

Министерство образования Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

31.02.02 Акушерское дело

Углубленная подготовка среднего профессионального образования

г. Ульяновск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки для профессиональной образовательной организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является составной частью ЕН.00 Математического и общегуманитарно-научного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
- ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.
- ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.
- ОК 17. *Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и владеть методами профилактики профессионального выгорания.*
- ОК 18. *Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.*

Изучение учебной дисциплины направлено на изучение следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.
- ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.
- ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.
- ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **117** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) **78** часов, в том числе:

практические (лабораторные) занятия **76** часов;

самостоятельная работа обучающегося **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
1. Решение задач в среде электронных таблиц.	2
2. Заполнение таблиц.	2
3. Выполнение заданий с использованием Интернета.	6
4. Подготовка конспектов.	4
5. Выполнение заданий обучающихся и контролирующих электронных пособий.	10
6. Разработка электронных презентаций.	5
7. Подготовка сообщений.	2
8. Разработка поздравительных адресов.	2
9. Выполнение проектной работы.	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информация и информационные процессы	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • источники медицинской информации • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации • методы поиска информации <u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации, в том числе медицинской, в сети Интернет 	2	
Тема 1.1. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • источники медицинской информации • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации • методы поиска информации <u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации, в том числе медицинской, в сети Интернет 		
	Содержание учебного материала Виды информационных процессов. Поиск и отбор информации. Методы поиска. Критерии отбора. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Источники медицинской информации. Образовательные и медицинские информационные ресурсы. Способы поиска информации в Интернет.		
	Практическое занятие №1 Поиск информации в Интернет	2	
Раздел 2. Информационная	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
деятельность человека	<ul style="list-style-type: none"> • правовую охрану программ и данных • этические и правовые аспекты информационной деятельности <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные методы защиты информации 		
Тема 2.1. Информационная безопасность	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности • правовую охрану программ и данных • этические и правовые аспекты информационной деятельности <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные методы защиты информации 		
	<p><i>Содержание учебного материала</i> Информационная безопасность. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Экономика информационной среды. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Вирусы и борьба с ними.</p>		
	<p><i>Практическое занятие №2</i> Применение методов защиты информации</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Сообщения на выбор по темам: «Авторское право», «Антивирусные средства защиты информации» 2. Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность человека при работе с информацией.</p>	2	
Раздел 3. Средства ИКТ	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • общую функциональную схему компьютера • назначение и основные характеристики устройств компьютера • назначение и основные функции операционной системы • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов) • перечислять состав и назначение программного обеспечения компьютера • работать с носителями информации 	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться антивирусными программами • внедрять современные прикладные программные средства 		
<p>Тема 3.1. <i>Основы Информатики и вычислительной техники, ее история развития. Роль Информационных технологий в медицине.</i></p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие информации, информационного процесса • предмет и задачи информатики • историю развития ВТ • общую функциональную схему компьютера • назначение и основные характеристики устройств компьютера • использование информационных технологий в медицине <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • различать устройства компьютера • подключать внешние устройства к ПК • набирать текст с помощью клавиатуры <p><i>Содержание учебного материала</i> Место информатики и ее роль в деятельности человека. Основные численные методы решения прикладных задач. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Аппаратное обеспечение вычислительной техники. Использование компьютерных технологий в здравоохранении. Состав ПК и назначение его основных устройств. Основные технические характеристики ЭВМ</p> <p><i>Практическое занятие №3</i> Освоение функциональной схемы компьютера.</p> <p><i>Практическое занятие №4</i> Освоение клавиатуры и правил набора текста.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект по теме: «Многообразии компьютеров» 2. Электронная презентация по теме «История развития вычислительной техники». 3. Задания обучающе-контролирующих электронных пособий: «Функциональная схема компьютера», «Клавиатура». 	2	2
		2	
		2	
		3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2. <i>Программное обеспечение компьютера.</i> <i>Прикладные программные средства</i>	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и основные функции операционной системы • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ • основные принципы ведения электронной медицинской карты <u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов) • настраивать пользовательский интерфейс ОС Windows • различать ПО по назначению • внедрять современные прикладные программные средства 		
	Содержание учебного материала Введение понятий «программа», «программирование», «программное обеспечение». Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Операционная система, функция и состав. Основные принципы работы в Windows. Файлы, папки. Осуществление операций над папками и файлами различными способами. Медицинские компьютерные программы.		
	Практическое занятие №5 Настройка пользовательского интерфейса ОС Windows.	2	
	Практическое занятие №6 Операции с папками и файлами.	2	
	Практическое занятие №7 Освоение медицинской компьютерной программы: «Поликлиника»	2	
	Практическое занятие №8 Заполнение и ведение электронной медицинской карты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщения на выбор по темам: «Служебные приложения ОС Windows и их назначение», «Компьютерные медицинские программы» 2. Программное обеспечение домашнего компьютера (таблица). 	4	
Раздел 4. Средства и технологии	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и возможности текстового редактора 	46	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
создания и преобразования информационных объектов	<ul style="list-style-type: none"> • назначение и возможности электронных таблиц • назначение и возможности программы для создания мультимедийных презентаций • назначение и основные возможности векторных и растровых графических редакторов <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять текстовый редактор для создания, редактирования и форматирования текстов • применять электронные таблицы для решения задач • представлять результаты выполнения расчетных задач средствами деловой графики (строить диаграммы) • создавать и редактировать мультимедийные презентации • применять графический редактор для создания и редактирования изображений 		
<p>Тема 4.1. <i>Программные средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор MicrosoftWord</i></p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные структурные элементы текста и их характеристики • виды программных средств, предназначенных для работы с текстами • назначение и возможности текстового редактора • основные подходы при форматировании и редактировании текста <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять текстовый редактор для создания, редактирования и форматирования текстов • применять стилевые оформления к тексту 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><i>Содержание учебного материала</i> Виды программных средств, предназначенных для работы с текстами. Текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы. Основные объекты текстового документа. Форматирование и редактирование текста. Форматы текстовых файлов. Интерфейс MicrosoftWord. Настройка пользовательского интерфейса. Форматирование текста. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование». Соединение текста с рисунками. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления. Создание и форматирование таблиц.</p>		
	<p><i>Практическое занятие №9</i> Освоение интерфейса MicrosoftWord.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №10</i> Редактирование и форматирование документа в Word.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №11</i> Создание рисунков вMicrosoftWord .</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №12</i> Освоение стилевого форматирования и технологии создания оглавления.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №13</i> Создание таблиц в MicrosoftWord.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Сообщения на выбор по теме: «Возможности систем распознавания текстов». 2. Эссе на тему «Человек в компьютерном мире». 3. Задания обучающе-контролирующих электронных пособий: «Интерфейс MicrosoftWord», «Форматирование и редактирование в MicrosoftWord» 4. Кроссворд по теме в MicrosoftWord.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и возможности электронных таблиц • области применения электронных таблиц • основные математические функции, встроенные в электронные таблицы <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять электронные таблицы для решения задач • выполнять операции по копированию, перемещению и автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов • представлять результаты выполнения расчетных задач средствами деловой графики (строить диаграммы) 		
	<p><i>Содержание учебного материала</i> Основные термины и понятия MS Excel. Окно программы MS Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных. Основные типы форматов. Ссылки на ячейки. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Создание и оформление графиков и диаграмм в Excel. Решение прикладных задач в Excel.</p>		
	<p><i>Практическое занятие №14</i> Освоение интерфейса Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №15</i> Использование формул и функций в Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №16</i> Создание и оформление графиков и диаграмм в Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №17</i> Обработка данных лабораторных исследований больного.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №18</i> Решение задач в среде электронных таблиц.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Задачи из различных предметных областей на использование электронных таблиц для обработки числовых данных.</p>	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.3. Программа для создания презентаций <i>MicrosoftPowerPoint</i>	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и возможности программы для создания мультимедийных презентаций • правила оформления презентаций • этапы работы над проектом <u>уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и редактировать мультимедийные презентации • настраивать анимацию объектов слайдов • создавать управляющие кнопки • собирать, анализировать и систематизировать информацию 		
	Содержание учебного материала Интерфейс. Элементы окна. Правила оформления презентаций. Создание презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Настройка анимации. Постановка проблемного вопроса. Формирование групп и выбор тем исследований. Составление плана работы над проектом. Обсуждение возможных источников информации. Сбор информации по заданной теме. Анализ и систематизация информации. Создание презентации. Защита проектов.		
	Практическое занятие №19 Освоение интерфейса MicrosoftPowerPoint.	2	
	Практическое занятие №20 Настройка анимации. Использование гиперссылок в презентации	2	
	Практическое занятие №21-23 Выполнение проекта «Я хочу вам рассказать»	6	
Тема 4.4. Графические информационные объекты	<u>знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • способы представления графической информации • назначение и основные возможности векторных и растровых графических редакторов 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • различать программные средства для создания различных графических объектов • применять графический редактор для создания и редактирования изображений <p><i>Содержание учебного материала</i> Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой. Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики. Окно программы Paint. Назначение инструментов. Техника создания изображений в Paint. Интерфейс программы AdobePhotoshop. Приемы обработки изображений в AdobePhotoshop. Монтаж изображения. Элементы интерфейса CorelDraw, панель инструментов. Рисование объектов и операции с ними в CorelDraw. Разработка поздравительного адреса.</p>		
<p>Тема 4.4.1. Графический редактор Paint.</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные возможности программы • графический интерфейс программы • назначение инструментов программы <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и сохранять рисунки • редактировать детали изображения • вводить текст <p><i>Практическое занятие №24</i> Освоение интерфейса графического редактора Paint.</p> <p><i>Практическое занятие №25</i> Создание рисунков в Paint.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.4.2 Графический редактор AdobePhotoshop	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • графический интерфейс программы • приемы загрузки и импорта фалов • назначение инструментов программы <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • загружать и импортировать файлы • выполнять операции со слоями • пользоваться инструментами • выполнять монтаж изображения <p>Практическое занятие №26 Освоение интерфейса графического редактора AdobePhotoshop.</p> <p>Практическое занятие №27 Выполнение операций со слоями и монтаж изображения в AdobePhotoshop.</p> <p>Практическое занятие №28 Разработка поздравительного адреса.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вставка фото в рамку в AdobePhotoshop. 2. Задания обучающе-контролирующих электронных пособий: «Интерфейс Paint», Интерфейс AdobePhotoshop». 	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>5</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
Тема 4.4.3 Программа CorelDraw	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • графический интерфейс программы • приемы рисования объектов • операции с объектами • возможные операции с текстом <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться инструментами • рисовать объекты • вводить и форматировать текст <p>Практическое занятие №29 Освоение интерфейса программы CorelDraw.</p> <p>Практическое занятие №30 Создание рисунка по образцу</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p></p> <p></p> <p></p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Практическое занятие №31</i> Разработка поздравительной открытки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Векторная анимация в CorelDraw	3	
Раздел 5. Информационные системы	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • типы информационных систем • классификацию медицинских информационных систем. • формы представления данных • классификацию систем управления базами данных • основные объекты баз данных и допустимые операции над ними <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать простейшие базы данных • осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных 	8	
<i>Тема 5.1. Информационные системы</i>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • типы информационных систем • классификацию медицинских информационных систем. • формы представления данных • классификацию систем управления базами данных • основные объекты баз данных и допустимые операции над ними <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать простейшие базы данных • осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных <p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые). Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Геоинформационные системы. Медицинские информационные системы. Классификация медицинских информационных систем. Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс». Окно программы Microsoft Access. Структура базы данных. Свойства полей. Типы полей. Объекты Access. Создание БД «Регистратура», «Лекарственные растения».</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Практическое занятие №32</i> Освоение справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»	2	
	<i>Практическое занятие №33</i> Освоение интерфейса Microsoft Access.	2	
	<i>Практическое занятие №34</i> Создание БД «Регистратура» по образцу	2	
	<i>Практическое занятие №35</i> Разработка и создание БД «Лекарственные растения»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Аннотация Виртуальной карты Ульяновска, возможности, представленные программой. 2. СУБД «Телефонный справочник»	4	
Раздел 6. Сетевые технологии обработки информации	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене • структуру и организацию Интернет, способы подключения к Интернет. • использование Web- браузера <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать электронную почту • просмотреть указанный адрес • создать несложную WEB-страницу 	6	
<i>Тема 6.1.</i> <i>Информационные сервисы Интернет</i> <i>Дифференцированный зачет</i>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене • структуру и организацию Интернет, способы подключения к Интернет. • использование Web- браузера <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать электронную почту • просмотреть указанный адрес • создать несложную WEB-страницу 		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><i>Содержание учебного материала</i> Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы и т. д. Поисковые информационные системы. Регистрация ящика электронной почты и настройка его параметров. Работа с электронной почтой. Создание и отправление сообщения с прикрепленным файлом. Правила этикета при работе с электронной почтой. Создание группы Web-страниц методом преобразования документов MS Office (Word и Excel). Вставка гиперссылок для связи Web-страниц.</p>		
	<p><i>Практическое занятие №36</i> Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №37</i> Разработка Web-сайта на заданную тему.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №38</i> Дифференцированный зачёт.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Почтовые сообщения на указанный электронный ящик. 2. Сообщения на выбор по теме: «Web-дизайн и его значение»</p>	3	
Всего:	117		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование	Количество, шт
1.	Ученические парты	6
2.	Стол для преподавателя	1
3.	Стулья	24
4.	Стол компьютерный студенческий	9
5.	Классная доска	1
6.	Сейф мобильный для ноутбуков	1
7.	Кресло офисное	1

Технические средства обучения:

№ п/п	Наименование	Количество, шт
1.	Ноутбук Lenovo Intel Pentium 2,20 GHz/4Гб/500 Гб	9
2.	Сканер	1
3.	Принтер лазерный	2
4.	Мультимедиасистема (компьютер, интерактивная доска)	1

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Академия, 2010.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Академия, 2010
4. Чернов В.И., Есауленко И.Э., Родионов О.В., Семенов С.Н. Медицинская информатика - Ростов-на - Дону: Феникс, 2011.
5. Цифровые образовательные ресурсы:
 - <http://www.ict.edu.ru> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал
 - <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
 - <http://labinfo.ioso.ru> - Лаборатория обучения информатике Института содержания и методов обучения РАО

2. Дополнительные источники:

4. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Академия, 2009
5. Сабанов В.И., Голубев А.Н., Комина Е.Р. Информационные системы в здравоохранении - Ростов-на - Дону: Феникс, 2011.
6. Мартыненко В.Ф., Вялкова Г.М., Полесский В.А., Беляев Е.Н., Гройсман В.А., Серегина И.Ф. Информационные технологии в системе управления здравоохранением РФ – М: ГЭОТАР-Медиа, 2010
7. Методическая газета для учителей информатики ИНФОРМАТИКА-приложение к газете «Первое сентября»
8. Журнал «Информатика и образование»
9. Цифровые образовательные ресурсы:
 - <http://mo.itdrom.com> - Виртуальное методическое объединение учителей информатики и ИКТ на портале «Школьный университет»
 - <http://www.problems.ru/inf> - Задачи по информатике
 - <http://www.klyaksa.net> - Сайт «Клякс@.net»: Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках
 - <http://www.it-n.ru> - Сеть творческих учителей (Innovative Teachers Network)
 - <http://inf.1september.ru> - Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября»
 - <http://www.infojournal.ru> - Журналы «Информатика и образование» и «Информатика в школе»
 - <http://comp-science.narod.ru> - Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова
 - <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

3. Учебно-методические комплексы или учебно-методические пособия по разделам и темам дисциплины.

4. Сборники тестовых заданий.

5. Электронные образовательные ресурсы:

- *электронные дидактические материалы информационного, практического типа (мультимедиапрезентации) по темам:*
 - Техника безопасности при работе на компьютере.
 - Создание архива данных.
 - Поиск информации в Интернет.
 - Технология решения задач с помощью компьютера
 - Основные этапы инсталляции программного обеспечения
 - Работа с медицинской компьютерной программой «Поликлиника»:

- Электронная медицинская карта. Принципы заполнения и ведения
- Назначение и интерфейс MS Excel
- Построение графиков и диаграмм, отражающих данные лабораторных исследований больного
- Рекомендации по созданию презентаций
- Консультант-плюс. Справочно-правовая система
- Регистрация электронного почтового ящика
- ***электронные дидактические материалы контролирующего типа по темам:***
 - Входной контроль знаний
 - Интерфейс Microsoft Word
 - Интерфейс Microsoft Excel. Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel.
 - Интерфейс Microsoft Access.
 - Освоение клавиатуры.
 - Поиск файлов
- ***электронные учебники, учебные пособия:***
 - Электронное учебное пособие «Функциональная схема компьютера»
 - Электронный учебник «Информационные технологии»
 - Электронное учебное пособие «Работа в MSWord»
 - Электронное учебное пособие «Работа в MSEXcel»
 - Электронное учебное пособие «AdobePhotoshop»
 - Электронное руководство «Работа со слоями. AdobePhotoshop»
 - Электронное учебное пособие «CorelDraw»
 - Электронное учебное пособие «Создание рисунка в CorelDraw»
 - Электронное учебное пособие «Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»»
 - Электронное руководство «Создание web-сайта»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий №№ 32, 34, 35.</i>
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий №№ 5, 6, 8, 9, 11-28, 33, 36, 37</i>
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий №№ 1- 37</i>
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>Тестирование</i>
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	<i>Тестирование</i>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<i>Тестирование</i>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>Тестирование</i>
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<i>Тестирование</i>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>Тестирование</i>
	<i>Дифференцированный зачет</i>

Разработчик:

ОГБОУ СПО Ульяновский медицинский колледж

преподаватель О.В.Ефимова.

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)