

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол заседания
от 11.01.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 24.01.2019 № 28 д

Директор ОГБПОУ УМК

_____ А.В. Софронычев

**Положение
о Центре инсталляции
медицинских специальностей**

ПВД-06-09-2019

**Дата введения:
24.01.2019**

Ульяновск
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре инсталляции медицинских специальностей определяет цели и задачи, основные направления и формы деятельности, структуру, управление и состав Центра инсталляции медицинских специальностей (далее - Центр), созданного на базе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (ОГБПОУ УМК, далее – колледж).

1.2. Центр осуществляет деятельность по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций.

1.3. Цель Центра – удовлетворение актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах с учетом технологической модернизации и инновационного развития Ульяновской области.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

1.5. Задачи Центра:

привлечение педагогического коллектива колледжа, педагогических коллективов общеобразовательных школ, обучающихся и их родителей (законных представителей), руководителей организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи;

приведение образовательных интересов обучающихся в соответствие с потребностями рынка труда;

оказание профориентационной поддержки обучающимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

выработка у обучающихся сознательного отношения к труду;

профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;

возрождение уважения к труду и престижа медицинских специальностей;

информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);

содействие максимальной самореализации обучающихся, успешной социализации молодежи на региональном рынке труда.

1.6. Центр создается приказом директора колледжа.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическими коллективами общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, организациями дополнительного образования, медицинскими организациями, Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

1.8. Прекращение деятельности Центра осуществляется приказом директора колледжа.

2. Управление и состав

2.1. Центр возглавляет руководитель, назначенный директором колледжа, в обязанности которого входят:

взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся и незанятого взрослого населения Ульяновской области;

обеспечение тесной взаимосвязи колледжа с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования, медицинскими организациями, влияющими на профессиональное самоопределение обучающихся;

взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся;

взаимодействие с Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области;

планирование работы Центра;

проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

Общее руководство Центром осуществляет куратор Центра.

2.2. На основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

2.2.1. Со стороны колледжа:

заместитель директора по учебно-производственной работе;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

заместитель директора по учебно-методической работе;

заведующие отделениями;

преподаватели;

педагог-психолог;

студенты и другие заинтересованные лица.

2.2.2. Со стороны общеобразовательных организаций:

заместитель директора, в обязанности которого входит профориентация обучающихся;

учителя трудового обучения и технологии;

классные руководители;

социальный педагог;

педагог-психолог;

обучающиеся и их родители (законные представители).

2.3. Координация деятельности работы Центра распределяется в соответствии с задачами по следующим структурным подразделениям колледжа:

общее руководство, составление плана работы и отчета по работе – куратор Центра;

взаимосвязь с образовательными организациями и ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» – руководитель Центра;

проведение мероприятий Центра (мастер-классы, профи-пробы, экскурсии в медицинские организации, посещение Музея, привлечение

обучающихся к оказанию простых медицинских услуг, обучение в детской медицинской академии и др.) – преподаватели профессиональных модулей;
 проведение психолого-ориентированного тестирования (анкетирования) экскурсантов (обучающихся) – педагог-психолог;

проведение культурно-познавательной части работы Центра – Студенческий совет колледжа.

2.4. План работы Центра утверждается директором колледжа.

2.5. Отчет о деятельности Центра составляется куратором совместно с руководителем Центра и представляется директору колледжа.

3. Направления и формы работы

3.1. Работа Центра реализуется через внеурочную деятельность с обучающимися школ, взаимодействием с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, медицинскими организациями, Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

Она проводится на базе учебных кабинетов и лабораторий колледжа, оборудованных в соответствии с требованиями к образовательному процессу.

3.2. Деятельность работников колледжа:

оборудование учебных кабинетов и лабораторий колледжа;

подготовка и эффективное использование материально-технических и методических ресурсов Центра для формирования позитивного отношения к медицинским специальностям;

проведение мастер-классов по профессиям, профессиональных проб, профессионального тестирования, профессиональных тренингов, семинаров-практикумов, квестов;

участие в мероприятиях, организованных Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, сообществами работодателей;

организация профориентационных фестивалей;

проведение конкурса молодых профессионалов;

проведение Дней открытых Дверей;

реклама работы Центра и колледжа в СМИ.

3.3. Работа с обучающимися школ:

индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

профессиональное тестирование;

профессиональные пробы;

консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое);

анкетирование обучающихся по вопросу их самоопределения в медицинской специальности;

организация и проведение экскурсий в медицинские организации;

встречи с представителями медицинских организаций;

встречи с выпускниками школ, обучающимися в колледже;
совместные творческие акции обучающихся школ и студентов колледжа;

оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:
организация и проведение собраний по профессиональному самоопределению обучающихся;

вовлечение родителей в профориентационную работу;

проведение совместных мероприятий родителей (законных представителей) и обучающихся в рамках мероприятий плана работы Центра;

инсталляция медицинских специальностей среди родителей (законных представителей).

4. Структура

4.1. Перечень медицинских специальностей Центра:

«Сестринское дело»

«Лечебное дело»

«Акушерское дело»

«Медико-профилактическое дело».

4.2. Перечень учебно-производственных помещений Центра:

4.2.1. «Библиотека»:

цель – представление выставочного и мультимедийного презентационного материалов, в том числе фильмов по медицинским специальностям, осуществление приема документов в период приемной кампании, консультации по вопросам поступления в колледж.

4.2.2. «Музей»:

цель – стендовые презентации по истории здравоохранения Ульяновской области, исторический экскурс развития медицинского оборудования, проведение музейных уроков и экскурсий.

4.2.3. Учебный кабинет «Психологии, общей психологии»:

цель – психологическое изучение индивидуальных особенностей, профессионально значимых качеств, профессиональной пригодности посредством тестирования, выполнения специальных программ по профессиональной диагностике.

4.2.4. Учебный кабинет «Сестринского дела (симуляционная лаборатория)»:

цель – демонстрация рабочих мест медицинских работников, максимально приближенных к условиям медицинских организаций, проведение профессиональных проб, мастер – классов, тренировочная площадка для участников «WorldSkill» юниор.

4.2.5. Учебный кабинет «Оказания акушерско-гинекологической помощи, гинекологии»:

цель – демонстрация рабочих мест медицинских работников, максимально приближенных к условиям медицинских организаций, проведение профессиональных проб, мастер-классов, квестов, проведение

профессиональных тренингов.

4.2.6. Учебный кабинет «Физиологического акушерства»:

цель – демонстрация рабочих мест медицинских работников, максимально приближенных к условиям медицинских организаций, проведение профессиональных проб, мастер-классов.

4.2.7. Учебный кабинет «Пропедевтики клинических дисциплин. Лаборатория функциональной диагностики»:

цель – демонстрация рабочих мест медицинских работников, максимально приближенных к условиям медицинских организаций, проведение профессиональных проб, мастер-классов, ознакомление с оснащением и условиями работы.

4.2.8. Учебный кабинет «Основ реаниматологии»:

цель – демонстрация рабочих мест медицинских работников, максимально приближенных к условиям медицинских организаций, проведение профессиональных проб, мастер – классов, реализация программы интерактивной площадки «Это должен знать каждый».

4.2.9. Медицинские организации города Ульяновска:

цель – ознакомление с реальными медицинскими объектами и условиями труда, проведение экскурсий в ГУЗ «ЦГКБ г. Ульяновска».

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Центра инсталляции

С.В. Сибгатулова

Заместитель директора по ВР

Т.Н. Попова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

Р.Ю. Наумова

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о Центре инсталляции медицинских специальностей
ПВД-06-09-2019

[illegible]