

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж»  
(ОГБПОУ УМК)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол заседания  
от 25.12.2018 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ОГБПОУ УМК  
от 29.12.2018 № 358 д



**Директор ОГБПОУ УМК**

**А.В. Софроньев**

**Положение  
о стипендиальном обеспечении и других видах материальной  
поддержки студентов**

**ПВД-14-03-2018**

**Дата введения:  
01.01.2019**

**Ульяновск  
2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 19-П «О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, и нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области»;

1.1.3. Устав ОГБПОУ УМК (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и определяет порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в Колледже в очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия)», и порядок оказания материальной поддержки студентам Колледжа.

1.3. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия выплачивается студентам в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения студенческого совета Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов Колледжа (при наличии такого органа) в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд).

1.4. Стипендиальный фонд Колледжа формируется в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, утвержденными Постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 19-П.

1.5. Порядок распределения объема стипендиального фонда по видам государственных стипендий осуществляется стипендиальной комиссией Колледжа с учетом мнения студенческого совета Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов Колледжа не реже 2 раз в год по итогам семестра.

1.6. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Колледжа на каждый учебный год. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя – заместитель директора по воспитательной работе. Члены комиссии: заместитель директора по учебной работе и (или) заместитель директора по учебно-производственной работе, главный бухгалтер, заведующие отделениями, представители первичной профсоюзной организации студентов и студенческого совета, кураторы и старосты групп студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

1.7. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Ульяновской области в зависимости от категорий студентов и с учетом темпов роста инфляции (потребительских цен).

1.8. Стипендиальное обеспечение студентов может также осуществляться за счет доходов от приносящей доход деятельности Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.9. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Ульяновской области, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Ульяновской области, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

## **2. Случаи и порядок назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки успеваемости «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса обучения, обучающимся в Колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

2.4. Студентам, в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.9. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 2.7 – 2.10 настоящего Положения.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется стипендиальной комиссией Колледжа с учетом мнения студенческого совета Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов Колледжа в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Колледжа.

2.5. Для назначения повышенной государственной академической стипендии студенты предоставляют анкету, составленную по форме согласно Приложениям 1-4 к настоящему Положению, и копии необходимых документов, подтверждающих особые достижения, заместителю директора по воспитательной работе, в сроки до 30 июня и до 20 января.

Анкеты, представленные позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией Колледжа с учетом мнения студенческого совета Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов Колледжа.

2.6. Назначение студентам государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок успеваемости «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности со шкалой оценки достижений студентов определены в Анкете (Приложение 1).

2.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного,

правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Колледжем или другими организациями, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Колледжа, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждаемое документально.

Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в общественной деятельности со шкалой оценки достижений студентов определены в Анкете (Приложение 2).

2.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Колледжем или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в культурно-творческой деятельности со шкалой оценки достижений студентов определены в Анкете (Приложение 3).

2.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых Колледжем или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в физкультурных и спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по уровню сложности, соответствующему золотому знаку отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по возрастной группе на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности со шкалой оценки достижений студентов определены в Анкете (Приложение 4).

2.11. Студентам, переведенным из других учебных заведений, академическая стипендия назначается после первой промежуточной аттестации в Колледже на общих основаниях.

2.12. Студентам, переведенным с платного обучения на бюджетные места, академическая стипендия может назначаться со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты промежуточной аттестации дают право на получение академической стипендии. В последующем семестре академическая стипендия назначается на общих основаниях.

### 3. Случаи и порядок назначения государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Государственная социальная стипендия назначается студентам Колледжа, указанным в настоящем пункте, с даты представления в Колледж документа, подтверждающего их принадлежность к соответствующим категориям граждан.

3.2. Государственная социальная стипендия также назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, получившим государственную социальную помощь, с даты представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Студент, претендующий на получение государственной социальной стипендии, представляет в Колледж документ, подтверждающий его принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, либо документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.4. Информация о предоставлении документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, регистрируется в Журнале регистрации документов, подтверждающих назначение государственной социальной помощи (далее – Журнал), который ведется работниками службы по воспитательной работе Колледжа (Приложение 5).

3.5. Назначение студентам государственной социальной стипендии оформляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии Колледжа в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

#### **4. Порядок выплаты государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии**

4.1. Выплата студентам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии осуществляется Колледжем один раз в месяц в срок с 25 до последнего числа месяца начисления стипендии.

4.2. Выплата студентам государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии прекращается с даты отчисления студента, указанной в приказе об отчислении студента из организации.

В этом случае размер государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.3. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий принадлежность студента к одной из категорий граждан, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

4.5. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не

является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

4.6. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.7. Студенты, которым назначена государственная академическая стипендия, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной листком нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере до восстановления трудоспособности.

## **5. Осуществление иных видов материальной поддержки студентов**

5.1. Материальная поддержка студентов Колледжа может осуществляться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа.

5.2. Материальная поддержка студентов Колледжа может осуществляться в виде оказания единовременной материальной помощи в следующих случаях (если с момента наступления события прошло не более шести месяцев):

5.2.1. В связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга, детей) на основании заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения;

5.2.2. Тяжелое заболевание единственного родителя (законного представителя), студента, вызвавшее длительный период нетрудоспособности, на основании заявления родителя (законного представителя) или студента и подтверждающих медицинских документов;

5.2.3. В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (пожар и другие стихийные бедствия) на основании заявления и копии

паспорта с постоянной регистрацией, документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества.

5.3. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения.

5.4. Единовременная материальная помощь назначается приказом директора Колледжа на основании решения стипендиальной комиссии Колледжа с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов Колледжа, в размере до 200 % размера государственной социальной стипендии.

5.5. Социальная поддержка в виде материальной помощи может быть оказана первичной профсоюзной организацией студентов Колледжа на основании личного заявления студента в соответствии с Положением Ульяновской областной организации профессионального союза работников здравоохранения РФ.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по ВР

Главный бухгалтер

*Tuf*  
*Coll*

Т.Н. Попова

С.А. Савинова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Заведующий канцелярией

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов

Председатель Студенческого совета

Председатель Совета родителей

*PM-*  
*M*

Р.Ю. Наумова

Н.А. Антонова

Р.Ф. Айнулина

В.С. Бердар

О.Н. Гуменюк

24.12.2018

24.12.2018

21.12.2018

24.12.18

22.12.2018

*РФ*  
*Бердар*  
*Гуменюк*

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж»

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в учебной деятельности

ФИО претендента							
Наименование направления подготовки ( специальности)							
Курс, группа							
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)							
Наличие только оценок «отлично», полученных по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций <sup>1</sup>		Отсутствие пересдачи экзамена (зачета) в течение года	Количество сессий, сданных только на «отлично» и без пересдач за весь период обучения <sup>1</sup>	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения. %	Балл за достижение <sup>2</sup>	Примечание <sup>3</sup>	
Учебная деятельность							
Б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно -конструкторской работы;							
В) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.							
№ п/п	Вид мероприятия <sup>4</sup> (олимпиада, конкурс,	Статус мероприятия	Дата и место проведения	Награда (приз)/занятое	Вид документа (диплом, грамота,	Балл за достижение <sup>2</sup>	Примечание <sup>3</sup>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Комментарии к анкете:

Подтверждающим документом достижения в учебной деятельности является копия зачетной книжки за весь период обучения (вместе с итогами прохождения практик)

- 1 Указывается период и год промежуточной аттестации.
- 2 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 3 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.
- 4 Указывается полное наименование мероприятия.

«        »        201    г.	_____	(ФИО)
(личная подпись кандидата)		
«        »        201    г.        *	_____	(ФИО)
(куратор учебной группы) (личная        подпись куратора)		
«        »        201    г.	_____	(ФИО)
(личная подпись заведующего отделением)		
«        »        201    г.	_____	(ФИО)
(личная подпись заместителя директора по учебной работе)		

Шкала оценки достижений в учебной деятельности:

- а) каждая сессия, сданная только на «отлично» - 5 баллов, минимальная доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения - 90% (при отсутствии промежуточных оценок “удовлетворительно”)
- б) Международный уровень: 1 место- 15 баллов, 2 место-14 баллов, 3 место-13 баллов Всероссийский уровень: 1 место- 12 баллов, 2 место- 11 баллов, 3 место-10 баллов Ведомственный уровень: 1 место- 9 баллов, 2 место- 8 баллов, 3 место-7 баллов Региональный /областной уровень: 1 место- 6 баллов, 2 место- 5 баллов, 3 место-4 балла Городской уровень: 1 место- 3 балла, 2 место- 2 балла, 3 место-1 балл



Комментарии к анкете

- 1 Название мероприятия.
- 2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, городские, общеколледжные мероприятия, мероприятия учебной группы.
- 3 Число, месяц и год.
- 4 Организатор, волонтер
- 5 Диплом, грамота, сертификат, приказ и т.п.
- 6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

«       »       201    г.	_____	_____
(личная подпись кандидата)		(ФИО)
«       »       201    г.       *	_____	_____
(куратор учебной группы) (личная       подпись куратора)		(ФИО)
«       »       201    г.	_____	_____
(личная подпись педагога-организатора)		(ФИО)
«       »       201    г.	_____	_____
(личная подпись заместителя директора по воспитательной работе)		(ФИО)

Описание критериев:

а) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Колледжем или с его участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - студент должен принять участие в организации как минимум двух мероприятий в течении года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2017 года идет назначение ПГ АС, то мероприятия берутся с февраля 2016 года).
2. Проведение (обеспечение проведения) - студент должен самостоятельно организовать мероприятие или принять участие в обеспечении проведения (волонтерство) мероприятия. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и т.д. учитываться не будут. Не учитывается участие в социальных, культурных, правозащитных, общественно полезного характера конкурсах, а также участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее.
3. Деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера - студент должен принять участие в организации социальных мероприятий. Это могут быть мероприятия со студентами- инвалидами, преподавателями-ветеранами, помощь студентам и сотрудникам колледжа, попавшим в трудную жизненную ситуацию (сбор средств, игрушек, вещей и т.д.).

К культурным мероприятиям стоит относить культурно-массовые мероприятия, организуемые в колледже, но именно в качестве организатора, а не участника таких мероприятий (к примеру: организатор Студенческой осени, организатор конкурса стихов и т.д.).

К правозащитной деятельности стоит относить мероприятия, относящиеся защите прав и интересов студентов. Это может быть работа составе студенческого совета, правозащитных акций и др.

К деятельности общественно полезного характера стоит относить организацию мероприятий, к примеру, экологического характера на территории колледжа (уборка территории) а также эффективное тьюторство учебной группы 1 курса, эффективность подтверждается отзывом куратора учебной группы 1 курса, согласовывается с заместителем директора по ВР.

4. Организуемой колледжем или с его участием - под этим понятием следует понимать, что мероприятия должны быть организованы "внутри" колледжа, (к примеру: Музеем истории колледжа и т.д.) или общественными организациями, находящиеся внутри колледжа и официально оформленные. Мероприятия могут быть также организованы другими организациями, но с участием колледжа.

5. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть приказы/распоряжения, грамоты/дипломы/благодарственные письма колледжа или структурного подразделения или общественными организациями, находящиеся внутри колледжа и официально оформленные. Во всех официальных подтверждающих документах должно указываться фамилия, имя, отчество студента и конкретный вклад в мероприятие.

В случае, если студент принимал участие в организации мероприятия, которое проводилось совместно с Администрацией заволжского района г. Ульяновска, Министерства образования и науки Ульяновской области, то должен прикладываться документ подтверждающий участие студента в мероприятиях (грамоты, благодарности).

б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни колледжа или с его участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - студент должен принять участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни в течение года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2017 года идет назначение ПГАС, то мероприятия берутся с февраля 2016 года).

Это может быть самостоятельное написание статей в газетах Колледжа или других печатных изданиях, освещающих мероприятие или общественную жизнь Колледжа. Также может быть учтено участие студента в создании новостей для телеканала «Пульс».

Таких статей или новостей должно быть как минимум две.

2. Подготовка, написание и размещение статей в официальной группе Колледжа, сайта Колледжа.

3. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть выпуски газет со статьей, ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле- и радиопрограмм и др.), ссылка на видеорепортаж, систематическое участие в деятельности колледжа

Шкала оценки достижений в общественной деятельности

№	Уровень проведения мероприятия/ вида деятельности	Помощь в организации либо проведении мероприятия (волонтер, орг. комитет и прочее)	Организатор мероприятия (идея, набор орг. комитета, составление сценария, контроль за организацией и проведением мероприятия, подготовка отчета)	Деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий
1.	Учебная группа			
2.	Специальность	5 баллов	9 баллов	3 баллов
3.	Колледж	6 баллов	10 баллов	4 баллов
4.	Город	7 баллов	11 баллов	5 баллов
5.	Регион	8 баллов	12 баллов	6 баллов
6.	Межрегиональный уровень (ПФО)	9 баллов	13 баллов	7 баллов
7.	Всероссийский	10 баллов	14 баллов	8 баллов
8.	Международный	11 баллов	15 баллов	9 баллов

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж»

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии  
**за достижения в культурно-творческой деятельности**

ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Культурно-творческая деятельность

А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой колледжем или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

Б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

№ п/п	Вид мероприятия1	Статус мероприятия2	Дата проведения3	Статус участия4	Подтверждающие документы5	Балл за достижения6	Примечание7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

В) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно – творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Комментарии к анкете:

1 Название мероприятия.

2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, городские, общеколледжные мероприятия, мероприятия учебной группы.

3 Число, месяц и год.

4 Организатор, волонтер

5 Диплом, грамота, сертификат, приказ и т.п.

6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

« » 201 г.

(личная подпись кандидата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« » 201 г. \*

(куратор учебной группы) (личная подпись куратора)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« » 201 г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись педагога-организатора)

(ФИО)

«    »    201    г.

(личная подпись заместителя директора по воспитательной работе)

(ФИО)

Шкала оценки достижений в культурно-творческой деятельности:

Уровень мероприятия	Занятые места	Количество баллов
Международные Всероссийские	1 место	10
	призовые места	8
	Участие, организация и проведение	5
Межрегиональные Окружные	1 место	8
	призовые места	6
	Участие, организация и проведение	4
Региональные Городские	1 место	6
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение	3
Общеколледжные	1 место	5
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение	2

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж»

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии  
**за достижения в спортивной деятельности**

ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Спортивная деятельность

- А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Колледжем или иной организацией;
- Б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;
- В) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия 1	Статус мероприятия 2	Дата проведения 3	Награда (приз) 4	Подтверждающие документы 5	Балл за достижения 6	Примечание 7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Комментарии к анкете:

- 1 Название мероприятия.
- 2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, городские, общеколледжные мероприятия, мероприятия учебной группы.
- 3 Число, месяц и год.
- 4 Организатор, волонтер
- 5 Диплом, грамота, сертификат, приказ и т.п.
- 6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

«    »    201    г.  
(личная подпись кандидата) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«    »    201    г.    \*  
(куратор учебной группы) (личная    подпись куратора) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«    »    201    г.  
(личная подпись руководителя физического воспитания) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«    »    201    г.  
(личная подпись заместителя директора по воспитательной работе) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Шкала оценки достижений в спортивной деятельности:

Уровень/Результат	Участие (без занятого места)	3 место	2 место	1 место
Первенство Колледжа	0,25	1	2	3
Спартакиада Колледжа	0,5	4	5	6
Городские соревнования	1	7	8	9
Районные соревнования	2	10	11	12
Областные соревнования	4	13	14	15
Приволжский федеральный округ	6	16	17	18
Россия	8	19	20	21

**Подтверждающие документы:** утвержденный руководителем команды (в каждом виде спорта) список членов команды; ксерокопия журнала посещения тренировок.

№	Показатель	Количество баллов
1.	Судейство в соревновании	2
2.	Помощь в проведении соревнований	0,25
3.	Выполнение КМС	10
4.	Золотой знак ГТО	10
5.	Выполнение МС	20
6.	Выполнение ЗМС	25

**Подтверждающие документы:** выписка из приказа/ выписка из протокола/ справка/ ходатайство с описанием деятельности, указанием дат и названий мероприятий, а так же уровня участия в ней.

Приложение 5  
к Положению о стипендиальном обеспечении  
и других видах материальной поддержки студентов  
ПВД-14-03-2018

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж»  
(ОГБПОУ УМК)**

ДЕЛО № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации документов, подтверждающих назначение**  
**государственной социальной помощи студентам**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

