

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»  
(ОГБПОУ УМК)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол заседания  
от 31.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ОГБПОУ УМК  
от 31.08.2020 № 148 д

Директор ОГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ А.В. Софронычев

**Положение  
о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении  
денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных  
категорий обучающихся**

**ПВД-06-17-2020**

**Дата введения:  
01.09.2020**

**г. Ульяновск  
2020**

1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Постановлением Ульяновской области от 16.06.2014 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» (с учетом внесенных изменений от 06.03.2020), приказом Министерства образования и науки Ульяновской области № 12 от 15.06.2020 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области».

2. Предметом деятельности комиссии является рассмотрение представленных заявителями документов на предоставление или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся (далее – заявители, документы.).

3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Комиссия формируется из представителей Колледжа, представителей родительского комитета Колледжа.

6. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Колледжа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- поручает ведение заседаний комиссии заместителю председателя комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании.

Заместитель Председателя комиссии:

- по поручению председателя комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- подписывает протоколы заседаний комиссии в случае, если он председательствует на заседании комиссии.

Секретарь комиссии:

- принимает документы заявителей:

- а) заявление;

- б) документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является законным представителем студента, являющегося инвалидом;

- в) документ, подтверждающий наличие у студента, являющегося инвалидом или его родителя (законного представителя) счета в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счета;

- г) документ, подтверждающий инвалидность студента.

\*При подаче заявления работник Колледжа снимает копии с документов, прилагаемых к заявлению, и проставляет на них удостоверительные надписи и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники этих документов.

- проверяет наличие необходимых документов и проводит их техническую экспертизу на соответствие срокам их предоставления и требованиям закона;

- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию комиссии, а также протоколы заседаний;

- организует подготовку заседаний комиссии, в том числе не позднее 3 дней до начала заседания извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении и голосовании;

- извещают секретаря комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии с указанием причин;

- вносят предложения по вопросам, касающимся реализации Закона.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

8. Комиссия ознакамливается с документами, представленными заявителями на предоставление компенсации:

9. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов)

рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию.

10. Результатом деятельности комиссии по итогам ознакомления с представленными заявителями документами, является рекомендация Колледжу о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

11. Бухгалтерия Колледжа на основании приказа об организации питания, ежемесячно производит расчёт компенсации в соответствии с данными о количестве дней посещения студентами, являющимися инвалидами Колледжа до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, перечисляет её на счет заявителя в кредитной организации.

12. Расчет компенсации осуществляется в соответствии с установленным Порядком предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области, утвержденных приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.06.2020 № 12 размером компенсации в день, умноженным на количество дней посещения студентами, являющимися инвалидами Колледжа с целью обучения.

Размер денежной компенсации расходов на оплату питания в день составляет 144 рубля.

Размер указанной компенсации ежегодно индексируется с учетом темпов роста инфляции в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, определяемом Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

13.1. Неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителями документах (копиях документов);

13.2. Отсутствие права на получение компенсации.

14. Основания для прекращения предоставления компенсации:

- отчисление студента, являющегося инвалидом из Колледжа (выплата компенсации прекращается с даты отчисления студента, указанной в приказе об отчислении);

- снятие со студента, являющегося инвалидом статуса инвалида.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии, а в

его отсутствии голос заместителя председателя комиссии является решающим.

Передача членом комиссии права голосования стороннему лицу, не входящему в состав комиссии, в любой форме не допускается.

14. Рекомендации комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём комиссии. В протоколе указывается место и время проведения заседания, список присутствующих, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые рекомендации.

15. Председатель или любой другой член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к протоколу заседания комиссии.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель директора по ВР

Т.Н. Попова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова

Ведущий юрисконсульт

Т.И. Романова