

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»  
(ОГБПОУ УМК)**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
протокол заседания  
от 11.01.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ОГБПОУ УМК  
от 11.01.2021 № 2д  
Директор ОГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ А.В.Софронычев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке студентов**

**ПВД-04-03-2021**

**Дата введения:  
11.01.2021**

**г. Ульяновск  
2021**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111) с изменениями;

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом ОГБПОУ УМК.

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж им. С.Б.Анурьевой» (далее – Колледжа), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Практическая подготовка (практика) – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательных программ реализуемых Колледжем.

1.4. Практическая подготовка (практика) - является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку студентов и их участие в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (практика) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.5. Общий объем времени, отведенный на практическую подготовку (практику), устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Продолжительность практической подготовки (практики) на освоение каждого профессионального модуля определяется учебным планом, рабочей программой и программой практики.

1.6. Видами практической подготовки (практики) студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются:

1.6.1. Учебная практика;

1.6.2. Производственная практика, которая включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Виды практической подготовки (практики) определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Цели и задачи программы, форма отчетности определяются по каждому виду практической подготовки (практики) Колледжем.

1.8. Практическая подготовка (практика), проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, в соответствии с учебным графиком и графиком учебной и производственной практики.

1.9. В Колледже по реализуемым направлениям подготовки (специальности) предусматривается следующая документация по видам практик:

1.9.1. Программы учебной и производственной практики;

1.9.2. Договоры об организации практической подготовки (практики);

1.9.3. Приказ о допуске к практике;

1.9.4. График учебной и производственной практики;

1.9.5. Журнал учета учебно-производственной практики.

1.10. Практическая подготовка (практика) студентов проводится на базах Колледжа и медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность и имеющих лицензию на медицинскую деятельность, иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки студентов (далее – Организации), на основании заключенных договоров об организации практической подготовки (практики) (далее – договоров).

1.11. Практическая подготовка (практика) студентов обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н.

1.12. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку (практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки (практики).

Для прохождения практической подготовки (практики) по месту трудовой деятельности необходимо: наличие заключенного договора об организации практической подготовки (практики) (далее – договоров), ходатайство медицинской организации.

1.13. При организации практической подготовки (практики), студенты проходят предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **2. Цели и задачи практической подготовки (практики)**

2.1. Практическая подготовка (практика) имеет цель комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студента умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

## **3. Планирование практической подготовки (практики)**

3.1. Планирование и организация практической подготовки (практики) на всех ее этапах обеспечивает:

3.1.1. Последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки (практики) к другому.

3.1.2. Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

3.1.3. Связь практической подготовки (практики) с теоретическим обучением.

3.2. Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки (практики) в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки (практики) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать у обучающихся обоснованную последовательность их формирования.

3.4. Период проведения практической подготовки (практики) определяется Колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы медицинских организаций, договоров об организации практической подготовки (практики), заключенных между Колледжем и медицинскими организациями, в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком, графиком учебной и производственной практики.

3.5. Объем практической подготовки (практики) не должен превышать 36 академических часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) форме обучения – 16 часов.

Для всех видов практической подготовки (практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Учебная практика может проводиться в Колледже при наличии материально-технических условий, а также в сторонних организациях на

основании договоров об организации практической подготовки (практики) между медицинской организацией и Колледжем.

Учебная практика может проводиться педагогическими работниками, реализующими содержание междисциплинарных курсов профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика может проводиться непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится в медицинских организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации – базы практики.

3.8. Организация практической подготовки (практики) студентов возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.9. Контроль посещаемости и успеваемости, студентов в период практической подготовки возлагается на заведующего отделением, руководителя практики от Колледжа, классного руководителя группы.

#### 4. Рабочие программы видов практической подготовки (практики)

4.1. Рабочая программа видов практической подготовки (практик) – это создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практической подготовки (практики).

Задачи программы вида практической подготовки (практики):

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта;
- определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а



также овладение студентами определёнными видами профессиональной деятельности.

#### 4.2. Функции рабочей программы вида практической подготовки (практики):

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели достижения введения в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению студентами (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности студентов.

4.3. Рабочая программа учебной или производственной практики является одним из ключевых элементов основной профессиональной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых профессиональным модулем, учебной или производственной практикой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), то есть знаний, умений и навыков студентов, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

- распределение объема часов учебной или производственной практики по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм аттестации студентов;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у студентов необходимых компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении данного профессионального модуля, вида практической подготовки;

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций в рамках данного профессионального модуля, вида практик.

## **5. Структура и содержание рабочих программ учебных и производственных практик**

5.1. Рабочая программа учебной практики включает в себя следующие элементы (приложение 1):

Титульный лист;

Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной практики, сроках рассмотрения и согласования программы;

Паспорт программы учебной практики;

Результаты освоения программы учебной практики;

Тематический план и содержание учебной практики;

Условия реализации программы учебной практики;

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

К структуре рабочей программы учебной практики может быть добавлено приложение: оценочные и методические материалы.

5.2. Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы:

Титульный лист;

Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы производственной практики, сроках рассмотрения и согласование программы;

Паспорт рабочей программы производственной практики;

Результаты освоения рабочей программы производственной практики;

Содержание производственной практики;

Условия реализации программы производственной практики;

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

К структуре рабочей программы производственной практики может быть добавлено приложение: оценочные и методические материалы.

5.3. Титульный лист программы должен содержать:

наименование Колледжа (в соответствии с Уставом);

наименование вида и этапа практики;

код и наименование направления подготовки (специальности);

год разработки и утверждения.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения на основе, каких документов разработана программа практики, содержится сведения о разработчиках программы, этапах и сроках рассмотрения цикловой методической комиссией, сроках согласования и действия программы.

5.4. Раздел «Паспорт программы практики» включает указания на:

- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (указывается вид и этап практической подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности);

- наименование направления подготовки (специальности);

- вид (виды) профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в соответствии с перечисленными в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в разделе 4 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» по направлению

подготовки (специальности), и новый вид профессиональной деятельности, введенный за счет объема времени, отведённого на вариативную часть;

- цели и задачи практической подготовки (формируются требования к практическому опыту, умениям, знаниям, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объёма времени, отведённого на вариативную часть);

- количество часов (недель) на освоение программы практики (соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам).

5.5. Раздел «Результаты практики» содержит профессиональные и общие компетенции, определённые федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами профессиональных модулей. Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предлагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.6. Раздел «Содержание практики» включает:

тематический план:

коды формируемых компетенций;

наименование профессиональных модулей;

объем времени отводимый на практическую подготовку (практику).

содержание практической подготовки (практики):

виды работ, выносимые на практическую подготовку (практику) в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;

5.7. Раздел «Условия реализации программы практики» содержит:

требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики (перечень учебных кабинетов, необходимых для реализации программ

практики, и требования к их материально-техническому оснащению, требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики);

перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающих содержанию программ практики;

требования к документации, необходимой для проведения практики (перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики);

требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утверждённых заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ);

требования к организации образовательного процесса;

требования к руководителям практики от Колледжа и организации (квалификация педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от Колледжа и организации-базы практики).

**5.8. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения практики» содержит:**

оценку сформированных общих и профессиональных компетенций на практике.

**5.9. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, рассматриваются и согласовываются заместителем директора и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.**

## **6. Организация и порядок проведения практической подготовки (практики)**

**6.1. В организации и проведении практической подготовки (практики) участвуют: Колледж и Организации.**

### 6.1.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договоров с Организацииями;
- заключает договоры об организации практической подготовки (практики);
- разрабатывает и согласовывает с Организацииями образовательную программу;
- осуществляет руководство практической подготовки (практики);
- устанавливает формы аттестации студентов по результатам практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки (практики);
- обеспечивает теоретическую подготовку студентов, направляемых для прохождения практической подготовки; изучение студентами нормативно-правовых актов, устанавливающих правила оказания первой помощи; изучение студентами правил эксплуатации медицинского оборудования; предварительное изучение студентами правил поведения на рабочих местах, правил и норм безопасности труда;
- организует прохождение студентами, направляемыми для прохождения практической подготовки, предварительных медицинских осмотров в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н;
- проводит общий инструктаж со студентами Колледжа по соблюдению правил противопожарной безопасности и техники безопасности, пользованию медицинской техникой, медицинским инструментарием перед выходом на практическую подготовку (практику);
- регулярно заслушивает информацию от руководителей практической подготовки (практики) и студентов о прохождении практической подготовки (практики) и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;
- оказывает Организации помощь в проведении санитарно-просветительной работы, выпуске санитарных бюллетеней по тематике Организации;

- осуществляет контроль качества проведения практической подготовки (практики);

- вносит уточнения в учебную документацию в соответствии с предложениями Организации с учетом новейших достижений науки, техники, технологии;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практической подготовки (практики) Организацией в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки (практики);

- разрабатывает и согласовывает с Организацией формы отчетности и оценочные материалы прохождения практической подготовки (практики).

#### 6.1.2. Организация:

- заключает договоры об организации практической подготовки (практики);

- обеспечивает выполнение содержания программы практической подготовки (практики);

- предоставляет рабочие места студентам, назначают руководителей практической подготовки (практики) от Организации, определяют из числа высококвалифицированных работников Организации наставников, помогающих студентам овладеть профессиональными навыками;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практической подготовки;

- может заключать со студентами срочные трудовые договоры, при наличии вакантных должностей;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда студентов, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам возлагается на руководителя Организации.

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- оказывает содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.3. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практической подготовки.

6.1.4. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена в период прохождения практической подготовки (практики) в Колледже и в Организациях обязаны:

- соблюдать требования к внешнему виду студента: спецодежда – хирургический костюм, чепчик, вторая обувь; средства индивидуальной защиты – медицинские очки, маска, перчатки;

- выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки (практики);

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6.2. Бригада студентов:

6.2.1. Для проведения учебной практики группа, с учетом количества студентов, делится на 2 или 3 подгруппы (бригады), численностью не менее 8 человек.



6.2.2. В каждой подгруппе (бригаде) избирается бригадир из числа наиболее ответственных студентов, обладающих организаторскими способностями и имеющих хорошую теоретическую подготовку.

6.2.3. Бригадир обязан:

- контролировать посещаемость студентами практической подготовки (практики);
- следить за внешним видом студентов во время прохождения практической подготовки (практики);
- контролировать наличие и ведение документации во время практической подготовки (практики) (дневников, бригадных журналов).

6.2.4. Бригадир имеет право:

- участвовать в обсуждении организации проведения практической подготовки (практики);
- вносить на рассмотрение директора Колледжа через заместителя директора по УПР вопросы о поощрении и наложении взыскания на студентов.

### 6.3. Организация и порядок проведения учебной практики:

6.3.1. Практические занятия являются составной частью профессионального учебного цикла (проводятся в виде доклинического, фантомного, курса в специально оборудованных кабинетах и учебная практика, проводимая в лечебно-профилактических учреждениях; продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день).

6.3.2. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.3.3. Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах, лабораториях Колледжа, либо в Организациях на основе договоров об организации практической подготовки (практики), заключенных между Колледжем и Организациями.

6.3.4. Прохождение учебной практики организовано в форме практических занятий учебной практики.

6.3.5. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным графиком учебной и производственной практики, преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.3.6. К учебной практике, которая проводится в Организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, допускаются студенты, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

6.3.7. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы (бригады) численностью 8-13 человек.

6.3.8. Учет посещаемости и успеваемости студентами учебной практики осуществляется ежедневно преподавателем, ведущим учебную практику, и отражается в журнале учета учебно-производственной практики.

6.3.9. Во время прохождения учебной практики студенты ежедневно ведут дневник учебной практики (приложение 2).

Обязательными структурными элементами дневника учебной практики являются:

- титульный лист с указанием полного наименования Колледжа (в соответствии с Уставом), вида практики и ПМ, Ф.И.О студента, шифр группы, наименование специальности, Ф.И.О. преподавателя, базы практики и ее проведения.

6.3.10. В дневник учебной практики студенты вносят содержание выполненной работы: подробное и последовательное описание всех своих действий, в течение практического занятия, алгоритмы манипуляций, прописи рецептов, таблицы разведения антибиотиков, дезинфицирующих средств и т.п.

Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются.

6.3.11. За ведение дневника практики преподавателем практики обязательно выставляется оценка, которая фиксируется в журнале практики и влияет на итоговую оценку практики. Дневник практики хранится у студента и

предъявляется им по требованию руководителя практики в рамках текущей, промежуточной аттестации.

Преподаватель ежедневно оценивает деятельность студента и подписывает дневник.

6.3.12. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом и выставлением итоговой оценкой, определяющей уровень умений и приобретенного первичного практического опыта, в рамках профессионального модуля.

6.3.13. Итоговые оценки учебной практики выставляются в журнал учета учебно-производственной практики и зачетную книжку студента.

Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации (приложение 3).

#### **6.4. Организация и порядок проведения производственной практики:**

6.4.1. Производственная практика проводится в Организациях на основе договоров, заключенных между Колледжем и Организациями (приложение 4).

6.4.2. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики, назначаемые Колледжем из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, и руководителей практики, назначаемых Организацией из числа работников.

6.4.3. Направление на производственную практику оформляется, путевкой на производственную практику (приложение 5) и приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за Организацией, с указанием вида и сроков практической подготовки (практики).

6.4.4. К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, учебную практику и имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенных на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности и прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

6.4.5. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

6.4.6. Преддипломная практика может проводиться непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.4.7. Контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют руководители практикой, назначаемые Организацией.

6.4.8. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.4.9. Студенты могут направляться на преддипломную практику в Организации по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с ходатайством от Организации, при условии выполнения требований программы преддипломной практики и наличия договора об организации практической подготовки (практики) с Организацией.

6.4.10. Во время прохождения производственной практики студенты ежедневно ведут дневник практики, согласно рекомендациям по заполнению дневника производственной практики (приложение 6).

Руководитель от организации ежедневно оценивает деятельность студента и подписывает дневник.

6.4.11. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, определяющим уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.4.12. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются Колледжем на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики к государственной итоговой аттестации, не допускаются.

## 7. Формы отчетности и оценки студентов на практической подготовке (практике)

7.1. Результаты практической подготовки (практики) определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.2. В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.3. По результатам производственной практики студентом составляется отчет (приложения 7, 8), который утверждается руководителем от организации.

Отчет должен включать в себя общее количество проведенных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике практики.

7.4. Текущая посещаемость производственной практики студентом указываются в журнале учета учебной и производственной практики.

7.5. По окончании производственной практики выставляется итоговая оценка в журнале учета учебной и производственной практики и ведомостях результатов аттестации студентов по производственной практики (по профилю специальности).

7.6. По результатам производственной практики руководителями практики от Организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (приложения 9, 10), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций (приложение 15) в период прохождения практической подготовки (практики).

7.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится согласно критериям оценки работы студента в период прохождения производственной практики и с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.

7.8. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики Организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

7.9. Результаты прохождения практической подготовки (практики) представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.10. Студенты, не прошедшие практической подготовки (практики) или получившие оценку «неудовлетворительно», не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **8. Реализация практической подготовки (практики) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. Практическая подготовка (практика) студентов по образовательным программам, реализующимся в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуется на основании приказа директора Колледжа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Перечень учебных и производственных практик, которые могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же соотношение объема учебных часов с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссиях.

8.3. Учебные и производственные практики, которые невозможно реализовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, переносятся приказом директора Колледжа на более поздний срок, с последующим изменением учебных планов и графиков (с последующим переносом дисциплин и междисциплинарных курсов, которые возможно освоить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

8.4. Колледжем заключается с медицинскими учреждениями дополнительное соглашение к имеющемуся договору об организации практической подготовки (практики), которое может включать изменения формы и условий прохождения практики и др.

8.5. Организационные мероприятия по вопросам практической подготовки (практики) со студентами, в том числе организационные собрания, инструктажи проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.) и другими технологиями с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мессенджера WhatsApp, платформы «ZOOM» и др.

8.6. Взаимодействие руководителей практики со студентами по образовательным программам, реализующимся в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мессенджера WhatsApp, платформы «ZOOM» и др.

8.7. Руководители практической подготовки (практики) формируют задания с учетом возможности выполнения работ самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

8.8. Документы, требуемые для прохождения практической подготовки (практики) (программа практики, дневник по практике и т.д.) студентам

высылаются по электронной почте или через личный кабинет студента в колледже, а также могут располагаться на официальном сайте Колледжа.

8.9. Защита отчетных документов и заданий по практической подготовке (практике) студентов по образовательным программам, реализующимся в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется через видео-отчет с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в составе малых групп (до 5 человек) или с использованием мессенджера WhatsApp, платформы «ZOOM» и др.

8.10. Привлечение студентов Колледжа к оказанию медицинской помощи в особых эпидемиологических ситуациях, осуществляется на основании добровольного согласия.

Виды деятельности, выполняемые студентами в период прохождения практической подготовки (практики) определяются, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Колледж обеспечивает прохождение практической подготовки (практики) в дистанционном формате, студентами которые имеют медицинские или социальные показания по их личным заявлениям.

**РАЗРАБОТАНО**

Заместитель директора по УПР

Л.А. Кириченко

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий юрисконсульт

Т.И. Романова

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП \_\_\_\_\_  
(код и наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
Углубленная подготовка

Рабочая программа учебной практики УП (код и наименование практики) разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности (код и наименование специальности) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № \_\_\_\_\_.)

**РАССМОТРЕНО**

цикловой методической комиссией  
профессиональных модулей по  
специальности «Сестринское дело»  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №1)

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики:

---

(Ф.И.О. должность)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП (код и наименование практики)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - УП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности) (уровень подготовки) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

### НАИМЕНОВАНИЕ ВПД

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. ....

ПК 1.2. ....

ПК 1.3. ....

Рабочая программа УП.(код и наименование) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по следующим специальностям:

1. (Наименование специальности ДПО)

2.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- (пример: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода).

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики - 1 неделя (36 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (НАИМЕНОВАНИЕ ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (пример)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК.12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК.13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК.14	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
ОК.15	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.

OK.16	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.
OK.17	<i>Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и овладеть методами профилактики профессионального выгорания.</i>
OK.18	<i>Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.</i>

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП (код и наименование практики)**

Наименование профессионального модуля (ПМ), раздел учебной практики, наименование темы	Виды работы учебной практики (содержание практики)	Объем часов	ПК и форма текущего контроля
1	2	3	4
<b>ПМ (КОД и наименование практики)</b>			
<b>УП</b> <b>(пример:01.01</b> <b>ОСНОВЫ</b> <b>ПРОФИЛАКТИКИ)</b>	<b>должен иметь практический опыт:</b> - (пример: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода). <b>должен уметь:</b> - (пример: обучать население принципам здорового образа жизни; - проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания; - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации).	36	
<b>МДК</b> <b>(Пример:01.02.</b> <b>Основы</b> <b>профилактики)</b>			
<b>Тема 1.</b> <b>(Пример: Санитарно</b> <b>- гигиеническое</b> <b>просвещение</b> <b>населения и</b> <b>формирование</b> <b>здорового образа</b>	<b>Вид работы</b> 1. (пример: Знакомство со структурой и организацией работы лечебно-профилактического учреждения, его подразделений. 2. Освоение обязанностей медсестры по проведению профилактических мероприятий. 3. Организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности.	6	ПК 1.1.  Фронтальный опрос. Составление

жизни)	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Проведение сбора медицинской информации и сестринское обследование пациента.</li> <li>5. Выявление факторов риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни.</li> <li>6. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации.</li> <li>7. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения.</li> <li>8. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи.</li> <li>9. Предоставление населению информации о мерах профилактики о наиболее опасных и распространенных факторах риска для здоровья.</li> <li>10. Проведение индивидуальных бесед: по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.</li> <li>11. Предоставление пациентам печатной информации о программах и способах отказа от вредных привычек.</li> <li>12. Ведение документации по виду деятельности медицинской сестры.</li> </ol>		<p>памяток для пациентов и родственников. Составление планов бесед.</p>
<b>Итоговый контроль</b>	Дифференцированный зачет	2	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагается на базах лечебно-профилактических учреждениях оказывающих (Вид медицинской помощи Пример: первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях).

#### Оборудование учебных рабочих мест:

№ п/п	Наименование оснащения (оборудования)	Требуемое количество, шт.

- мебель и стационарное оборудование;
- медицинский инструментарий.

Рабочее место медицинской сестры:

- участковой;
- доврачебного кабинета;
- процедурной.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика может проводиться в учебном кабинете: (наименование кабинета).

Учебная практика проводится в ЛПУ в соответствии с договором об организации практического обучения, путем их участия в осуществлении медицинской деятельности.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями с высшим или средним медицинским образованием.

Прохождение (Наименование практики) должно предшествовать изучение:

- (пример: общепрофессиональных дисциплин;
- ПМ.06 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больным;
- МДК.01.02 Основы профилактики).

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:*

Медико-педагогический состав: дипломированные специалисты – педагогические работники междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных ЛПУ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки, оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики. Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПРИМЕР</b> ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация плана обучения населения принципам здорового образа жизни;</li> <li>• демонстрация разработанных рекомендаций здоровым людям;</li> <li>• последовательное и точное проведение оценки физического развития человека;</li> <li>• качество составления планов бесед;</li> <li>• правильность заполнения медицинской документации;</li> <li>• демонстрация доврачебного обследования пациентов</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результата выполнения практических заданий в ходе учебной практики. Дневник учебной практики. Дифференцированный зачет по учебной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Пример</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* стабильная или положительная динамика результатов практики;</li> <li>* проявление личной инициативы участия в выполнении практических манипуляций;</li> <li>* выполнение содержания программы практики;</li> <li>* выполнение правил внутреннего распорядка организации;</li> <li>* выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима, т.ч. соответствие внешнего вида требованиям.</li> </ul>	<p>Дневник практики</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
81-90	4	хорошо
71-80	3	удовлетворительно
менее 71	2	неудовлетворительно



**ДНЕВНИК**  
учебной практики

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование практики, ПМ)

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Шифр группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

База практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок реализации практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка. Подпись преподавателя

**Рекомендации по заполнению дневника учебной практики**

1. Дневник – это обязательный документ для оценки практической подготовленности студента.
2. Дневник учебной практики ведется по каждому разделу практики, заполняется ежедневно, в хронологическом порядке начиная с 1-го дня.
3. В начале дневника заполняется паспортная часть (см. выше).
4. В графе «объем выполненной работы» записываются:
  - тема учебного занятия;
  - выполненные задания;
  - подробное и последовательное описание действий в течение занятия;
  - алгоритмы проводимых манипуляций;
  - прописи рецептов, таблицы разведения антибиотиков, дезинфицирующих средств и т.п.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ в течение занятия.
6. Оценка за работу студента выставляется ежедневно преподавателем учебной практики в:
  - путевке на учебную практику;
  - дневнике учебной практике;
  - журнале учебно-производственной практике;
7. По окончании практики преподаватель выставляет итоговую оценку за ведение дневника, учитывая:
  - правильность формулировки;
  - полноту заполнения;
  - аккуратность.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»

**Ведомость результатов аттестации студентов  
по производственной практике**

Наименование практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Шифр группы \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дневник	Характеристика	Наличие отчета	Аттестационный лист дифференцированный Зачет	Итоговая оценка
1						

**Разрешение на отработку  
пропущенных занятий практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Шифр группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Допускается к отработке практики по \_\_\_\_\_

(наименование ПМ, практики)

Количество часов \_\_\_\_\_ База прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (преподаватель) \_\_\_\_\_

(ф.и.о)

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_)

М.П.

Студент(ка) отработал(а) пропущенные занятия практики, в количестве \_\_\_\_\_ часов

Оценка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Организации (преподаватель) \_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о)

М.П. ЛПУ

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практической подготовки (практики)**

г. Ульяновск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (ОГБПОУ УМК) на основании лицензии серия 73Л01 № 0001189, регистрационный № 2648, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области 02.11.2015 бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 73А01 № 0000348, регистрационный № 2727, выданного Министерством образования и науки Ульяновской области 24.11.2015 на срок до 08.05.2021, в лице директора Софронычева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – «Колледж», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование Медицинской организации (организации))

на основании лицензии \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем выдана, на какой срок выдана)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами, Положением о практической подготовке обучающихся заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки (практики) обучающихся Колледжа – студентов, слушателей (далее – обучающихся) с целью совершенствования оказания медицинской помощи гражданам, эффективного использования кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала Колледжа и Медицинской организации, направленных на улучшение здоровья граждан.

Практическая подготовка (практика) обучающихся и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества Медицинской организации осуществляются на безвозмездной основе.

1.2. Практическая подготовка (практика) обучающихся является частью программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка (практика) обучающихся осуществляется по видам деятельности в соответствии с лицензией Медицинской организации, указанным в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Сроки осуществления практической подготовки (практики), перечень работников Колледжа, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, определяются графиком учебной и производственной практики на семестр, утвержденным приказом Колледжа и согласованным с Медицинской организацией – Приложение 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора

1.5. Руководители практической подготовки (практики) обучающихся от Колледжа назначаются приказом Колледжа.

1.6. Руководители практической подготовки (практики) от Медицинской организации назначаются приказом Медицинской организации.

1.7. Руководители практической подготовки (практики) обучающихся:



- несут персональную ответственность за проведение практической подготовки (практики) и соблюдение обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивают контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивают контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и за качеством выполнения;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Порядок и условия использования имущества Сторон

2.1. Практическая подготовка (практика) обучающихся проводится на базе Медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность и имеющей лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки (практики) обучающихся.

2.2. Медицинская организация предоставляет обучающимся рабочие места для прохождения практической подготовки (практики) в соответствии с программой практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практической подготовки (практики) обучающихся; создает необходимые условия, соответствующие содержанию и планируемым результатам практики.

2.3. Практическая подготовка обучающихся производится в помещениях Медицинской организации, пригодных для использования в соответствии с условиями настоящего договора (Приложение 4).

2.4. Для организации работы Медицинской организацией совместно с Колледжем используются помещения и медицинская техника (оборудование), определенные программами практики.

2.5. Перечень медицинской техники (оборудования) Медицинской организации, используемой Колледжем совместно с Медицинской организацией, установлен в Приложении 3, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.6. Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора используется работниками Медицинской организации, работниками Колледжа, обучающимися. Передача помещений и иного имущества третьим лицам не допускается.

2.7. Имущественные права на имущество, используемое в соответствии с условиями настоящего Договора, сохраняются за Медицинской организацией.

2.8. Расходы на содержание имущества, включая коммунальные и иные обязательные платежи, несет Медицинская организация.

2.9. В случае если медицинская техника (оборудование) принадлежит Колледжу, имущественные права на медицинскую технику (оборудование) и расходы на их содержание несет Колледж.

2.10. Стороны обязуются содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, выполнять правила противопожарной безопасности и охраны труда, требования санитарно-гигиенических норм.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Работники Колледжа, участвующие в практической подготовке (практике) обучающихся на территории Медицинской организации, вправе принимать участие в медицинской деятельности в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем участия в выполнении видов практической деятельности в соответствии с содержанием программ практической подготовки (практики) совместно с медицинским работником Медицинской организации.

3.2. Колледж обязуется:

3.2.1. Обеспечить:

- выполнение условий эксплуатации совместно используемой с Медицинской организацией медицинской техники (оборудования) и другого имущества, не допускать к работе с этой медицинской техникой (оборудованием) лиц, не имеющих специальной подготовки;
- выполнение графика эксплуатации и профилактического обслуживания медицинской техники (оборудования);
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Медицинской организации;
- содержание совместно используемых помещений в чистоте и порядке, сохранность медицинской техники (оборудования) и другого имущества Медицинской организации, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

### 3.2.2. Оказывать методическую и консультативную помощь Медицинской организации:

- в проведении совместных с Медицинской организацией клинических и теоретических конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников;
- в проведении совместной с Медицинской организацией разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

### 3.2.3. Допускать:

- работников Колледжа, участвующих в практической подготовке (практике) на территории Медицинской организации, к оказанию медицинской помощи при наличии у таких работников права на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучающихся к оказанию медицинской помощи: успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку; имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности; прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Согласовать с Медицинской организацией программы практической подготовки (практики) обучающихся, сроки прохождения практической подготовки (практики) и оценочный материал.

3.2.5. Предоставить Медицинской организации сведения об обучающихся Колледжа, направляемых для прохождения практической подготовки (практики).

3.2.6. Проводить общий инструктаж с обучающимися Колледжа по соблюдению правил противопожарной безопасности и техники безопасности перед выходом на практику.

3.2.7. Оказывать Медицинской организации помощь в проведении санитарно-просветительной работы, выпуске санитарных бюллетеней по тематике Медицинской организации.

3.2.8. Осуществлять контроль реализации программы практической подготовки (практики) и условия проведения практической подготовки (практики) Медицинскими организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.3. Работники Медицинской организации вправе принимать участие в образовательной деятельности:

3.3.1. Согласовывать программы практики;

3.3.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;

3.3.3. Участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.4. Медицинская организация обязуется:

3.4.1. Создать условия для прохождения практической подготовки обучающихся Колледжа, предусматривающей приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4.2. Предоставить Колледжу право совместного пользования медицинской техникой (оборудованием) и другим имуществом, принадлежащим Медицинской организации, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Договора.

3.4.3. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемой с Колледжем медицинской техники (оборудования) и другого используемого имущества.

3.4.4. Обеспечить безопасные условия практической подготовки (практики) обучающихся и труда работников Колледжа.

3.4.5. Обеспечить участие работников Колледжа и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам. При оказании медицинской помощи обучающимися пациент должен дать информированное добровольное согласие об их участии в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающегося в оказании ему медицинской помощи.

3.4.6. Обеспечить и контролировать соблюдение обучающимися, проходящими практическую подготовку (практику), Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Медицинской организации, и соответствие обучающихся требованиям, указанным в пункте 3.2.3 настоящего договора.

3.4.7. Определить из числа высококвалифицированных работников Медицинской организации с учетом профиля практики непосредственных руководителей практики (наставников), помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

3.4.8. Проводить инструктажи с обучающимися по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, пользованию медицинской техникой, медицинским инструментарием непосредственно перед допуском в лечебные и диагностические отделения Медицинской организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.9. Оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4.10. Обеспечить безопасные условия труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам:

- обеспечить соблюдение норм охраны труда в отношении обучающихся;
- обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности в отношении обучающихся;
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в отношении обучающихся;
- обеспечить соблюдение норм радиационной безопасности в отношении обучающихся.

3.4.11. Представить Колледжу отчетные документы по результатам практической подготовки (практики).

3.4.12. Оказывать содействие руководителям практической подготовки (практики) Колледжа по осуществлению контроля:

- за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе ведению медицинской документации, выполнению манипуляций, проведению профилактической работы;
- за работой руководителей практики Медицинской организации.

3.4.13. Оказывать содействие руководителям практической подготовки (практики) в ознакомлении обучающихся Колледжа с нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения.

3.4.14. Вносить предложения по корректировке программ подготовки специалистов среднего звена, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

#### 4. Особые условия

4.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Договором, за вред, причиненный при осуществлении

практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и считается действующим и продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Колледже, второй - в Медицинской организации, при этом все экземпляры являются подлинными, и каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

## 5. Юридические адреса и реквизиты сторон

5.1. Колледж:	5.2. Медицинская организация:
<p><b>областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»</b></p> <p><u>Место нахождения (адрес):</u> Российская Федерация, 432059, город Ульяновск, проспект Туполева, дом 1/98 ОГРН 1027301585563 ИНН 7328024894 Тел/факс: (8422) 73-52-56 e-mail: umk2@mail.ru</p> <p>Директор ОГБПОУ УМК</p> <p>_____ А.В. Софронычев</p> <p>МП</p>	

**Перечень видов деятельности,  
по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся**

1. Акушерское дело
2. Анестезиология и реаниматология
3. Вакцинация (проведение профилактических прививок)
4. Диетология
5. Лечебная физкультура
6. Лечебное дело
7. Медицинская статистика
8. Медицинский массаж
9. Медицинская реабилитация
10. Неотложная медицинская помощь
11. Общая практика
12. Операционное дело
13. Организация сестринского дела
14. Сестринское дело
15. Сестринское дело в косметологии
16. Сестринское дело в педиатрии
17. Скорая медицинская помощь
18. Физиотерапия
19. Функциональная диагностика
20. Эпидемиология

Директор ОГБПОУ УМК

Должность

\_\_\_\_\_ А.В. Софронычев  
МП

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

СОГЛАСОВАНО  
Главный врач \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ А.В. Софронычев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График учебной и производственной практики**  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Шифр группы	Вид практики	Наименование практики	Количество обучающихся (номер бригады)	Сроки осуществления практической подготовки	База практики	Дата инструктажа	Дата диф. зачета	Работники колледжа
	УП							
	ПП							

Директор ОГБПОУ УМК

Должность

\_\_\_\_\_ А.В. Софронычев

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

МП



к договору об организации  
практической подготовки (практики)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Медицинской организации,  
используемых для организации практической подготовки обучающихся**

<b>Наименование структурного подразделения Колледжа, организующего практическую подготовку обучающихся</b>	<b>Наименование помещения Медицинской организации</b>	<b>Площадь помещения, м<sup>2</sup></b>
Служба по учебно-производственной работе		

Стороны подтверждают, что помещения Медицинской организации, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Директор ОГБПОУ УМК

Должность

\_\_\_\_\_ А.В. Софроньчев

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

МП



Главному врачу

\_\_\_\_\_  
(наименование ЛПУ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПУТЁВКА НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ОГБПОУ «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой», согласно документам:

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

направляет к Вам для прохождения практики (ПП, преддипломной) по \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

студентов \_\_\_\_\_ курса, шифр группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения специальности: \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

*Распределение времени:*

- |    |       |          |       |
|----|-------|----------|-------|
| 1. | _____ | 36 часов | _____ |
| 2. | _____ |          | _____ |
| 3. | _____ |          | _____ |
| 4. | _____ |          | _____ |
| 5. | _____ |          | _____ |

С первого дня практики должен быть установлен твердый график работы студента. Составлен приказ о приеме на практику.

Программа практики прилагается. Каждый студент обязан ежедневно вести дневник практики, куда должна быть занесена вся работа, проделанная за день.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации. По окончании практики студент заполняет отчет о выполненных манипуляциях и дается характеристика, заверенная печатью учреждения, где выставляется оценка по пятибалльной системе и аттестационный лист, где указывается освоение видов работ.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Список студентов курса \_\_\_\_\_ шифр группы \_\_\_\_\_ дата начала практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	примечания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ф.и.о.)

### Рекомендации по заполнению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. В начале дневника заполняется паспортная часть, график прохождения производственной практики в соответствии с программой практики.
3. В графе «объем выполненной работы» студент подробно и последовательно описывает все свои действия, что он видел и наблюдал в течение рабочего дня, алгоритмы проводимых им манипуляций, прописи рецептов, таблицы разведения антибиотиков, дезинфицирующих средств и т.п.
4. Итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей посвященных данному рабочему дню.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ в течение дня практики.
6. Оценка за работу студента выставляется ежедневно руководителем производственной практики от организации.
7. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет, который должен соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
8. При выставлении оценки за ведение дневника руководитель практики от колледжа учитывает:
  - соответствие заданию на практику;
  - правильность формулировки;
  - полноту заполнения;
  - аккуратность.

## Дневник производственной практики

по (название практики) \_\_\_\_\_

Студента(ки) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Шифр группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.ЛПУ

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оборот титульного листа

Инструктаж по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности  
правила внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж провел (а) \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.ЛПУ

Страница 1

№ п/п	Дата	Время	Функциональное подразделение ЛПУ

Страница 2

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка. Подпись руководителя практики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Шифр группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику \_\_\_\_\_

по ПМ \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ База прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) выполнены следующие объемы работ:

№	Виды работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Шифр группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_ База прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения преддипломной практики выполнены следующие объемы работ:

№	Виды работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Аттестационный лист

Студента(ки) ОГБПОУ УМК \_\_\_\_\_

Шифр группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)

по ПМ \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ База прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения практики освоены следующие ПК:

№	Профессиональные компетенции	Освоил(ла) с оценкой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6. .		
7.		
8.		
9.	Итоговая оценка дифференцированного зачета	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП.ЛПУ

## Аттестационный лист

Студента(ки) ОГБПОУ УМК \_\_\_\_\_

Шифр группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) преддипломную практику

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ База прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения преддипломной практики освоены следующие ПК:

№	Профессиональные компетенции	Освоил (ла) с оценкой
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Итоговая оценка дифференцированного зачета	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП.ЛПУ



## Характеристика организации

На студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Шифр группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
(номер группы) (номер курса)

ОГБПОУ УМК проходил практику (по профилю специальности) \_\_\_\_\_

по ПМ \_\_\_\_\_

по разделу \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ База прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения практики освоены следующие ОК:

№ ОК	Общие компетенции	Критерии оценки	Освоил (ла) с оценкой	Примечания
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>стабильная или положительная динамика результатов практики;</li> <li>проявление личной инициативы участия в выполнении практических манипуляций;</li> <li>выполнение содержания программы практики;</li> <li>выполнение правил внутреннего распорядка организации;</li> <li>выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима, т.ч. соответствие внешнего вида требованиям.</li> </ul>		
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие замечаний о нарушении сроков прохождения практики;</li> <li>отсутствие пропусков по неуважительным причинам;</li> <li>выполнение любого вида деятельности качественно и стремление получить высокую оценку;</li> <li>своевременное оформление учебной документации.</li> </ul>		
3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>успешное выполнение обязанностей бригадира;</li> <li>возлагает на себя роль ответственного за определенный вид деятельности;</li> <li>выполнение адекватных (правильных) действий во внезапно сложившихся условиях;</li> <li>наличие опыта проведения эффективных бесед с пациентами, населением.</li> </ul>		
4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка материалов для проведения санитарно-просветительской работы;</li> <li>предоставление профессиональной информации и буклетов, материалов для пациентов;</li> <li>профессионально правильно сформулированы свои мысли в письменном и устном виде (содержание дневника);</li> <li>выполнение заданий качественно в электронном варианте с использованием разных программ;</li> <li>подготовка качественной мультимедийной презентации и успешная ее защита;</li> </ul>		
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>наличие опыта участия в проведении санитарно-просветительской работы с населением, пациентами;</li> <li>демонстрация качественной мультимедийной презентации при и проведении санитарно-просветительской работы с населением, пациентами;</li> <li>участие в подготовке медицинских конференций;</li> </ul>		
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие замечаний со стороны руководителя практики, пациентов и др. лиц;</li> <li>проявление личной инициативы участия в различных родах работы (помощи) ЛПУ;</li> <li>отсутствие при прохождении практики конфликтных ситуаций;</li> <li>выслушивает мнение сокурсников, преподавателей;</li> <li>профессиональная речь во время диалогов с руководителями практики и сокурсниками, пациентами;</li> <li>общение по телефону в соответствии с этическими нормами</li> </ul>		
7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	<ul style="list-style-type: none"> <li>активная профессиональная деятельность в период прохождения практики;</li> <li>пользуется уважением среди сокурсников;</li> <li>участвует в решении проблем и несогласованности, возникающих в пределах подгруппы.</li> </ul>		

	выполнения заданий.			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в мероприятиях, конференциях ЛПУ;</li> <li>• владеет и демонстрирует дополнительные знания свыше программы практики;</li> <li>• совмещает практику с трудовой деятельностью по профилю специальности</li> </ul>		
9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• читает профессиональную литературу;</li> <li>• пользуется учебными записями при необходимости;</li> </ul>		
10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет способность дать оценку значимости традиций;</li> <li>• проявляет толерантное отношение к культурным и религиозным различиям;</li> <li>• положительные отзывы пациентов и руководителей практики;</li> </ul>		
11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление развитых качеств личности: добросовестности, инициативности, ответственности, коллективизма;</li> <li>• проявление уважительного отношения к пациентам, руководителям практики;</li> <li>• владение профессиональной терминологией</li> </ul>		
12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые инструменты для выполнения манипуляций, видов работ;</li> <li>• выполняет работы по подготовке производственного помещения к работе.</li> </ul>		
13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие вредных привычек.</li> </ul>		
14.	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предпринимает профилактические меры для снижения риска заражения инфекцией;</li> </ul>		
15.	Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует и участвует в коллективном обсуждении учебных ситуаций;</li> <li>• ставит задачи перед сокурсниками;</li> <li>• делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь сокурсникам;</li> </ul>		
16.	Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение морально-этических норм и правил профессионального сестринского поведения;</li> <li>• способен к проявлению эмпатии</li> </ul>		

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. должность)

Печать ЛПУ

### Критерии оценки работы студента в период прохождения производственной практики

Составляющие общей оценки работы студента:

- Оценка за ведение дневника;
- Оценка руководителя практики от организации в характеристике.
- Оценка руководителя практики от организации в аттестационном листе.
- Оценка на дифференцированном зачете.

Оценка «5» (ОТЛИЧНО):

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
2. Уверенно и правильно выполняет манипуляции.
3. Правильно, аккуратно оформлен дневник, медицинская документация, правильно выполнено индивидуальное задание.
4. Оценка в характеристике после прохождения практики -5 (отлично).
5. Оценка при дифференцированном зачете - 5 (отлично).

Оценка «4» (ХОРОШО):

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
2. Правильно, аккуратно оформлен дневник, незначительные неточности в оформлении медицинской документации, индивидуальном задании.
3. Оценка в характеристике после прохождения практики - 4 (хорошо) или 5 (отлично).
4. Оценка при дифференцированном зачете - 4 (хорошо), при ответе и выполнении манипуляции студент допускает незначительные единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):

1. Студент имеет нарушения по соблюдению санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к медицинскому работнику.
2. Небрежно оформлен дневник, в оформлении медицинской документации допущены ошибки.
3. Оценка в характеристике -5 (отлично), 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно);
4. Оценка при дифференцированном зачете - 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно), отвечает и демонстрирует манипуляции неуверенно, допускает значительные ошибки, не соблюдается последовательность выполнения манипуляций.

Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):

1. Не заполнен дневник производственной практики или заполнен крайне небрежно, не оформлена медицинская документация или оформлена неверно. Нет печатей организации в характеристике, дневнике, отчетах.
2. Оценка в характеристике 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).
3. Студент не явился на дифференцированный зачет.