

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол заседания
от 25.10.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 31.10.2018 № 286 д

Директор ОГБПОУ УМК

_____ А.В. Софронычев

**Положение
о порядке проведения
Государственной итоговой аттестации**

ПВД-01-06-2018

**Дата введения:
01.11.2018**

**УЛЬЯНОВСК
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 31.01.2014); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Колледж) государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Программ).

1.3. Положение определяет:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- требования к структуре, рецензированию и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.4. Освоение Программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по Программам осуществляется Колледжем.

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Взимание платы со студентов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

1.9. Обучающимся по Программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах сроков освоения соответствующей Программы, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами Программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация

проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Колледже по каждой Программе, реализуемой Колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций по профилю подготовки выпускников:

- преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Секретарем государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь учебной части или другой работник Колледжа.

2.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Ульяновской области, по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по Программе является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде - дипломной работы.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой Программе.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением, проводит административное собрание со студентами выпускниками, собрание оформляется протоколом и подписывается куратором группы.

4.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по Программам, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация и принимается решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

4.8. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленный Колледжем срок: октябрь следующего учебного года, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.9. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа, с выдачей справки об обучении в Колледже.

4.10. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей Программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица возможно не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний хранятся в архиве Колледжа.

4.12. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе. Отчет обсуждается на заседании педагогического совета Колледжа.

5. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

5.1. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- форму проведения государственной итоговой аттестации;
- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой

аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.3. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссиях. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в Программу.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по Колледжу.

5.4. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу).

Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента отводиться не более двух часов в неделю.

5.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.6. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.8. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.9. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

5.10. По завершению студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

5.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ) осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии.

6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает в себя:

введение;

теоретическая часть;

практическая часть;

заключение с выводами и рекомендациями по практическому применению полученных результатов;

список использованной литературы;

приложение.

6.2. В теоретической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы), дается теоретическое освещение темы на основании анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, программами в соответствии с видом профессиональной деятельности.

7. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

7.1. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, преподавателей Колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

7.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) назначаются приказом директора Колледжа.

7.3. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;

оценку степени разработки проблемных вопросов, практико-ориентированность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

последовательность, грамотность и стиль изложения и оформления материала;

обоснованность выводов и предложений;

оценку дипломной работы.

На рецензирование одной дипломной работы Колледжем предусмотрено не более 5 часов.

7.4. Заместитель директора по учебной работе доводит до сведения студента содержание рецензии, не позднее чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

7.5. Внесение изменений в дипломную работу после изучения рецензии не допускается.

7.6. Заместитель директора по учебной работе отзыв руководителя, рецензию и дипломную работу передает в государственную экзаменационную комиссию.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Устанавливается следующая процедура защиты:

Представление студента секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Доклад студента не более 10-15 минут.

Ответ студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Зачитывание секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии.

8.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

Доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы.

Ответы на вопросы.

Оценка рецензента.

Отзыв руководителя.

8.4. Заседания государственной экзаменационной комиссией протоколируются. В протокол записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения комиссии.

8.5. В случае если студент, выполнил дипломную работу, но получил при защите оценку «неудовлетворительно», государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу.

9. Хранение выпускной квалификационной работы

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения по списанию выпускных квалификационных работ.

9.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ней, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

М.В. Исаева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Р.Ю. Наумова

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова

[illegible]

