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач. Использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение в ходе аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ППСЗ.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение персональным компьютером. Использование программного обеспечения в решении профессиональных задач. Применение мультимедиа в профессиональной деятельности. Владение технологией работы с различными источниками информации. Осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППСЗ Презентации. Проекты.
ОК 6 Работать в коллективе и команде,	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями, пациентами, руководством ЛПУ в ходе обучения.	Экспертное наблюдение в

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		ходе освоения ППССЗ
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Демонстрация умения постановки целей, мотивации подчиненных, организации и контроля их работы с умением принимать на себя ответственности за результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития. Определение направлений самообразования. Осознанность и эффективность планирования профессионального и личностного развития, повышения своей квалификации.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций. Тестирование. Портфолио студента.
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной	Демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий.	Экспертное наблюдение в ходе освоения

деятельности.		ППССЗ Исследователь- ская, творческая работа.
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Проявление бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа. Проявление уважения к социальным, культурным и религиозным различиям.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Проявление готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация навыков рациональной организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация, на личном примере, здорового образа жизни. Систематичность проведения пропаганды здорового образа жизни для профилактики заболеваний.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ

ОК 14 Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.	Демонстрация умения формировать мотивацию здорового образа жизни контингента.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ
ОК 15 Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.	Демонстрация умения организовать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ
ОК 16 Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	Демонстрация умения создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ
ОК 17 <i>Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и овладеть методами профилактики профессионального выгорания.</i>	Демонстрация навыков поддержания психоэмоционально комфортной среды и навыков владения методами профилактики психоэмоционального выгорания..	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ.
ОК 18 <i>Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.</i>	Демонстрация навыков проведения анализа состояния здоровья семьи и разработки программ ее оздоровления	Экспертное наблюдение в ходе освоения ППССЗ.

Разработчик:

ОГБОУ СПО Ульяновский медицинский колледж

Бурдина Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Царева М.П., преподаватель второй квалификационной категории.

