



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления студентов

СМК-ПВД-01-07-2013

Стр. 1 из 12

Редакция №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО УМК

А.В.Софронычев

« 30 » декабря 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления студентов**

СМК-ПВД-01-07-2013

Дата введения:

Приказ № 5519 от « 30 » декабря 2013г.

Г. Ульяновск
2013 г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 2 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ОГБОУ СПО Ульяновского медицинского колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом ОГБОУ СПО Ульяновского медицинского колледжа, с учетом мнения студенческого совета и совета родителей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов ОГБОУ СПО Ульяновского медицинского колледжа (далее – Колледж).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2. Перевод студентов из колледжа в другую образовательную организацию

2.1. Перевод студентов из колледжа осуществляется в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию.

2.2. При переводе студентов в другую образовательную организацию, студент отчисляется из Колледжа в связи с переводом.

2.3. Студент представляет в Колледж следующие документы:

2.3.1. личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении (приложение 1), и документа об образовании (оригинал), на базе

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 3 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

которого студент получает среднее профессиональное образование (далее документ об образовании).

2.3.2. справку установленного образца (приложение 2) из другой образовательной организации;

2.4. На основании представленных документов директор Колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (указывается наименование образовательной организации)».

2.5. Студенту выдается документ об образовании (оригинал), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.6. Студент сдает секретарю учебной части студенческий билет и зачетную книжку.

2.7. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная в установленном порядке Колледжа, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод студентов в колледже из другой образовательной организации

3.1. Перевод студентов в колледж из другой образовательной организации, осуществляется при наличии государственной аккредитации образовательной организации, из которой переводится студент.

3.2. При приеме студентов из другой образовательной организации, студент принимается в Колледж в порядке перевода.

3.3. Перевод студентов из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в другой образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.4. При переводе студентов на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее) на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.5. Перевод студентов из другой образовательной организации осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 4 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

образования (базовая или углубленная подготовка) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее соответствующие вакантные места).

3.6. Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение платное обучение.

3.7. Перевод студента из другой образовательной организации осуществляется по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестационных испытаний, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования.

3.8. Для прохождения аттестационных испытаний студент представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагаются копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией из которой переводится студент. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которую студент выразил желание перейти и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

3.9. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестационных испытаний.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестационных испытаний и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение 2) для дальнейшего ее предоставления в другую образовательную организацию, из которой переводится.

3.11. Студент представляет в Колледж документ об образовании (оригинал), справку об образовании, паспорт (оригинал) и копию паспорта, фото – 6 штук размером 3х 14, справку подтверждающую обучение за счет бюджетных средств. Заместитель директора по учебной работе осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки об образовании.

3.12. На основании представленных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением.

3.13. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (указывается наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 5 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

(базовую, углубленную) подготовку среднего профессионального образования на (указывается курс) курс на (указывается форма) форму обучения.

3.14. Секретарь учебной части формирует и ставит на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об образовании, документ об образовании (оригинал) и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

Студенту выдает студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, профессиональные модули (их разделы) и (или) виды учебной деятельности (практика, выполнение курсового проекта и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.16. Объем академической задолженности, подлежащей ликвидации, не должен превышать 50% дисциплин, профессиональных модулей (их разделы) и (или) видов учебной деятельности (практика, выполнение курсового проекта и др.)

4. Отчисление студента (прекращение образовательных отношений)

4.1. В связи с отчислением студента из Колледжа прекращаются образовательные отношения.

4.2. Студент может быть отчислен из Колледжа в следующих случаях:

4.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;

– в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.3. По инициативе Колледжа:

– в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания);

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 6 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

- в случае не выполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидированные в установленные сроки академические задолженности, пропуски учебных занятий без уважительной причины, общим количеством часов аудиторной нагрузки 144 часа за семестр, в том числе – не явка на занятия к началу учебного года по неуважительной причине в течение 1 месяца; не преступление к образовательному процессу по окончанию периода академического отпуска;
- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;
- не исполнения или нарушения требований устава Колледжа, правил внутреннего распорядка;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.2.4. По инициативе Колледжа:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении за счет средств физического и (или) юридического лица);
- не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине;
- получение студентом на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа:

- ликвидация колледжа;
- в связи со смертью студента.

4.3. Пункты 4.2.2 – 4.2.5. данного Положения относятся к случаям, определяющим досрочное прекращение образовательных отношений.

4.4. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, осуществляется на основании заявления студента и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в письменной форме.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования путем перевода в другую образовательную организацию, аналогичного уровня образования, осуществляется без согласования процедуры

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 7 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

отчисления с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, и не рассматривается на заседании педагогического совета.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, путем перевода в другую образовательную организацию уровня общего образования или трудоустройства осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и рассматривается на заседании педагогического совета.

Заведующий отделением, на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представляет следующие документы:

- ходатайство об отчислении студента;
- характеристика на студента;
- выписка из решения заседания педагогического совета;
- справка об обучении;
- копии заявлений об отчислении от студента и родителей (законных представителей);
- копию документа – основания, подтверждающего перевод в другую образовательную организацию или трудоустройство.

4.8. Секретарь учебной части, после отчисления несовершеннолетнего обучающего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования запрашивает подтверждение факта зачисления другой образовательной организацией отчисленного студента.

4.9. Отчисление по инициативе Колледжа осуществляется на основании решения педагогического совета. Педагогический совет уведомляет студента и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении студента не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Колледж, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, которое в свою очередь совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления студентов

СМК-ПВД-01-07-2013

Стр. 8 из 12

Редакция №1

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним студентом общего образования.

4.12. Отчисление студента из Колледжа оформляется приказом директора Колледжа и является основанием для прекращения образовательных отношений. При условии заключения Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента, такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении.

4.13. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному студенту, справку об обучении (приложение 1), документ об образовании (оригинал).

5. Восстановление студента

5.1. Студент, отчисленный из Колледжа по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

5.2. Студент, отчисленный из Колледжа по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае отсутствия свободных мест финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, имеет право на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии в Колледже свободных мест.

5.3. В случае если программа, с которой студент был отчислен, на период восстановления студента не реализуется Колледжем, Колледж имеет право по заявлению студента восстановить на программу, которая реализуется на момент восстановления.

5.4. Студент, отчисленный из Колледжа по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение трех лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5. Восстановление в число студентов производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен, только в случае отсутствия расхождений в учебных планах, по личному заявлению студента.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 9 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

5.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации, студента не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку восстанавливается на период, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения стажировки и государственной итоговой аттестации.

5.7. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации для одного студента проводится Колледжем не более двух раз.

Заместитель директора по УР



Л.А. Кириченко

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета ОГБОУ СПО УМК

Протокол от 29.12.2013 № 1

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 10 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1



Министерство образования и науки
Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**Ульяновский медицинский колледж
(ОГБОУ СПО УМК)**

Приложение 1

Туполева пр., д. 1/98, г. Ульяновск, 432059

Тел./факс: 8 (8422) 21-03-20

E-mail: umk2@mail.ru

ОКПО 25299649, ОГРН 1027301585563, ИНН/КПП 7328024894/732801001

Лицензия серия 73Л01 № 0000186 № 1966 от 11.03.2013

Свидетельство о гос. аккредитации серии 73А01 № 0000126 № 2229
от 07.06.2013 до 28.05.2015

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
регистрационный № _____ от _____ года
выданной _____

(наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности _____

(наименование специальности)

после представления документа об образовании (оригинал) и справки об обучении.

Директор _____

А.В. Софронычев

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 11 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1



Министерство образования и науки
Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ульяновский медицинский колледж
(ОГБОУ СПО УМК)

Приложение 2

Туполева пр., д. 1/98, г. Ульяновск, 432059

Тел./факс: 8 (8422) 21-03-20

E-mail: umk2@mail.ru

ОКПО 25299649, ОГРН 1027301585563, ИНН/КПП 7328024894/732801001

Лицензия серия 73Л01 № 0000186 № 1966 от 11.03.2013

Свидетельство о гос. аккредитации серии 73А01 № 0000126 № 2229
от 07.06.2013 до 28.05.2015

№ _____

С П Р А В К А об ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ года

Документ о предшествующем уровне
образования _____

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования Ульяновский медицинский колледж

Форма обучения **очная**

Специальность _____

За время обучения прослушал (а) дисциплины, сдал (а)
зачеты промежуточные и итоговые экзамены

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Текущая, (итоговая) оценка
Наименование дисциплин	Общее количество часов	Текущая (итоговая) оценка

Директор _____

А.В. Софронычев

Секретарь учебной части _____

И.О. Фамилия

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 12 из 12
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	
	СМК-ПВД-01-07-2013	Редакция №1

Заместитель директора по УР

Handwritten signature

Л.А. Кириченко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Handwritten signature
личная подпись

Handwritten signature
И.О. Фамилия

Handwritten date
Дата

Председатель Студенческого совета

Handwritten signature
личная подпись

Handwritten signature
И.О. Фамилия

Handwritten date
Дата

Заведующий канцелярией

Handwritten signature
личная подпись

Handwritten signature
И.О. Фамилия

Handwritten date
Дата

Юрисконсульт

Handwritten signature
личная подпись

Handwritten signature
И.О. Фамилия

Handwritten date
Дата

Представитель руководства по качеству

Handwritten signature
личная подпись

Handwritten signature
И.О. Фамилия

Handwritten date
Дата

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата