

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301585563 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.07.2020 за ГРН 2207300208630



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535  
Владелец: Сергеева Елена Петровна  
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска  
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением

Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 15.07. 2020 № 911-Л

Министр образования и науки  
Ульяновской области



Н.В.Семенова

**УСТАВ**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»**  
**(новая редакция)**

г.Ульяновск  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б. Анурьевой» (далее – Учреждение), именуемое ранее Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж», является правопреемником:

Ульяновского медицинского училища № 2, созданного приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 01.07.1987 № 479;

Ульяновского высшего медицинского училища (колледжа), открытого на базе Ульяновского медицинского училища № 2 решением Ульяновского областного Совета народных депутатов от 27.08.1991 № 309;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского медицинского колледжа № 2, учреждённого приказом Комитета здравоохранения администрации Ульяновской области от 05.01.1996 № 12;

Ульяновского медицинского колледжа № 2, созданного путём реорганизации Ульяновского медицинского училища № 2 приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.09.1996 № 345;

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского медицинского колледжа, переименованного распоряжением Правительства Ульяновской области от 23.09.2008 № 499-пр и приказом Министерства образования Ульяновской области от 19.12.2008 № 849;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского медицинского колледжа, переименованного распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 01.08.2011 № 2601-р;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновский медицинский колледж, переименованного распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 19.10.2015 № 1939-р.

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б. Анурьевой».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ УМК.

1.3. Место нахождения (адрес) Учреждения:

Российская Федерация, 432059, город Ульяновск, проспект Туполева, дом 1/98.

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей: учебные отделения, учебная часть, служба по учебно-производственной работе, научно-методическая служба, служба по воспитательной работе, служба по информационным технологиям, административно-хозяйственная часть, бухгалтерия, ресурсный центр, канцелярия, библиотека, музей, учебные кабинеты, лаборатории.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей: центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные базы практики, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов и слушателей, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели деятельности, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения**

2.1. Цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья студентов;

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения.

2.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять, определяется настоящим Уставом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основному виду деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К иному виду деятельности относится:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

деятельность музея Учреждения;

деятельность экспертных групп аттестационной комиссии Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по аттестации средних медицинских работников;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящему доход виду деятельности относятся:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, осуществляемых за счёт средств физических и (или) юридических, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся студентами, слушателями и работниками Учреждения;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания.

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

### **3. Образовательные программы**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах получения образования, определённых федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.5. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов и слушателей запрещается.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов и слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём студентов и слушателей в Учреждение;

определение списка учебных изданий, в том числе электронных;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение студентов в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учёт результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия студентами физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде студентов с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Первичной профсоюзной организации студентов;

содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц, а также дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов и слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов и слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов и слушателей, обеспечивающие жизнь и здоровье студентов, слушателей и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников, студентов и слушателей Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлечение студентов и слушателей Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

#### 5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и студентов Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский Совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

5.12. Общее собрание (конференция) работников и студентов Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Создан в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и студентов Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят работники и студенты Учреждения. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов. Из состава Общего собрания избирается его председатель и секретарь на каждом заседании.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – один год.

5.13. К компетенции Общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и программы развития Учреждения;  
 обсуждение и принятие коллективного договора и локальных нормативных актов Учреждения;  
 определение направлений расходования средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности;  
 заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Учреждения;  
 определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

5.14. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит не менее чем из одиннадцати человек.

В состав Совета Учреждения входят:

директор Учреждения, который является его председателем;  
 представители всех категорий работников в количестве шести человек, избранных на общем собрании (конференции) работников и студентов;  
 представители студентов в количестве двух человек, избранных на общем собрании (конференции) работников и студентов;  
 представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в количестве двух человек, избранных на общем родительском собрании.

Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один год и утверждается приказом директора Учреждения.

На заседании Совета Учреждения избирается его секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

В заседаниях Совета Учреждения могут принимать участие представители Учредителя и других заинтересованных организаций.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.15. К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;  
 создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивание информации и отчётов работников, студентов, родителей (законных представителей) студентов Учреждения;

рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией Совета Учреждения.

5.16. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора, ответственный за сопровождение образовательной деятельности Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители) студентов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.17. К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

принятие локальных нормативных актов Учреждения;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение результатов функционирования внутренней системы оценки качества образования;

решение вопросов о переводе студентов на следующий курс, в том числе, условно, допуске студентов к государственной итоговой аттестации, отчислении студентов по инициативе Учреждения;

решение вопросов о постановке студентов на внутренний профилактический учёт и снятии студентов с внутреннего профилактического учёта;

заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

согласование порядка организации деятельности цикловых методических комиссий.

5.18. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель директора, ответственный за развитие научно-методической работы Учреждения. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, председатели цикловых методических комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета.

Состав Методического совета определяется сроком полномочий на один год и утверждается приказом директора Учреждения.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.19. К Компетенции Методического совета относятся:

осуществление общего руководства научно-методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы  
разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы  
рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработку рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий авторских учебных программ.

5.20. Попечительский совет – коллегиальный орган управления, основными задачами которого являются содействие функционированию и развитию Учреждения, содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, содействие социальной защите студентов и работников Учреждения.

Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Попечительского совета – 3 года.

Из состава Попечительского совета избирается его председатель и секретарь.

Деятельность председателя и членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.21. В компетенцию Попечительского совета входит:

содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, созданию учебных кабинетов, лабораторий, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

содействие социальной защите студентов и работников Учреждения;

поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования студентов;

привлечение средств пожертвований для осуществления деятельности Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием привлечённых пожертвований;

содействие трудоустройству выпускников Учреждения;

оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.

5.22. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую организационно-распорядительную деятельность Учреждения.

5.23. Попечительский совет действует в соответствии с положением о попечительском совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

5.24. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, создаётся по инициативе студентов в целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением.

В состав Студенческого совета входят студенты Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях студентов в учебных группах (от каждой учебной группы не менее одного студента).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Студенческого совета, члены Студенческого совета.

Срок полномочий Студенческого совета – один год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

5.25. К компетенции Студенческого совета относится:

защита и представление прав и законных интересов студентов Учреждения;

представление студентов Учреждения на Общем собрании;

участие в обсуждении вопросов управления Учреждением;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности студентов Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения.

5.26. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее – Совет родителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних студентов Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, избираемые ежегодно на родительских собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура Совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Совета родителей, члены Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее две трети состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

5.27. К компетенции Совета родителей относится:

защита и представление прав и законных интересов несовершеннолетних студентов Учреждения;

рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов Учреждения;

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в организации наставничества над студентами и семьями находящихся в социально-опасном положении;

участие в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе со студентами в учебное время, в работе по профориентации;

участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

5.28. В целях учёта мнения студентов и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов и (или) педагогических работников создаются Первичная профсоюзная организация работников Учреждения и Первичная профсоюзная организация студентов Учреждения.

Структура, порядок образования Первичных профсоюзных организаций, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности Первичных профсоюзных организаций, определяются уставами профсоюза, утверждаемым в установленном законодательством порядке.

5.29. Коллегиальные органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы. В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

коллегиальный орган управления по вопросам, относящимся к компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

коллегиальный орган управления делегирует полномочия выступать директору Учреждения, который действует в интересах Учреждения соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Директор Учреждения информирует коллегиальный орган управления о результатах проведённой работы.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием соответствующих государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные из средств от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждения осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации. Имущество и иные объекты, переданные Учреждению

юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённом Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества согласно действующему законодательству.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.15. Имущество, приобретённое за счёт иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и является государственной собственностью Ульяновской области.

6.16. Земельные участки предоставляются в постоянное бессрочное пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права постоянного бессрочного пользования на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя в установленном порядке.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.22. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

6.23. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.25. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

науки

юва

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения, его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

## 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором, Общим собранием и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, становленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания и Педагогического совета принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Первичной профсоюзной организации студентов.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на Общем собрании, принимаются с учётом мнения Первичной профсоюзной организации работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

и

науки

знана

8.8. Директор, Общее собрание, Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей, Первичную профсоюзную организацию студентов или в Первичную профсоюзную организацию работников, представительный орган работников Учреждения.

8.9. Студенческий совет, Совет родителей, Первичная профсоюзная организация студентов, Первичная профсоюзная организация работников, представительный орган работников не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения, в Общее собрание или Педагогический совет, мотивированное мнение по проекту в письменной форме либо осуществляет его согласование путём подписания председателем в случае согласия с проектом локального нормативного акта.

8.10. В случае если Студенческий совет, Совет родителей, Первичная профсоюзная организация студентов, Первичная профсоюзная организация работников или другой орган управления Учреждения, выразили согласие с проектом локального нормативного акта, то директор, Общее собрание, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор, Общее собрание, Педагогический совет обязаны провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается директором, Общим собранием или Педагогическим советом.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором, Общим собранием или Педагогическим советом, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в ответствующем журнале.

8.15. Директор Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ТИ

1 науки

ИЗМЕНОВА

### 9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ия  
асти  
7-1

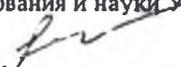
и нау

емнова

и»

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов

Начальник отдела правового обеспечения Министерства  
образования и науки Ульяновской области

  
\_\_\_\_ А.М.Назырова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

