

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж»  
(ОГБПОУ УМК)**

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании(конференции)  
работников и студентов Колледжа  
протокол заседания  
от 24.12.2019 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ОГБПОУ УМК  
от 30.12.2019 № 338

Директор ОГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ А.В. Софроньчев

**Положение  
О Службе безопасности**

**ПСП-12-2019**

**Дата введения:  
30.12.2019**

Ульяновск  
2019

## **1. Общие положения**

Положение распространяется на структурное подразделение областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» Служба безопасности и устанавливает задачи, функции, права и ответственность подразделения, взаимодействие с другими подразделениями и внешними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом ОГБПОУ УМК.

1.3. Служба безопасности является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее - Учреждение), осуществляющим обеспечение безопасности Учреждения.

1.4. Заместитель директора по безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом ОГБПОУ УМК, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

1.5. Безопасность ОГБПОУ УМК осуществляет заместитель директора по безопасности, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

## **2. Задачи подразделения**

2.1. Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников, студентов и обучающихся колледжа в

условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

2.2. Обеспечение безопасности работников, студентов и слушателей, а также имущества Колледжа.

2.3. Обеспечение информационной безопасности Колледжа.

2.4. Противодействие реализации террористических актов на территории Колледжа.

2.5. Сохранность материальных ценностей колледжа.

2.6. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

2.7. Своевременное оповещение работников, студентов и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории Колледжа.

2.8. Организация эвакуации работников и обучающихся колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.9. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.10. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа.

2.11. Взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Колледжа).

2.12. Организация охраны труда и соблюдения техники безопасности в Колледже.

### **3. Функции подразделения**

3.2. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

3.3. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

3.5. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

3.6. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

#### **4. Права подразделения**

4.1.Требовать от всех структурных подразделений Колледжа соблюдения безопасности работниками, студентами и слушателями Колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.

4.2.Требовать от руководителей структурных подразделений Колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности Колледжа, обеспечение сохранности имущества Колледжа.

4.3.Проверять в структурных подразделениях Колледжа соблюдение пожарной безопасности, охраны труда и соблюдения техники безопасности в Колледже.

4.4.Вносить предложения руководству Колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Колледжа по результатам проверок.

4.5.Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

4.6.Представлять в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции службы безопасности в учреждениях, иных государственных и муниципальных организациях, а также других организациях.

#### **5. Ответственность**

Служба безопасности несет ответственность за:

- прием от смежных подразделений несоответствующих результатов оказания услуг, данных, непроверенной информации, документов и т.п.;
- передачу несоответствующих результатов оказания услуг, непроверенной информации, неправильно выполненных и/или оформленных документов и т.п. смежным подразделениям Учреждения;
- невыполнение своих основных обязанностей в установленные документами (планами, графиками) сроки;
- непредставление отчетных данных в установленные документами сроки;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение возложенных на службу безопасности функций и задач;
- разработку и внедрение инструкций и положений в подразделении;
- организацию работы службы безопасности, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Службы безопасности.

## **6. Взаимодействие с подразделениями**

Служба безопасности взаимодействует:

6.1. Со всеми сотрудниками техникума – по вопросам организации безопасности учебного процесса в Колледже.

6.2. С отделом учебно-производственной работы, методической службой, учебной частью – по вопросам изучения контингента обучающихся Колледжа, их личных дел, анализу мониторинга посещаемости и успеваемости студентов.

6.3. С административно-хозяйственным отделом – по вопросам планирования работ и закупок оборудования для антитеррористической безопасности.

6.4. С руководителем физического воспитания – по согласованию плана проведения спортивных мероприятий, проводимых в течение года в Колледже.

6.5. С отделом учебно-воспитательной работы – по вопросам согласования организации культурно-массовых и внеклассных мероприятий в Колледже, закрепления классного руководства, координации работы преподавателей, мастеров производственного обучения педагогов по внеучебной работе, согласования организации работы с обучающимися/студентами группы «риска», обучающимися/студентами-сиротами, по планированию работы Совета профилактики правонарушителей.

6.6. С кадровой службой – по вопросам: подбора сотрудников Колледжа в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях.