

**Областное государственное бюджетное  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»  
(ОГБПОУ УМК)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол заседания  
от 30.10.2020 №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ОГБПОУ УМК  
от 03.11.2020 № 223 д  
Директор ОГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ А.В.Софронычев

**Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
освоенных в других учреждениях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**ПВД-01-15-2020**

**Дата введения:  
03.11.2020**

г. Ульяновск  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;

-при приеме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующей программы среднего профессионального образования; программ высшего образования;

-при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

-при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

-среднего общего образования;

-среднего профессионального образования;

-высшего образования .

1.4. Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

2.2. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

-документы об образовании;

-документы об обучении (справка об обучении), содержащие:

а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;

б) курс (курсы), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане стороннего образовательного учреждения;

г) форма (формы) итоговой или промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом стороннего образовательного учреждения;

д) оценки по результатам итоговой или промежуточной аттестации;

-экзаменационные ведомости, зачетная книжка -для лиц, ранее обучавшихся в колледже;

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

-идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

-соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы колледжа (разница не более 20%);

-соответствие форм промежуточной аттестации дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы колледжа;

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

3.1. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов заместитель директора по УР принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики.

3.2. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании цикловой методической комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практики проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей цикловой методической комиссии проводит собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин. По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

-о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

-о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практики оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УР

М.В.Исаева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

Т.И.Романова \_\_\_\_\_

Заведующий канцелярией

Н.А.Антонова \_\_\_\_\_

Руководителю Организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. заявителя)

### Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_ (название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_ (название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_ (название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

5. \_\_\_\_\_ (название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

6. \_\_\_\_\_ (название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

7. \_\_\_\_\_ (название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

Документ об образовании (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись* / \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*