



ПВД-04-03-2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМК

А.В.Софронычев

«29» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих
программы подготовки специалистов среднего звена**

ПВД-04-03-2018

Дата введения:

01.01.2018

Приказ № 268 д от «29» декабря 2017 г.

г. Ульяновск
2018

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 2
---	--	--------

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111) с изменениями;

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией,

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 3
---	--	---------------

судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом ОГБПОУ УМК.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики (практической подготовки) студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется учебным планом, рабочей программой и программами практик.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются:

1.5.1. Учебная практика;

1.5.2. Производственная практика, которая включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

1.6. Цели и задачи программы практики и форма отчетности определяются по каждому виду практики Колледжем.

1.7. В Колледже по реализуемым направлениям подготовки (специальности) предусматривается следующая документация по видам практик:

1.7.1. Программы учебной и производственной практик;

1.7.2. Договоры об организации практической подготовки (практики);

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 4
---	--	--------

1.7.3. Приказ о распределении обучающихся по местам практики и о закреплении руководителя практики от Колледжа;

1.7.4. График учебной и производственной практики;

1.7.5. Журнал учета учебно-производственной практики.

1.8. Практическая подготовка студентов проводится на базах Колледжа и медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность и имеющих лицензию на медицинскую деятельность, иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки студентов (далее – Организации), на основании заключенных договоров об организации практической подготовки (практики) (далее – договоров).

1.9. Практическая подготовка студентов обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студента умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 5
---	--	--------

2.5. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3. Планирование практики

3.1. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в Колледже при наличии материально-технических условий, а также в сторонних организациях на основании договоров об организации практической подготовки (практики) между организацией и Колледжем.

Учебная практика проводится педагогическими работниками, реализующими содержание междисциплинарных курсов профессионального цикла.

3.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации – базы практики.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

3.3.1. Последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3.3.2. Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

3.3.3. Связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы организации и в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком, графиком учебной и производственной практики, а их содержание соответствующими программами.

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 6
---	--	--------

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденными рабочими программами практики.

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практик составляет не более 36 академических часов в неделю независимо от возраста. При прохождении рассредоточенной практики – 6 академических часов в день, при очно-заочной (вечерней) форме обучения – 16 часов (4 академических часа в день).

3.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.8. Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена с учетом договоров об организации практической подготовки (практики), заключенных между Колледжем и Организациями.

3.9. Организация и контроль практической подготовки студентов возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа, заведующего отделением, руководителя практики от Колледжа, куратора группы.

4. Рабочие программы видов практики

4.1. Рабочая программа видов практики – это создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы вида практики:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственные виды практики;
- определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определенных умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а также овладение обучающимися определенными видами профессиональной деятельности.

4.2. Функции рабочей программы вида практики:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 7
---	--	--------

- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели достижения введения в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4.3. Рабочая программа учебной или производственной практики является одним из ключевых элементов основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых профессиональным модулем, учебной или производственной практикой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), то есть знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

- распределение объема часов учебной или производственной практики по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении данного профессионального модуля, вида практик;

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций в рамках данного профессионального модуля, вида практик.

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 8
---	--	--------

5. Структура и содержание рабочих программ учебных и производственных практик

5.1. Рабочая программа учебной практики включает в себя следующие элементы (приложение 1):

Титульный лист;

Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной практики, сроках рассмотрения и утверждения программы;

Паспорт программы учебной практики;

Результаты освоения программы учебной практики;

Тематический план и содержание учебной практики;

Условия реализации программы учебной практики;

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

К структуре рабочей программы учебной практики может быть добавлено приложение: фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по освоению учебной практики.

5.2. Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы:

Титульный лист;

Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы производственной практики, сроках рассмотрения и утверждения программы;

Паспорт рабочей программы производственной практики;

Результаты освоения рабочей программы производственной практики;

Содержание производственной практики;

Условия реализации программы производственной практики;

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

К структуре рабочей программы производственной практики может быть добавлено приложение: фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по освоению производственной практики.

5.3. Титульный лист программы должен содержать:

наименование Колледжа (в соответствии с Уставом);

наименование вида и этапа практики;

код и наименование направления подготовки (специальности);

год разработки и утверждения.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения на основе каких документов разработана программа практики, содержится сведения о разработчиках программы, этапах и

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 9
---	--	--------

сроках рассмотрения цикловой методической комиссией, сроках утверждения и действия программы.

5.4. Раздел «Паспорт программы практики» включает указания на:

- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности);

- наименование направления подготовки (специальности);

- вид (виды) профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с перечисленными в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в разделе 4 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» по направлению подготовки (специальности), и новый вид профессиональной деятельности, введенный за счет объема времени, отведённого на вариативную часть;

- цели и задачи практики (формируются требования к практическому опыту, умениям, знаниям, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть);

- количество часов (недель) на освоение программы практики (соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам).

5.5. Раздел «Результаты практики» содержит профессиональные и общие компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами профессиональных модулей. Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предлагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.6. Раздел «Содержание практики» включает:

тематический план:

коды формируемых компетенций;

наименование профессиональных модулей;

объем времени, отводимый на практику.

содержание практики:

виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 10
---	--	---------

5.7. Раздел «Условия реализации программы практики» содержит:

требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики (перечень учебных кабинетов, необходимых для реализации программ практики, и требования к их материально-техническому оснащению, требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики);

перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающих содержанию программ практики;

требования к документации, необходимой для проведения практики (перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики);

требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ);

требования к организации образовательного процесса;

требования к руководителям практики от Колледжа и от организации (квалификация педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от Колледжа и от организации-базы практики).

5.8. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения практики» содержит:

оценку сформированных общих и профессиональных компетенций на практике.

5.9. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий, рассматриваются и утверждаются заместителем директора и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6. Организация и порядок проведения практики

6.1. В организации и проведении практики участвуют: Колледж и Организации.

6.1.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры об организации практической подготовки (практики);
- разрабатывает и согласовывает с Организациями рабочую программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;



- устанавливает формы аттестации студентов по результатам практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивает теоретическую подготовку студентов, направляемых для прохождения практической подготовки; изучение студентами нормативно-правовых актов, устанавливающих правила оказания первой помощи; изучение студентами правил эксплуатации медицинского оборудования; предварительное изучение студентами правил поведения на рабочих местах, правил и норм безопасности труда;

- организует прохождение студентами, направляемыми для прохождения практической подготовки, предварительных медицинских осмотров в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н;

- проводит общий инструктаж со студентами Колледжа по соблюдению правил противопожарной безопасности и техники безопасности, пользованию медицинской техникой, медицинским инструментарием перед выходом на практику;

- регулярно заслушивает информацию от руководителей практики и студентов о прохождении практики и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

- оказывает Организации помощь в проведении санитарно-просветительной работы, выпуске санитарных бюллетеней по тематике Организации;

- осуществляет контроль качества проведения производственной практики;

- вносит уточнения в учебную документацию в соответствии с предложениями Организации с учетом новейших достижений науки, техники, технологии;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.1.2. Организация:

- заключает договоры об организации практической подготовки (практики);

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляет рабочие места студентам, назначают руководителей практики от Организации, определяют из числа высококвалифицированных работников Организации наставников, помогающих студентам овладеть профессиональными навыками;



- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- может заключать со студентами срочные трудовые договоры, при наличии вакантных должностей;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда студентов, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам возлагается на руководителя Организации.

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- оказывает содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.3. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики.

6.1.4. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена в период прохождения практики в Колледже и в Организациях обязаны:

- соблюдать требования к внешнему виду студента: спецодежда – хирургический костюм, чепчик, вторая обувь; средства индивидуальной защиты – медицинские очки, маска, перчатки;

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.1.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.2. Бригада студентов:

6.2.1. Для проведения учебной практики группа, с учетом количества студентов, делится на 2 или 3 подгруппы (бригады), численностью не менее 8 человек.



6.2.2. В каждой подгруппе (бригаде) избирается бригадир из числа наиболее ответственных студентов, обладающих организаторскими способностями и имеющих хорошую теоретическую подготовку.

6.2.3. Бригадир обязан:

- контролировать посещаемость практики;
- следить за внешним видом студентов во время прохождения практики;
- контролировать наличие и ведение документации на практике (дневников, бригадных журналов);

- участвовать в работе Совета бригадиров.

6.2.4. Бригадир имеет право:

- участвовать в обсуждении организации проведения практики;
- вносить на рассмотрение директора Колледжа через заместителя директора по УПР вопросы о поощрении и наложении взыскания на студентов.

6.2.5. Совет бригадиров:

- избирается в начале учебного года сроком на один год;
- состоит из бригадиров всех бригад групп;
- собирается один раз в месяц в период учебной и производственной практики.
- решает вопросы подготовки, организации и проведения практических занятий, нарушения студентами внешнего вида, формы одежды, правил внутреннего распорядка Организации, медицинской этики и деонтологии, ведения документации.

6.3. Организация и порядок проведения учебной практики:

6.3.1. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.3.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях Колледжа, либо в Организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров об организации практической подготовки (практики), заключенных между Колледжем и Организациями.

6.3.3. Прохождение учебной практики организовано в форме занятий учебной практики.

6.3.4. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным графиком учебной и производственной практики, преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.3.5. К учебной практике, которая проводится в Организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, допускаются студенты, прошедшие предварительные и

	Положение о практической подготовке (практике) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ПВД-04-03-2018	Стр. 14
---	--	----------------

периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

6.3.6. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы (бригады) численностью 8-13 человек.

6.3.7. Учет посещаемости и успеваемости студентами учебной практики осуществляется ежедневно преподавателем, ведущим учебную практику, и отражается в путевке (приложение 2) и журнале учета учебно-производственной практики.

6.3.8. Во время прохождения учебной практики студенты ежедневно ведут дневник учебной практики (приложение 3).

Обязательными структурными элементами дневника учебной практики являются:

- титульный лист с указанием полного наименования Колледжа (в соответствии с Уставом), вида практики и ПМ, Ф.И.О студента, шифр группы, наименование специальности, преподавателя, базы практики и ее проведения.

6.3.9. В дневник учебной практики студенты вносят содержание выполненной работы: подробное и последовательное описание всех своих действий, в течение учебного занятия, алгоритмы манипуляций, прописи рецептов, таблицы разведения антибиотиков, дезинфицирующих средств и т.п.

Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются.

6.3.10. За ведение дневника практики преподавателем практики обязательно выставляется оценка, которая фиксируется в журнале практики и влияет на итоговую оценку практики. Дневник практики хранится у обучающегося и предъявляется им по требованию руководителя практики в рамках текущей, промежуточной аттестации.

Преподаватель ежедневно оценивает деятельность студента и подписывает дневник.

6.3.11. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом и выставлением итоговой оценкой, определяющей уровень умений и приобретенного первичного практического опыта, в рамках профессионального модуля.

6.3.12. Итоговые оценки учебной практики выставляются в журнал учета учебно-производственной практики и зачетную книжку студента.

6.3.13. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации (приложение 4).



6.4. Организация и порядок проведения производственной практики:

6.4.1. Производственная практика проводится в Организациях на основе договоров, заключенных между Колледжем и Организациями (приложение 5).

6.4.2. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики, назначаемые Колледжем из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, и руководителей практики, назначаемых Организацией из числа работников.

6.4.3. Направление на производственную практику оформляется, путевкой на производственную практику (приложение 6) и приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за Организацией, с указанием вида и сроков практики.

6.4.4. К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, учебную практику и имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенных на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности и прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

6.4.5. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

6.4.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.4.7. Контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют руководители практикой, назначаемые Организацией.

6.4.8. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.4.9. Студенты могут направляться на преддипломную практику в Организации по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с ходатайством от Организации, при условии выполнения требований программы преддипломной практики и наличия договора об организации практической подготовки (практики) с Организацией.

6.4.10. Во время прохождения производственной практики студенты ежедневно ведут дневник практики, согласно рекомендациям по заполнению дневника производственной практики (приложение 7).



Руководитель от организации ежедневно оценивает деятельность студента и подписывает дневник.

6.4.11. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, определяющим уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

6.4.12. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются Колледжем на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики к государственной итоговой аттестации, не допускаются.

7. Формы отчетности и оценки студентов на практике

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.2. В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.3. По результатам производственной практики студентом составляется отчет (приложения 8, 9), который утверждается руководителем от организации.

Отчет должен включать в себя общее количество проведенных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике практики.

7.4. Содержание занятий учебной практики и текущие оценки указываются в журнале учета учебной и производственной практики.

7.5. По окончании учебной практики выставляется итоговая оценка в журнале учета учебной и производственной практики.

7.6. По результатам производственной практики руководителями практики от Организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (приложения 10, 11), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций (приложение 12) в период прохождения практики.

7.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится согласно критериям оценки работы студента в период прохождения производственной практики (приложение 13) и с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.



7.8. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики Организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.9. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие оценку «неудовлетворительно», не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Заместитель директора по УПР

Л.А. Кириченко



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета ОГБПОУ УМК
протокол от 29.12.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Заведующий канцелярией

А.К. Ставер
личная подпись

А.К. Ставер
И.О. Фамилия

18.05.2017
Дата

Ведущий юрист-консульт

М.Н.
личная подпись

М.Н. Наумова
И.О. Фамилия

18.05.2017
Дата

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП _____
(код и наименование практики)

Специальность _____
(код и наименование специальности)
Углубленная подготовка

Рабочая программа учебной практики УП (код и наименование практики) разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности (код и наименование специальности) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № _____.)

РАССМОТРЕНО

цикловой методической комиссией
профессиональных модулей по
специальности «_____»
(протокол от _____)

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по УР
ОГБПОУ УМК

_____ М.В. Исаева

подпись

_____ 20____ г.

Разработчики:

(Ф.И.О. должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП (код и наименование практики)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - УП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности) (уровень подготовки) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

НАИМЕНОВАНИЕ ВПД

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

Рабочая программа УП (код и наименование) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по следующим специальностям:

1. (Наименование специальности ДПО)

2.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- (пример: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода).

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики - 1 неделя (36 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (**НАИМЕНОВАНИЕ ВИД**), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (пример)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК.12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК.13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК.14	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
ОК.15	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.

OK.16	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.
<i>OK.17</i>	<i>Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и овладеть методами профилактики профессионального выгорания.</i>
<i>OK.18</i>	<i>Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.</i>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП (код и наименование практики)

Наименование профессионального модуля (ПМ), раздел учебной практики, наименование темы	Виды работы учебной практики (содержание практики)	Объем часов	ПК и форма текущего контроля
1	2	3	4
ПМ (КОД и наименование практики)			
УП (пример:01.01 ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ)	должен иметь практический опыт: - (пример: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода). должен уметь: - (пример: обучать население принципам здорового образа жизни; - проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания; - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации).	36	
МДК (Пример:01.02. Основы профилактики)			
Тема 1. (Пример: Санитарно-гигиеническое просвещение населения и формирование здорового образа жизни)	Вид работы 1. (пример: Знакомство со структурой и организацией работы лечебно-профилактического учреждения, его подразделений. 2. Освоение обязанностей медсестры по проведению профилактических мероприятий. 3. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности. 4. Проведение сбора медицинской информации и сестринское обследование	6	
			ПК 1.1. Фронтальный опрос. Составление памяток для

	пациента. 5. Выявление факторов риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни. 6. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. 7. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. 8. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи. 9. Предоставление населению информации о мерах профилактики о наиболее опасных и распространенных факторах риска для здоровья. 10. Проведение индивидуальных бесед: по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию. 11. Предоставление пациентам печатной информации о программах и способах отказа от вредных привычек. 12. Ведение документации по виду деятельности медицинской сестры.		пациентов и родственников. Составление планов бесед.
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагается на базах лечебно-профилактических учреждениях оказывающих (Вид медицинской помощи Пример: первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях).

Оборудование учебных рабочих мест:

№ п/п	Наименование оснащения (оборудования)	Требуемое количество, шт.

- мебель и стационарное оборудование;
- медицинский инструментарий.

Рабочее место медицинской сестры:

- участковой;
- доврачебного кабинета;
- процедурной.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика может проводиться в учебном кабинете: (наименование кабинета).

Учебная практика проводится в ЛПУ в соответствии с договором об организации практического обучения, путем их участия в осуществлении медицинской деятельности.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями с высшим или средним медицинским образованием.

Прохождение (Наименование практики) должно предшествовать изучение:

(пример: - общепрофессиональных дисциплин;

- ПМ.06 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больным;

- МДК.01.02 Основы профилактики).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Медико-педагогический состав: дипломированные специалисты – педагогические работники междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных ЛПУ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки, оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики. Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПРИМЕР ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	- демонстрация плана обучения населения принципам здорового образа жизни; - демонстрация разработанных рекомендаций здоровым людям; - последовательное и точное проведение оценки физического развития человека; - качество составления планов бесед; - правильность заполнения медицинской документации; - демонстрация доврачебного обследования пациентов	Экспертная оценка результата выполнения практических заданий в ходе учебной практики. Дневник учебной практики. Дифференцированный зачет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Пример ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- стабильная или положительная динамика результатов практики; - проявление личной инициативы участия в выполнении практических манипуляций; - выполнение содержания программы практики; - выполнение правил внутреннего распорядка организации; - выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима, т.ч. соответствие внешнего вида требованиям.	Дневник практики

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
81-90	4	хорошо
71-80	3	удовлетворительно
менее 71	2	неудовлетворительно

(Пример) Перечень практических заданий для дифференцированного зачета
УП.01.01 Основы профилактики

1 часть

1. Составление графика проведения профилактических осмотров в поликлинике.
2. Составление списка населения, подлежащего диспансеризации.
3. Заполнение диспансерных карт.
4. Формирование прививочной картотеки.
5. Составление рабочего плана прививок на текущий год по месяцам.
6. Заполнение медицинской документации по прививкам.
7. Оформление экстренного извещения.
8. Оформление информированного согласия пациента.
9. Составление плана индивидуальной беседы с пациентом.
10. Оформление направления на лабораторное исследование.

2 часть

1. Проведение антропометрических измерений.
2. Проведение расчета индекса массы тела.
3. Определение остроты слуха.
4. Определение остроты зрения.
5. Измерение артериального давления.
6. Определение уровня общего холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс-методом.
7. Измерение внутриглазного давления бесконтактным методом.
8. Проведение термометрии и оценка показателей с заданными пределами.
9. Проведение вакцинации внутримышечно.
10. Взятие биологических материалов для исследований.

ОГБПОУ УМК

ПУТЕВКА № Место для ввода текста.

Направляются студенты специальности _____
_____ курса _____ группы _____ бригады
в количестве _____ человек для прохождения учебной практики
по _____

(ПМ, МДК)

Сроки прохождения учебной практики _____ 2018 г.

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

Бригадир _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование базы практики _____

Адрес _____

Место для ввода даты.

Зам. директора по УПР _____ *ИО Фамилия*
(подпись) (расшифровка подписи)

I. Учет посещаемости и успеваемости студентов

№ п/п	ФИО студентов	Месяц и число														Общая оценка
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																

Преподаватель _____ /подпись/

II. Отработка пропущенных занятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Оцен ка	Дата	Оцен ка	Дата	Оцен ка	Подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								

II. Содержание практических занятий

[illegible]

Инструктаж по технике безопасности прослушали

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО студента	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Инструктаж провел преподаватель _____
(ФИО , подпись)

ДНЕВНИК учебной практики

по _____

(наименование практики, ПМ)

Студента(ки) _____

(ф.и.о.)

Шифр группы _____ специальность _____

Преподаватель _____

(ф.и.о.)

База практики _____

(наименование организации)

Срок реализации практики: с _____ 20__ по _____ 20__

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка. Подпись преподавателя

Рекомендации по заполнению дневника учебной практики

1. Дневник – это обязательный документ для оценки практической подготовленности студента.
2. Дневник учебной практики ведется по каждому разделу практики, заполняется ежедневно, в хронологическом порядке начиная с 1-го дня.
3. В начале дневника заполняется паспортная часть (см. выше).
4. В графе «объем выполненной работы» записываются:
 - тема учебного занятия;
 - выполненные задания;
 - подробное и последовательное описание действий в течение занятия;
 - алгоритмы проводимых манипуляций;
 - прописи рецептов, таблицы разведения антибиотиков, дезинфицирующих средств и т.п.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ в течение занятия.
6. Оценка за работу студента выставляется ежедневно преподавателем учебной практики в:
 - путевке на учебную практику;
 - дневнике учебной практике;
 - журнале учебно-производственной практике;
7. По окончании практики преподаватель выставляет итоговую оценку за ведение дневника, учитывая:
 - правильность формулировки;
 - полноту заполнения;
 - аккуратность.

Министерство образования и науки Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»

**Ведомость результатов аттестации студентов
по производственной практике**

Наименование практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Специальность _____ Шифр группы _____

Сроки проведения практики: _____

База прохождения практики _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дневник	Характеристика	Наличие отчета	Аттестационный лист дифференцированный Зачет	Итоговая оценка
1						

**Разрешение на отработку
пропущенных занятий практики**

Студент(ка) _____

(ф.и.о.)

Шифр группы _____ специальность _____

Допускается к отработке практики по _____

(наименование ПМ, практики)

Количество часов _____ База прохождения практики _____

Руководитель практики от организации (преподаватель) _____

(ф.и.о.)

Зам. директора по УПР _____ (Ф.И.О. _____)

М.П.

Студент(ка) отработал(а) пропущенные занятия практики, в количестве _____ часов

Оценка _____ « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Организации (преподаватель) _____

(подпись, ф.и.о.)

М.П. ЛПУ

Договор № _____
об организации практической подготовки (практики)

г. Ульяновск

«___» _____ 20__ г.

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж» (ОГБПОУ УМК) на основании лицензии серия 73Л01 № 0001189, регистрационный № 2648, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области 02.11.2015 бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 73А01 № 0000348, регистрационный № 2727, выданного Министерством образования и науки Ульяновской области 24.11.2015 на срок до 08.05.2021, **в лице директора Софронычева Александра Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – «Колледж», с одной стороны, и

_____,
 (наименование Медицинской организации (организации))

на основании лицензии _____,

(серия, номер, кем выдана, на какой срок выдана)

в лице _____,

действующего

на _____,

основании _____,

именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.06.2016 № 352н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки (практики) обучающихся Колледжа – студентов, слушателей (далее – обучающихся) с целью совершенствования оказания медицинской помощи гражданам, эффективного использования кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала Колледжа и Медицинской организации, направленных на улучшение здоровья граждан.

Практическая подготовка (практика) обучающихся и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества Медицинской организации осуществляются на безвозмездной основе.

1.2. Практическая подготовка (практика) обучающихся является частью программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка (практика) обучающихся осуществляется по видам деятельности в соответствии с лицензией Медицинской организации, указанным в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Сроки осуществления практической подготовки (практики), перечень работников Колледжа, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, определяются графиком учебной и производственной практики на семестр, утвержденным приказом Колледжа и согласованным с Медицинской организацией – Приложение 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора

1.5. Руководители практической подготовки (практики) обучающихся от Колледжа назначаются приказом Колледжа.

1.6. Руководители практической подготовки (практики) от Медицинской организации назначаются приказом Медицинской организации.

1.7. Руководители практической подготовки (практики) обучающихся:

- несут персональную ответственность за проведение практической подготовки (практики) и соблюдение обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивают контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивают контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и за качеством выполнения;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Порядок и условия использования имущества Сторон

2.1. Практическая подготовка (практика) обучающихся проводится на базе Медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки (практики) обучающихся.

2.2. Медицинская организация предоставляет обучающимся рабочие места для прохождения практической подготовки (практики) в соответствии с программой практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практической подготовки (практики) обучающихся; создает необходимые условия, соответствующие содержанию и планируемым результатам практики.

2.3. Практическая подготовка обучающихся производится в помещениях Медицинской организации, пригодных для использования в соответствии с условиями настоящего договора (Приложение 4).

2.4. Для организации работы Медицинской организацией совместно с Колледжем используются помещения и медицинская техника (оборудование), определенные программами практики.

2.5. Перечень медицинской техники (оборудования) Медицинской организации, используемой Колледжем совместно с Медицинской организацией, установлен в Приложении 3, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.6. Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора используется работниками Медицинской организации, работниками Колледжа, обучающимися. Передача помещений и иного имущества третьим лицам не допускается.

2.7. Имущественные права на имущество, используемое в соответствии с условиями настоящего Договора, сохраняются за Медицинской организацией.

2.8. Расходы на содержание имущества, включая коммунальные и иные обязательные платежи, несет Медицинская организация.

2.9. В случае если медицинская техника (оборудование) принадлежит Колледжу, имущественные права на медицинскую технику (оборудование) и расходы на их содержание несет Колледж.

2.10. Стороны обязуются содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, выполнять правила противопожарной безопасности и охраны труда, требования санитарно-гигиенических норм.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Работники Колледжа, участвующие в практической подготовке (практике) обучающихся на территории Медицинской организации, вправе принимать участие в медицинской деятельности в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем участия в выполнении видов практической деятельности в соответствии с содержанием программ практической подготовки (практики) совместно с медицинским работником Медицинской организации.

3.2. Колледж обязуется:

3.2.1. Обеспечить:

- выполнение условий эксплуатации совместно используемой с Медицинской организацией медицинской техники (оборудования) и другого имущества, не допускать к работе с этой медицинской техникой (оборудованием) лиц, не имеющих специальной подготовки;
- выполнение графика эксплуатации и профилактического обслуживания медицинской техники (оборудования);
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Медицинской организации;
- содержание совместно используемых помещений в чистоте и порядке, сохранность медицинской техники (оборудования) и другого имущества Медицинской организации, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

3.2.2. Оказывать методическую и консультативную помощь Медицинской организации:

- в проведении совместных с Медицинской организацией клинических и теоретических конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников;
- в проведении совместной с Медицинской организацией разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

3.2.3. Допускать:

- работников Колледжа, участвующих в практической подготовке (практике) на территории Медицинской организации, к оказанию медицинской помощи при наличии у таких работников права на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обучающихся к оказанию медицинской помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»: успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку; имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности; прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Согласовать с Медицинской организацией программы практической подготовки (практики) обучающихся, сроки прохождения практической подготовки (практики) и оценочный материал.

- 3.2.5. Предоставить Медицинской организации сведения об обучающихся Колледжа, направляемых для прохождения практической подготовки (практики).
- 3.2.6. Проводить общий инструктаж с обучающимися Колледжа по соблюдению правил противопожарной безопасности и техники безопасности перед выходом на практику.
- 3.2.7. Оказывать Медицинской организации помощь в проведении санитарно-просветительной работы, выпуске санитарных бюллетеней по тематике Медицинской организации.
- 3.2.8. Осуществлять контроль реализации программы практической подготовки (практики) и условия проведения практической подготовки (практики) Медицинскими организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
- 3.3. Работники Медицинской организации вправе принимать участие в образовательной деятельности:
- 3.3.1. Согласовывать программы практики;
- 3.3.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;
- 3.3.3. Участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.4. Медицинская организация обязуется:
- 3.4.1. Создать условия для прохождения практической подготовки обучающихся Колледжа, предусматривающей приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.4.2. Предоставить Колледжу право совместного пользования медицинской техникой (оборудованием) и другим имуществом, принадлежащим Медицинской организации, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Договора.
- 3.4.3. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемой с Колледжем медицинской техники (оборудования) и другого используемого имущества.
- 3.4.4. Обеспечить безопасные условия практической подготовки (практики) обучающихся и труда работников Колледжа.
- 3.4.5. Обеспечить участие работников Колледжа и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам. При оказании медицинской помощи обучающимися пациент должен дать информированное добровольное согласие об их участии в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающегося в оказании ему медицинской помощи.
- 3.4.6. Обеспечить и контролировать соблюдение обучающимися, проходящими практическую подготовку (практику), Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Медицинской организации, и соответствие обучающихся требованиям, указанным в пункте 3.2.3 настоящего договора.
- 3.4.7. Определить из числа высококвалифицированных работников Медицинской организации с учетом профиля практики непосредственных руководителей практики (наставников), помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.
- 3.4.8. Проводить инструктажи с обучающимися по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, пользованию медицинской техникой, медицинским инструментарием непосредственно перед допуском в лечебные и диагностические отделения Медицинской организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.4.9. Оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.4.10. Обеспечить безопасные условия труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам:
- обеспечить соблюдение норм охраны труда в отношении обучающихся;
 - обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности в отношении обучающихся;

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в отношении обучающихся;

- обеспечить соблюдение норм радиационной безопасности в отношении обучающихся.

3.4.11. Представить Колледжу отчетные документы по результатам практической подготовки (практики).

3.4.12. Оказывать содействие руководителям практической подготовки (практики) Колледжа по осуществлению контроля:

- за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе ведению медицинской документации, выполнению манипуляций, проведению профилактической работы;

- за работой руководителей практики Медицинской организации.

3.4.13. Оказывать содействие руководителям практической подготовки (практики) в ознакомлении обучающихся Колледжа с нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения.

3.4.14. Вносить предложения по корректировке программ подготовки специалистов среднего звена, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

4. Особые условия

4.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Договором, за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и считается действующим и продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Колледже, второй - в Медицинской организации, при этом все экземпляры являются подлинными, и каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

5.1. Колледж:	5.2. Медицинская организация:
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж» <u>Место нахождения (адрес):</u> Российская Федерация, 432059, город Ульяновск, проспект Туполева, дом 1/98 ОГРН 1027301585563 ИНН 7328024894 Тел/факс: (8422) 73-52-56 e-mail: umk2@mail.ru Директор ОГБПОУ УМК _____ А.В. Софронычев МП	

**Перечень видов деятельности,
по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся**

1. Акушерское дело
2. Анестезиология и реаниматология
3. Вакцинация (проведение профилактических прививок)
4. Диетология
5. Лечебная физкультура
6. Лечебное дело
7. Медицинская статистика
8. Медицинский массаж
9. Медицинская реабилитация
10. Неотложная медицинская помощь
11. Общая практика
12. Операционное дело
13. Организация сестринского дела
14. Сестринское дело
15. Сестринское дело в косметологии
16. Сестринское дело в педиатрии
17. Скорая медицинская помощь
18. Физиотерапия
19. Функциональная диагностика
20. Эпидемиология

Директор ОГБПОУ УМК

Должность

_____ А.В. Софронычев
МП

_____ ФИО
МП

Приложение 2
к договору об организации
практической подготовки (практики)
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Главный врач _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМК

_____ ФИО

_____ А.В. Софронычев

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

График учебной и производственной практики
на _____ семестр _____ учебного года

Шифр группы	Вид практики	Наименование практики	Количество обучающихся (номер бригады)	Сроки осуществления практической подготовки	База практики	Дата инструктажа	Дата диф. зачета	Работники колледжа
	УП							
	ПП							

Директор ОГБПОУ УМК

Должность

_____ А.В. Софронычев

МП

_____ ФИО

МП

Приложение 3
к договору об организации
практической подготовки (практики)
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Перечень медицинской техники (оборудования) Медицинской организации,
используемого Колледжем совместно с Медицинской организацией**

Наименование медицинской техники (оборудования)	Балансовая стоимость, руб.

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Директор ОГБПОУ УМК

Должность

_____ А.В. Софронычев

_____ ФИО

МП

МП

**Перечень помещений Медицинской организации,
используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Колледжа, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Медицинской организации	Площадь помещения, м²
Служба по учебно- производственной работе		

Стороны подтверждают, что помещения Медицинской организации, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Директор ОГБПОУ УМК

Должность

_____ А.В. Софронычев

_____ ФИО

МП

МП

Главному врачу

(наименование ЛПУ)

(Ф.И.О.)

ПУТЁВКА НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ОГБПОУ «Ульяновский медицинский колледж», согласно документам:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

направляет к Вам для прохождения практики (ПП, преддипломной) по _____
(наименование практики)

студентов _____ курса, шифр группы _____ очной формы обучения специальности: _____ в количестве _____ человек.

Срок прохождения практики _____

Распределение времени:

1. _____ 36 часов
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С первого дня практики должен быть установлен твердый график работы студента. Составлен приказ о приеме на практику.

Программа практики прилагается. Каждый студент обязан ежедневно вести дневник практики, куда должна быть занесена вся работа, проделанная за день.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации. По окончании практики студент заполняет отчет о выполненных манипуляциях и дается характеристика, заверенная печатью учреждения, где выставляется оценка по пятибалльной системе и аттестационный лист, где указывается освоение видов работ.

Зам. директора по УПР _____

(Ф.И.О.)

Список студентов курса _____ шифр группы _____ дата начала практики _____

№ п\п	Ф.И.О. студента	примечания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(ф.и.о.)

Рекомендации по заполнению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. В начале дневника заполняется паспортная часть, график прохождения производственной практики в соответствии с программой практики.
3. В графе «объем выполненной работы» студент подробно и последовательно описывает все свои действия, что он видел и наблюдал в течение рабочего дня, алгоритмы проводимых им манипуляций, прописи рецептов, таблицы разведения антибиотиков, дезинфицирующих средств и т.п.
4. Итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей посвященных данному рабочему дню.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ в течение дня практики.
6. Оценка за работу студента выставляется ежедневно руководителем производственной практики от организации.
7. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет, который должен соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
8. При выставлении оценки за ведение дневника руководитель практики от колледжа учитывает:
 - соответствие заданию на практику;
 - правильность формулировки;
 - полноту заполнения;
 - аккуратность.

Дневник производственной практики

по (название практики) _____

Студента(ки) (Ф.И.О.) _____

Шифр группы _____ Специальность _____

База прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководители практики:

Руководитель практики от организации: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. ЛПУ

Руководитель практики от колледжа: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оборот титульного листа

Инструктаж по ознакомлению с требованиями
охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности
правила внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж провел (а) _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. ЛПУ

Страница 1

№ п/п	Дата	Время	Функциональное подразделение ЛПУ

Страница 2

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка. Подпись руководителя практики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

Студента(ки) _____

Шифр группы _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику _____
по ПМ _____

Сроки прохождения практики: _____ База прохождения практики _____

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) выполнены следующие объемы работ:

№	Виды работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Руководитель от организации _____ / _____ /

Руководитель от Колледжа _____ / _____ /

М.П.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

Шифр группы _____ Специальность _____

Сроки прохождения преддипломной практики: _____ База прохождения практики _____

За время прохождения преддипломной практики выполнены следующие объемы работ:

№	Виды работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Руководитель от организации _____ / _____ /

Руководитель от Колледжа _____ / _____ /

М.П.

Аттестационный лист

Студента(ки) ОГБПОУ УМК _____

Шифр группы _____ специальность _____

Успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)

по ПМ _____

Сроки прохождения практики: _____ База прохождения практики _____

За время прохождения практики освоены следующие ПК:

№	Профессиональные компетенции	Освоил(ла) с оценкой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Итоговая оценка дифференцированного зачета	

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Зам директора по УПР _____ / _____ /

МП.ЛПУ

Аттестационный лист

Студента(ки) ОГБПОУ УМК _____

Шифр группы _____ специальность _____

Успешно прошел (ла) преддипломную практику

Сроки прохождения практики: _____ База прохождения практики _____

За время прохождения преддипломной практики освоены следующие ПК:

№	Профессиональные компетенции	Освоил (ла) с оценкой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Итоговая оценка дифференцированного зачета	

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Зам директора по УПР _____ / _____ /

МП. ЛПУ

Характеристика организации

На студента _____
(Ф.И.О. студента)

Шифр группы _____ курса _____ специальности _____
(номер группы) (номер курса)

ОГБПОУ УМК проходил практику (по профилю специальности) _____

по ПМ _____

по разделу _____

Сроки прохождения практики: _____ База прохождения практики _____

За время прохождения практики освоены следующие ОК:

№ ОК	Общие компетенции	Критерии оценки	Освоил (ла) с оценкой	Примечания
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- стабильная или положительная динамика результатов практики; - проявление личной инициативы участия в выполнении практических манипуляций; - выполнение содержания программы практики; - выполнение правил внутреннего распорядка организации; - выполнение требований санитарно-эпидемического режима, т.ч. соответствие внешнего вида требованиям.		
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- отсутствие замечаний о нарушении сроков прохождения практики; - отсутствие пропусков по неуважительным причинам; - выполнение любого вида деятельности качественно и стремление получить высокую оценку; - своевременное оформление учебной документации.		
3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- успешное выполнение обязанностей бригадира; - возлагает на себя роль ответственного за определенный вид деятельности; - выполнение адекватных (правильных) действий во внезапно сложившихся условиях; - наличие опыта проведения эффективных бесед с пациентами, населением.		
4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- подготовка материалов для проведения санитарно-просветительской работы; - предоставление профессиональной информации и буклетов, материалов для пациентов; - профессионально правильно сформулированы свои мысли в письменном и устном виде (содержание дневника); - выполнение заданий качественно в электронном варианте с использованием разных программ; - подготовка качественной мультимедийной презентации и успешная ее защита;		
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- наличие опыта участия в проведении санитарно-просветительской работы с населением, пациентами; - демонстрация качественной мультимедийной презентации при и проведении санитарно-просветительской работы с населением, пациентами; - участие в подготовке медицинских конференций;		
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- отсутствие замечаний со стороны руководителя практики, пациентов и др. лиц; - проявление личной инициативы участия в различных родах работы (помощи) ЛПУ; - отсутствие при прохождении практики конфликтных ситуаций; - выслушивает мнение сокурсников, преподавателей; - профессиональная речь во время диалогов с руководителями практики и сокурсниками, пациентами; - общение по телефону в соответствии с этическими нормами		
7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	- активная профессиональная деятельность в период прохождения практики; - пользуется уважением среди сокурсников; - участвует в решении проблем и несогласованности, возникающих в пределах подгруппы.		

	выполнения заданий.			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- участие в мероприятиях, конференциях ЛПУ; - владеет и демонстрирует дополнительные знания выше программы практики; - совмещает практику с трудовой деятельностью по профилю специальности		
9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- читает профессиональную литературу; - пользуется учебными записями при необходимости;		
10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- имеет способность дать оценку значимости традиций; - проявляет толерантное отношение к культурным и религиозным различиям; - положительные отзывы пациентов и руководителей практики;		
11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- проявление развитых качеств личности: добросовестности, инициативности, ответственности, коллективизма; - проявление уважительного отношения к пациентам, руководителям практики; - владение профессиональной терминологией		
12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые инструменты для выполнения манипуляций, видов работ; - выполняет работы по подготовке производственного помещения к работе.		
13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	отсутствие вредных привычек.		
14.	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.	предпринимает профилактические меры для снижения риска заражения инфекцией;		
15.	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.	- организует и участвует в коллективном обсуждении учебных ситуаций; - ставит задачи перед сокурсниками; - делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь сокурсникам;		
16.	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	- соблюдение морально-этических норм и правил профессионального сестринского поведения; - способен к проявлению эмпатии		

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, Ф.И.О. должность)

Печать ЛПУ

Критерии оценки работы студента в период прохождения производственной практики

Составляющие общей оценки работы студента:

- Оценка за ведение дневника;
- Оценка руководителя практики от организации в характеристике.
- Оценка руководителя практики от организации в аттестационном листе.
- Оценка на дифференцированном зачете.

Оценка «5» (ОТЛИЧНО):

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
2. Уверенно и правильно выполняет манипуляции.
3. Правильно, аккуратно оформлен дневник, медицинская документация, правильно выполнено индивидуальное задание.
4. Оценка в характеристике после прохождения практики -5 (отлично).
5. Оценка при дифференцированном зачете - 5 (отлично).

Оценка «4» (ХОРОШО):

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
2. Правильно, аккуратно оформлен дневник, незначительные неточности в оформлении медицинской документации, индивидуальном задании.
3. Оценка в характеристике после прохождения практики - 4 (хорошо) или 5 (отлично).
4. Оценка при дифференцированном зачете - 4 (хорошо), при ответе и выполнении манипуляции студент допускает незначительные единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):

1. Студент имеет нарушения по соблюдению санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к медицинскому работнику.
2. Небрежно оформлен дневник, в оформлении медицинской документации допущены ошибки.
3. Оценка в характеристике -5 (отлично), 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно);
4. Оценка при дифференцированном зачете - 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно), отвечает и демонстрирует манипуляции неуверенно, допускает значительные ошибки, не соблюдается последовательность выполнения манипуляций.

Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):

1. Не заполнен дневник производственной практики или заполнен крайне небрежно, не оформлена медицинская документация или оформлена неверно. Нет печатей организации в характеристике, дневнике, отчетах.
2. Оценка в характеристике 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).
3. Студент не явился на дифференцированный зачет.