

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«УЛЬЯНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
по специальности 31.02.02. Акушерское дело
углублённой подготовки
среднего профессионального образования**

г. Ульяновск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело углубленной подготовки среднего профессионального образования.

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании ЦМК общих, гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель ЦМК

Сибгатулова С.В. Сибгатулова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ОГБПОУ УМК

Л.А.Кириченко Л.А.Кириченко
«14» 09 2017г.

Протокол заседания ЦМК
№ 1 от «14» 09 2017г.

Автор (разработчик):

Герасимова Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории ОГБОУ СПО УМК.

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01.Сестринское дело углубленной подготовки для профессиональной организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является составной частью ОГСЭ.00 общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование ОК.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 14. Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и владеть методами профилактики профессионального выгорания.

ОК 15. Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы ее оздоровления.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

В результате освоения учебной дисциплины Психология общения обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины Психология общения обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

теоретические занятия: 16 часов,

практические занятия: 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося : 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе: теоретические занятия	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
1. Ситуационные задачи.	1
2. Проблемная ситуация. Анализ и план принятия решения.	1
3. Схемы и алгоритмы по изучаемым темам.	2
4. Конспекты и тезисы основной и дополнительной литературы.	1
5. Электронные презентации.	1
6. Сообщения по изучаемым темам.	2
7. Проектная работа.	1
<i>Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Структура, функции и средства общения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях; - ориентироваться в ролевом поведении; - использовать эффективные стили общения 	14	
Тема 1.1. Структура и функции общения.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с целями и задачами курса. 2. Структура общения 3. Функции общения. 4. Влияние общения на процесс взаимодействия с пациентом. 	2	2
Тема 1.2. Вербальные и невербальные средства общения.	<p>Практическое занятие №1. Освоение вербальных и невербальных средств общения.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. схема вербальных и невербальных средств общения; 2. конспекты и тезисы основной и дополнительной литературы; 3. сообщения на тему: «Виды общения». 	2	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3. Роли и ролевые ожидания.	Содержание учебного материала: 1. Различные состояния «Я» в теории Э.Берна. 2. Закон дополняющих и пересекающихся трансакций. 3. Ролевые ожидания. 4. Схема Томаса А.Харриса. Базовые позиции.	2	2
	Практическое занятие №2. Освоение различных «эго-состояний».	2	
	Самостоятельная работа: 1. алгоритм составления деловой игры; 2. ситуационная задача; 3. конспекты и тезисы основной и дополнительной литературы.	2	
Тема 1.4. Стили общения.	Практическое занятие №3. Освоение различных стилей общения.	2	
	Самостоятельная работа: 1. электронные презентации; 2. рефератные сообщения по теме «Стиль общения».	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<p>Раздел 2. Условия и технологии эффективной коммуникации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды социальных взаимодействий; - Техники и приемы общения; - Правила слушания, ведения беседы убеждения; - Механизмы взаимопонимания в общении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности; - Владеть навыком эмпатии и рефлексии; - Ориентироваться в барьерах общения и психологических защитах; - Использовать различные техники слушания в процессе общения; <p>Контролировать свое эмоциональное состояние.</p>	18	
<p>Тема 2.1. Механизмы межличностного восприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль первого впечатления. «Эффект ореола». 2. Ошибки в общении. 3. Каузальная атрибуция. 4. Влияние установки на межличностное восприятие. 	2	2
	<p>Практическое занятие №4. Освоение приемов эмпатийного и рефлексивного общения.</p>	2	
<p>Тема 2.2. Барьеры общения. Психологические защиты.</p>	<p>Практическое занятие №5. Освоение приемов и способов снятия барьеров общения.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Активное и пассивное слушание.</p>	<p>Практическое занятие №6. Освоение техники эффективного слушания в процессе взаимодействия.</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа: 1. схема различных техник слушания; 2. самотестирование; 3. конспекты и тезисы с основной и дополнительной литературы.	1	
Тема 2.4. Конструктивное общение.	Содержание учебного материала: 1. Правила конструктивного общения. 2. Конструктивное выражение негативных эмоций. 3. «Саботажники» общения. 4. Безоценочное общение.	2	2
	Практическое занятие №7. Освоение приемов адекватного выражения эмоций.	2	
	Самостоятельная работа: 1. схема адекватности эмоции и поведения; 2. электронные презентации на тему «Адекватность эмоций»; 3. самотестирование.	2	
Тема 2.5. Механизмы взаимопонимания в общении с пациентом.	Практическое занятие №8. Освоение приемов и методов взаимопонимания в процессе общения с пациентом.	2	
Раздел 3. Конструктивное решение конфликтов.	Знать: - Источники, причины возникновения конфликтов. - Способы решения конфликтов. Уметь: - Использовать приемы психологической саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - Использовать неконфликтное поведение.	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.1. Источники, причины возникновения конфликтов.	Содержание учебного материала: 1. Виды конфликтов. 2. Структура конфликтов. 3. Причина возникновения конфликта. 4. Конфликтогены.	2	2
	Практическое занятие №9. Освоение приемов распознавания причин и алгоритма решения конфликтной ситуации	2	
Тема 3.2. Виды и способы решения конфликтов.	Содержание учебного материала: 1. Основные способы решения конфликтов. 2. Положительные и отрицательные стороны конфликтов. 3. Текст К.Томаса «Стиль разрешения конфликтов».	2	2
	Практическое занятие №10, 11. Освоение техник конструктивного решения конфликтов.	4	
Тема 3.3. Управление конфликтом. Контроль эмоций.	Практическое занятие №12. Освоение методов и приемов саморегуляции в конфликтной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа: 1. схема различных способов поведения в конфликте; 2. электронные презентации на тему «Принципы управления конфликтом».	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4. Деловое общение.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Этические принципы общения; - Механизмы взаимопонимания в общении. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - придерживаться этических принципов общения; - ориентироваться в разных способах делового общения; - использовать приемы проведения беседы, дискуссии и публичного выступления; - составлять самопрезентацию и использовать в практической деятельности. 	16	
Тема 4.1. Взаимосвязь общения и деятельности.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение делового общения в деятельности медицинского работника. 2. Взаимосвязь и влияние общения на эффективность оказания медицинской помощи. 3. Возможное нанесение вреда пациенту в процессе общения. 	4	2
Тема 4.2. Ведение беседы, убеждения, дискуссии.	Практическое занятие №13, 14. Освоение техник делового общения. Самостоятельная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. алгоритм проведения беседы и дискуссии; 2. конспекты и тезисы основной и дополнительной литературы; 3. сообщение на тему: «Искусство убеждения». 	4	
Тема 4.3. Приемы расположения к себе. Амопрезентация.	Практическое занятие № 15. Освоение приемов саморегуляции. Самостоятельная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. творческая работа «Самопрезентация»; 2. конспекты и тезисы основной и дополнительной литературы. 	2	
		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.4. Этические принципы общения.	Содержание учебного материала: 1. Понятие этики и деонтологии. 2. Нанесение вреда пациенту. 3. Ответственность и долг. 4. Врачебные ошибки.	2	2
	Практическое занятие № 16. Освоение приемов и методов этического общения медицинского работника. Дифференцированный зачет.	2	
Всего		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудования учебного кабинета:

Мебель (шкафы, столы, стулья)

Наглядные средства обучения:

Плакаты:

1. «Структура и функции общения»
2. «Роли. Модель – это состояние»
3. «Барьеры общения»
4. «Вербальные и невербальные средства общения»
5. «Язык жестов»
6. «Чтение по лицу»
7. «Структура конфликта»
8. «Игры, в которые играют люди»
9. «Этика»
10. «Правила активного слушания»

Технические средства обучения:

1. Музыкальный центр.
2. Набор дисков для музыкального сопровождения.
3. Мультимедиа система (компьютер, интерактивная доска).
4. Компьютер.
5. Обучающие компьютерные программы.
6. Контролирующие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебная:

1. Бороздина Г.В., Психология делового общения, М., 2010
2. Григорьева Т.Д. Основы конструктивного общения. Новосибирск; М., 2010
3. Иванова Е.Н. Эффективное общение и конфликты. СПб.; Рига, 2011
4. Пономаренко Л.П., Белоусова Р.В. Психология Общения. Пособие для педагога. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012, с.192

Дополнительные источники

1. Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребенком – как? М., 2012
2. Грановская Р.М. Элементы практической психологии. Л., 2010
3. Дорохова В.Л. Учебный курс как средство становления конфликтной компетентности подростков: Автореферат на соискание ученой степени кандидата педагогических наук. Красноярск, 2011
4. Дубинская В.В., Баскакова З.Л. Мой мир: Курс социальной психологии учащихся старших классов. М., 2010
5. Забродин Ю.М., Попова М.В. Психология в школе: Экспериментальный курс для подростков: Учебно-методическое пособие для учителя. М., 2012
6. Пихожан А. Психологический справочник для неудачника, или как обрести уверенность в себе. М., 2010
7. Прутченков А.С. Свет мой, зеркальце, скажи... М., 2011
8. Прутченков А.С. Наедине с собой: Психологические тесты и психотехнические упражнения для подростков и старшеклассников. М., 2011
9. Пиз А. Язык телодвижений. Нижний Новгород, 2012
10. Психологическая помощь в практической психологии/Под ред. М.К. Тугушкиной. СПб., 2012
11. Ребер М.А., Тальман Ф. Психология индивида и группы. М., 2011
12. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. М., 2011
13. Скотт Джени Грехем. Конфликты. Пути их преодоления. Киев, 2010
14. Б.И. Хасан, А.В. Дорохова. Интересы, ценности, нормы. Учебное пособие. Красноярск, 2010
15. Харрис Томас А. Я – хороший, ты – хороший. М., 2011

3. Электронные образовательные ресурсы:

Электронные презентации на темы: «Структура и функция общения», «Вербальные и невербальные средства общения», «Манипулятивное общение», «Роль эмоции в жизни человека», «Барьеры общения», «Конфортизм и альтруизм», «Типы конфликтов», «Роль общения в деятельности медицинской сестры».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания.</p> <p>Экспертная оценка за результатом выполнения упражнения.</p>
Знания	
<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязей общения и деятельности;- целей, функций, видов и уровней общения;- ролей и ролевых ожиданий в общении;- видов социальных взаимодействий;- механизмов взаимопонимания в общении;- техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы убеждения;- этических принципов общения;- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	<p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Разработчики:

ОГБОУ СПО Ульяновский медицинский колледж

преподаватель Л.И. Герасимова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)