

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 31.02.02 Акушерское дело  
Углубленная подготовка

Ульяновск  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014г. № 969)

РЕКОМЕНДОВАНА

цикловой методической комиссией  
математических и естественнонаучных  
дисциплин  
(протокол от 31.08.2018 №1)

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по УР ОГБПОУ  
УМК

  
\_\_\_\_\_ М.В.Исаева  
подпись  
01.09. 2018г.

Разработчики:

Бурдина Мария Ивановна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки для профессиональной образовательной организации.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является составной частью ЕН.00 Математического и общегуманитарно-научного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности– требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
- ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.
- ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.
- ОК 17. *Поддерживать психологическую комфортную среду и владеть методами профилактики профессионального выгорания.*
- ОК 18. *Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.*

Изучение учебной дисциплины направлено на изучение следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.
- ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.
- ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.
- ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) 78 часов, в том числе:

практические (лабораторные) занятия 76 часов;

самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	76
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
1. Решение задач в среде электронных таблиц.	2
2. Заполнение таблиц.	2
3. Выполнение заданий с использованием Интернета.	6
4. Подготовка конспектов.	4
5. Выполнение заданий обучающихся и контролирующих электронных пособий.	10
6. Разработка электронных презентаций.	5
7. Подготовка сообщений.	2
8. Разработка поздравительных адресов.	2
9. Выполнение проектной работы.	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источники медицинской информации</li> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>• методы поиска информации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск информации, в том числе медицинской, в сети Интернет</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 1.1.</b> <i>Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.</i></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источники медицинской информации</li> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>• методы поиска информации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск информации, в том числе медицинской, в сети Интернет</li> </ul>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды информационных процессов. Поиск и отбор информации. Методы поиска. Критерии отбора. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Источники медицинской информации. Образовательные и медицинские информационные ресурсы. Способы поиска информации в Интернет.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №1</b> Поиск информации в Интернет</p>	2	
<b>Раздел 2. Информационная</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	1	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
деятельность человека	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правовую охрану программ и данных</li> <li>• этические и правовые аспекты информационной деятельности</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять различные методы защиты информации</li> </ul>		
Тема 2.1. Информационная безопасность	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> <li>• правовую охрану программ и данных</li> <li>• этические и правовые аспекты информационной деятельности</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять различные методы защиты информации</li> </ul>		
	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b> Информационная безопасность. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Экономика информационной среды. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Вирусы и борьба с ними.</p>		
	<p><b><i>Практическое занятие №2</i></b> Применение методов защиты информации</p>	2	
	<p><b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> 1. Сообщения на выбор по темам: «Авторское право», «Антивирусные средства защиты информации» 2. Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность человека при работе с информацией.</p>	2	
Раздел 3. Средства ИКТ	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общую функциональную схему компьютера</li> <li>• назначение и основные характеристики устройств компьютера</li> <li>• назначение и основные функции операционной системы</li> <li>• базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов)</li> <li>• перечислять состав и назначение программного обеспечения компьютера</li> <li>• работать с носителями информации</li> </ul>	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться антивирусными программами</li> <li>• внедрять современные прикладные программные средства</li> </ul>		
<p><b>Тема 3.1.</b>  <i>Основы Информатики и вычислительной техники, ее история развития. Роль Информационных технологий в медицине.</i></p>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие информации, информационного процесса</li> <li>• предмет и задачи информатики</li> <li>• историю развития ВТ</li> <li>• общую функциональную схему компьютера</li> <li>• назначение и основные характеристики устройств компьютера</li> <li>• использование информационных технологий в медицине</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать устройства компьютера</li> <li>• подключать внешние устройства к ПК</li> <li>• набирать текст с помощью клавиатуры</li> </ul> <p><b><i>Содержание учебного материала</i></b>  Место информатики и ее роль в деятельности человека. Основные численные методы решения прикладных задач. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Аппаратное обеспечение вычислительной техники. Использование компьютерных технологий в здравоохранении. Состав ПК и назначение его основных устройств. Основные технические характеристики ЭВМ</p> <p><b><i>Практическое занятие №3</i></b>  Освоение функциональной схемы компьютера.</p> <p><b><i>Практическое занятие №4</i></b>  Освоение клавиатуры и правил набора текста.</p> <p><b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспект по теме: «Многообразии компьютеров»</li> <li>2. Электронная презентация по теме «История развития вычислительной техники».</li> <li>3. Задания обучающе-контролирующих электронных пособий: «Функциональная схема компьютера», «Клавиатура».</li> </ol>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.2.</b> <i>Программное обеспечение компьютера.</i> <i>Прикладные программные средства</i>	<u><b>знать:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение и основные функции операционной системы</li> <li>• базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ</li> <li>• основные принципы ведения электронной медицинской карты</li> </ul> <u><b>уметь:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов)</li> <li>• настраивать пользовательский интерфейс ОС Windows</li> <li>• различать ПО по назначению</li> <li>• внедрять современные прикладные программные средства</li> </ul>		
	<b>Содержание учебного материала</b> Введение понятий «программа», «программирование», «программное обеспечение». Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Операционная система, функция и состав. Основные принципы работы в Windows. Файлы, папки. Осуществление операций над папками и файлами различными способами. Медицинские компьютерные программы.		
	<b>Практическое занятие №5</b> Настройка пользовательского интерфейса ОС Windows.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Операции с папками и файлами.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Освоение медицинской компьютерной программы: «Поликлиника»	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Заполнение и ведение электронной медицинской карты.	2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Средства и технологии</b>	<u><b>знать:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение и возможности текстового редактора</li> </ul>	46	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
создания и преобразования информационных объектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение и возможности электронных таблиц</li> <li>• назначение и возможности программы для создания мультимедийных презентаций</li> <li>• назначение и основные возможности векторных и растровых графических редакторов</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять текстовый редактор для создания, редактирования и форматирования текстов</li> <li>• применять электронные таблицы для решения задач</li> <li>• представлять результаты выполнения расчетных задач средствами деловой графики (строить диаграммы)</li> <li>• создавать и редактировать мультимедийные презентации</li> <li>• применять графический редактор для создания и редактирования изображений</li> </ul>		
<p><b>Тема 4.1.</b>  <i>Программные средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор MicrosoftWord</i></p>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные структурные элементы текста и их характеристики</li> <li>• виды программных средств, предназначенных для работы с текстами</li> <li>• назначение и возможности текстового редактора</li> <li>• основные подходы при форматировании и редактировании текста</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять текстовый редактор для создания, редактирования и форматирования текстов</li> <li>• применять стилевые оформления к тексту</li> </ul>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><i>Содержание учебного материала</i>  Виды программных средств, предназначенных для работы с текстами. Текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы. Основные объекты текстового документа. Форматирование и редактирование текста. Форматы текстовых файлов.  Интерфейс MicrosoftWord. Настройка пользовательского интерфейса.  Форматирование текста. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование». Соединение текста с рисунками.  Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления.  Создание и форматирование таблиц.</p>		
	<p><i>Практическое занятие №9</i>  Освоение интерфейса MicrosoftWord.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №10</i>  Редактирование и форматирование документа в Word.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №11</i>  Создание рисунков вMicrosoftWord .</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №12</i>  Освоение стилевого форматирования и технологии создания оглавления.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №13</i>  Создание таблиц в MicrosoftWord.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  1. Сообщения на выбор по теме: «Возможности систем распознавания текстов».  2. Эссе на тему «Человек в компьютерном мире».  3. Задания обучающе-контролирующих электронных пособий: «Интерфейс MicrosoftWord», «Форматирование и редактирование в MicrosoftWord»  4. Кроссворд по теме в MicrosoftWord.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 4.2.</b> <b>Табличный процессор Microsoft Excel</b>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение и возможности электронных таблиц</li> <li>• области применения электронных таблиц</li> <li>• основные математические функции, встроенные в электронные таблицы</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять электронные таблицы для решения задач</li> <li>• выполнять операции по копированию, перемещению и автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов</li> <li>• представлять результаты выполнения расчетных задач средствами деловой графики (строить диаграммы)</li> </ul>		
	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b>            Основные термины и понятия MS Excel. Окно программы MS Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных. Основные типы форматов. Ссылки на ячейки. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Создание и оформление графиков и диаграмм в Excel. Решение прикладных задач в Excel.</p>		
	<p><b><i>Практическое занятие №14</i></b>            Освоение интерфейса Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><b><i>Практическое занятие №15</i></b>            Использование формул и функций в Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><b><i>Практическое занятие №16</i></b>            Создание и оформление графиков и диаграмм в Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><b><i>Практическое занятие №17</i></b>            Обработка данных лабораторных исследований больного.</p>	2	
	<p><b><i>Практическое занятие №18</i></b>            Решение задач в среде электронных таблиц.</p>	2	
	<p><b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>            1. Задачи из различных предметных областей на использование электронных таблиц для обработки числовых данных.</p>	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 4.3.</b> Программа для создания презентаций <i>MicrosoftPowerPoint</i>	<u><b>знать:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение и возможности программы для создания мультимедийных презентаций</li> <li>• правила оформления презентаций</li> <li>• этапы работы над проектом</li> </ul> <u><b>уметь:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать и редактировать мультимедийные презентации</li> <li>• настраивать анимацию объектов слайдов</li> <li>• создавать управляющие кнопки</li> <li>• собирать, анализировать и систематизировать информацию</li> </ul>		
	<b>Содержание учебного материала</b> Интерфейс. Элементы окна. Правила оформления презентаций. Создание презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Настройка анимации. Постановка проблемного вопроса. Формирование групп и выбор тем исследований. Составление плана работы над проектом. Обсуждение возможных источников информации. Сбор информации по заданной теме. Анализ и систематизация информации. Создание презентации. Защита проектов.		
	<b>Практическое занятие №19</b> Освоение интерфейса MicrosoftPowerPoint.	2	
	<b>Практическое занятие №20</b> Настройка анимации. Использование гиперссылок в презентации	2	
	<b>Практическое занятие №21-23</b> Выполнение проекта «Я хочу вам рассказать»	6	
<b>Тема 4.4.</b> Графические информационные объекты	<u><b>знать:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы представления графической информации</li> <li>• назначение и основные возможности векторных и растровых графических редакторов</li> </ul>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать программные средства для создания различных графических объектов</li> <li>• применять графический редактор для создания и редактирования изображений</li> </ul> <p><b><i>Содержание учебного материала</i></b>  Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой. Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики.  Окно программы Paint. Назначение инструментов.  Техника создания изображений в Paint.  Интерфейс программы AdobePhotoshop. Приемы обработки изображений в AdobePhotoshop. Монтаж изображения.  Элементы интерфейса CorelDraw, панель инструментов. Рисование объектов и операции с ними в CorelDraw.  Разработка поздравительного адреса.</p>		
<p><b>Тема 4.4.1.</b>  <b>Графический редактор Paint.</b></p>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные возможности программы</li> <li>• графический интерфейс программы</li> <li>• назначение инструментов программы</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать и сохранять рисунки</li> <li>• редактировать детали изображения</li> <li>• вводить текст</li> </ul> <p><b><i>Практическое занятие №24</i></b>  Освоение интерфейса графического редактора Paint.</p> <p><b><i>Практическое занятие №25</i></b>  Создание рисунков в Paint.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 4.4.2</b> <b>Графический редактор AdobePhotoshop</b>	<u><b>знать:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• графический интерфейс программы</li> <li>• приемы загрузки и импорта фалов</li> <li>• назначение инструментов программы</li> </ul> <u><b>уметь:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• загружать и импортировать файлы</li> <li>• выполнять операции со слоями</li> <li>• пользоваться инструментами</li> <li>• выполнять монтаж изображения</li> </ul>		
	<b>Практическое занятие №26</b> Освоение интерфейса графического редактора AdobePhotoshop.	2	
	<b>Практическое занятие №27</b> Выполнение операций со слоями и монтаж изображения в AdobePhotoshop.	2	
	<b>Практическое занятие №28</b> Разработка поздравительного адреса.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Вставка фото в рамку в AdobePhotoshop. 2. Задания обучающе-контролирующих электронных пособий: «Интерфейс Paint», Интерфейс AdobePhotoshop».	5	
<b>Тема 4.4.3</b> <b>Программа CorelDraw</b>	<u><b>знать:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• графический интерфейс программы</li> <li>• приемы рисования объектов</li> <li>• операции с объектами</li> <li>• возможные операции с текстом</li> </ul> <u><b>уметь:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться инструментами</li> <li>• рисовать объекты</li> <li>• вводить и форматировать текст</li> </ul>		
	<b>Практическое занятие №29</b> Освоение интерфейса программы CorelDraw.	2	
	<b>Практическое занятие №30</b> Создание рисунка по образцу	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Практическое занятие №31</i> Разработка поздравительной открытки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Векторная анимация в CorelDraw	3	
<b>Раздел 5.</b> <b>Информационные системы</b>	<p><u><b>знать:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типы информационных систем</li> <li>• классификацию медицинских информационных систем.</li> <li>• формы представления данных</li> <li>• классификацию систем управления базами данных</li> <li>• основные объекты баз данных и допустимые операции над ними</li> </ul> <p><u><b>уметь:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать простейшие базы данных</li> <li>• осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных</li> </ul>	<b>8</b>	
<i>Тема 5.1.</i> <i>Информационные системы</i>	<p><u><b>знать:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типы информационных систем</li> <li>• классификацию медицинских информационных систем.</li> <li>• формы представления данных</li> <li>• классификацию систем управления базами данных</li> <li>• основные объекты баз данных и допустимые операции над ними</li> </ul> <p><u><b>уметь:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать простейшие базы данных</li> <li>• осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных</li> </ul> <p><i>Содержание учебного материала</i> Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые). Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Геоинформационные системы. Медицинские информационные системы. Классификация медицинских информационных систем. Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс». Окно программы Microsoft Access. Структура базы данных. Свойства полей. Типы полей. Объекты Access. Создание БД «Регистратура», «Лекарственные растения».</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Практическое занятие №32</i> Освоение справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»	2	
	<i>Практическое занятие №33</i> Освоение интерфейса Microsoft Access.	2	
	<i>Практическое занятие №34</i> Создание БД «Регистратура» по образцу	2	
	<i>Практическое занятие №35</i> Разработка и создание БД «Лекарственные растения»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Аннотация Виртуальной карты Ульяновска, возможности, представленные программой. 2. СУБД «Телефонный справочник»	4	
<b>Раздел 6.</b> <b>Сетевые технологии обработки информации</b>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене</li> <li>• структуру и организацию Интернет, способы подключения к Интернет.</li> <li>• использование Web- браузера</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать электронную почту</li> <li>• просмотреть указанный адрес</li> <li>• создать несложную WEB-страницу</li> </ul>	<b>6</b>	
<i>Тема 6.1.</i> <i>Информационные сервисы Интернет</i> <i>Дифференцированный зачет</i>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене</li> <li>• структуру и организацию Интернет, способы подключения к Интернет.</li> <li>• использование Web- браузера</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать электронную почту</li> <li>• просмотреть указанный адрес</li> <li>• создать несложную WEB-страницу</li> </ul>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы и т. д.</p> <p>Поисковые информационные системы.</p> <p>Регистрация ящика электронной почты и настройка его параметров. Работа с электронной почтой. Создание и отправление сообщения с прикрепленным файлом.</p> <p>Правила этикета при работе с электронной почтой.</p> <p>Создание группы Web-страниц методом преобразования документов MS Office (Word и Excel). Вставка гиперссылок для связи Web-страниц.</p>		
	<p><i>Практическое занятие №36</i></p> <p>Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №37</i></p> <p>Разработка Web-сайта на заданную тему.</p>	2	
	<p><i>Практическое занятие №38</i></p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почтовые сообщения на указанный электронный ящик.</li> <li>2. Сообщения на выбор по теме: «Web-дизайн и его значение»</li> </ol>	3	
<b>Всего:</b>	<b>117</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

##### Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование	Количество, шт
1.	Ученические парты	6
2.	Стол для преподавателя	1
3.	Стулья	24
4.	Стол компьютерный студенческий	9
5.	Классная доска	1
6.	Сейф мобильный для ноутбуков	1
7.	Кресло офисное	1

##### Технические средства обучения:

№ п/п	Наименование	Количество, шт
1.	Ноутбук Lenovo Intel Pentium 2,20 GHz/4Гб/500 Гб	9
2.	Сканер	1
3.	Принтер лазерный	2
4.	Мультимедиасистема (компьютер, интерактивная доска)	1

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 1. Основные источники:

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Академия, 2010.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Академия, 2010
4. Чернов В.И., Есауленко И.Э., Родионов О.В., Семенов С.Н. Медицинская информатика - Ростов-на - Дону: Феникс, 2011.
5. Цифровые образовательные ресурсы:
  - <http://www.ict.edu.ru> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал
  - <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
  - <http://labinfo.ioso.ru> - Лаборатория обучения информатике Института содержания и методов обучения РАО

## **2. Дополнительные источники:**

4. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Академия, 2009
5. Сабанов В.И., Голубев А.Н., Комина Е.Р. Информационные системы в здравоохранении - Ростов-на - Дону: Феникс, 2011.
6. Мартыненко В.Ф., Вялкова Г.М., Полесский В.А., Беляев Е.Н., Гройсман В.А., Серегина И.Ф. Информационные технологии в системе управления здравоохранением РФ – М: ГЭОТАР-Медиа, 2010
7. Методическая газета для учителей информатики ИНФОРМАТИКА-приложение к газете «Первое сентября»
8. Журнал «Информатика и образование»
9. Цифровые образовательные ресурсы:
  - <http://mo.itdrom.com> - Виртуальное методическое объединение учителей информатики и ИКТ на портале «Школьный университет»
  - <http://www.problems.ru/inf> - Задачи по информатике
  - <http://www.klyaksa.net> - Сайт «Клякс@.net»: Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках
  - <http://www.it-n.ru> - Сеть творческих учителей (Innovative Teachers Network)
  - <http://inf.1september.ru> - Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября»
  - <http://www.infojournal.ru> - Журналы «Информатика и образование» и «Информатика в школе»
  - <http://comp-science.narod.ru> - Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова
  - <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
3. Учебно-методические комплексы или учебно-методические пособия по разделам и темам дисциплины.
4. Сборники тестовых заданий.
5. Электронные образовательные ресурсы:
  - *электронные дидактические материалы информационного, практического типа (мультимедиапрезентации) по темам:*
    - Техника безопасности при работе на компьютере.
    - Создание архива данных.
    - Поиск информации в Интернет.
    - Технология решения задач с помощью компьютера
    - Основные этапы инсталляции программного обеспечения
    - Работа с медицинской компьютерной программой «Поликлиника»:

- Электронная медицинская карта. Принципы заполнения и ведения
- Назначение и интерфейс MS Excel
- Построение графиков и диаграмм, отражающих данные лабораторных исследований больного
- Рекомендации по созданию презентаций
- Консультант-плюс. Справочно-правовая система
- Регистрация электронного почтового ящика
- ***электронные дидактические материалы контролирующего типа по темам:***
  - Входной контроль знаний
  - Интерфейс Microsoft Word
  - Интерфейс Microsoft Excel. Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel.
  - Интерфейс Microsoft Access.
  - Освоение клавиатуры.
  - Поиск файлов
- ***электронные учебники, учебные пособия:***
  - Электронное учебное пособие «Функциональная схема компьютера»
  - Электронный учебник «Информационные технологии»
  - Электронное учебное пособие «Работа в MSWord»
  - Электронное учебное пособие «Работа в MExcel»
  - Электронное учебное пособие «AdobePhotoshop»
  - Электронное руководство «Работа со слоями. AdobePhotoshop»
  - Электронное учебное пособие «CorelDraw»
  - Электронное учебное пособие «Создание рисунка в CorelDraw»
  - Электронное учебное пособие «Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»»
  - Электронное руководство «Создание web-сайта»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий №№ 32, 34, 35.</i>
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий №№ 5, 6, 8, 9, 11-28, 33, 36, 37</i>
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий №№ 1- 37</i>
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>Тестирование</i>
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	<i>Тестирование</i>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<i>Тестирование</i>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>Тестирование</i>
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<i>Тестирование</i>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>Тестирование</i>
	<i>Дифференцированный зачет</i>



**Разработчик:**

**ОГБОУ СПО Ульяновский медицинский колледж**

преподаватель О.В.Ефимова.

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)