

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»  
(ОГБПОУ УМК)**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Работников и студентов  
ОГБПОУ УМК  
протокол заседания  
от 01.12.2022 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ОГБПОУ УМК  
от 01.12.2022 № 112/1д

Директор ОГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ А.В.Софронычев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-методической службе**

**ПСП-15-2022**

**Дата введения:  
01.12.2022**

Ульяновск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методической службе (далее соответственно – Положение, НМС) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру НМС, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в региональной системе образования структур и форм научного и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- распоряжение Правительства РФ от 07.10.2020 № 2580-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

– постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

– Уставом Колледжа.

1.3. НМС является структурным подразделением Колледжа.

1.4. НМС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами Колледжа по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. НМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, занимающимся повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.6. НМС возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. Заместитель директора по учебно-методической работе подчиняется непосредственно директору Колледжа, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. При этом соблюдается общая процедура назначения на должность и освобождения от должности работника, определенная действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений.

## **2. Цели, задачи и принципы НМС**

2.1. Целью НМС является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров Колледжа в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи НМС:

– создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

– обеспечение научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

– обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений и систему наставничества;

- содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества, деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения совместного использования ресурсов;
- создание единой системы выявления, обобщения, и трансляции лучших педагогических и управленческих практик;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ и методических объединений, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

### 2.3. Принципы НМС:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;
- соответствие реализуемых в Ульяновской области мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям лично-профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов региональной системы образования, в том числе формируемой в рамках национального проекта «Образование», для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня и их профессионального мастерства.

## 3. Структура и субъекты НМС

3.1. НМС обеспечивает преемственность научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в региональной системе образования на всех уровнях.

3.2. Структурный компонент НМС представляют субъекты:

3.2.1. Методический совет

Функции:

- осуществление общего руководства научно-методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников Колледжа;
- обеспечивает взаимодействие с региональной методической службой, ОГАУ ИРО и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в Колледже профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;
- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;
- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства;
- обеспечивает вовлечение профессиональных сообществ в региональную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- выполняет иные задачи и функции, возложенные Уставом Колледжа.

3.2.2. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников Колледжа (цикловые методические комиссии)

Функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, в участии в конкурсах профессионального мастерства.

3.2.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «педагог, владеющий определенной компетенцией, и педагог, которому необходимо сформировать эту компетенцию»

Функции:

– осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

#### **4. Механизмы взаимодействия субъектов НМС**

4.1. Предметом взаимодействия субъектов НМС является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- реализация сетевых инновационных проектов;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней.

4.2. Основные каналы взаимодействия субъектов НМС:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и другие);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и другие);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

#### **5. Показатели эффективности функционирования НМС**

5.1. При разработке показателей эффективности функционирования НМС учитываются показатели результативности работы Колледжа и показатели оценки механизмов управления качеством образования Ульяновской области в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров. При оценке эффективности функционирования НМС учитываются все субъекты, выполняющие функции по реализации научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров Колледжа.

5.2. Мониторинг эффективности функционирования НМС проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторинга проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

#### **6. Права НМС**

6.1. НМС имеет право:

- требовать от исполнителей своевременного предоставления необходимых отчетов, документов;
- вносить изменения в планы-графики по подготовке общеколледжных мероприятий;
- корректировать тематику семинаров и мастер-классов;
- вносить предложения по формированию планов работы Колледжа.

## **7. Ответственность НМС**

7.1. НМС несет ответственность за:

- прием от смежных подразделений несоответствующих результатов оказания услуг, данных, непроверенной информации, документов и т.п.;
- передачу несоответствующих результатов оказания услуг, непроверенной информации, неправильно выполненных и/или оформленных документов и т.п. смежным подразделениям Колледжа и заказчикам;
- невыполнение своих основных обязанностей в установленные документами (планами, графиками) сроки;
- непредставление отчетных данных в установленные документами сроки;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- разработку и внедрение инструкций и положений в подразделении.

## **8. Взаимодействие с подразделениями**

8.1. НМС подотчетна директору колледжа по вопросам, связанным с организацией научно-методической работы в Колледже.

8.2. НМС взаимодействует с другими подразделениями:

- учебной частью по вопросам методического обеспечения образовательного процесса по специальностям подготовки;
- административно-хозяйственной частью по вопросам поддержания материальной базы колледжа, поддержания порядка и благоустройства кабинетов, сохранности оборудования, его безопасности, соответствия санитарно-гигиеническим нормам;
- отделом кадров по вопросам организации своевременного прохождения повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников;
- канцелярией по вопросам оформления необходимых документов, их сохранности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

**РАЗРАБОТАНО**

Заместитель директора по УМР

Е.П. Попова

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий юрисконсульт

А.П. Жирнова

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с Положением о научно-методической службе

ФИО	Должность	Подпись	Дата