



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

СМК-ПВД-06-05-2016

Стр. 1

Редакция №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМК

_____ А.В. Софронычев

«01» сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

СМК-ПВД-06-05-2016

Дата введения:

Приказ № 141 д от « 01 » сентября 2016 г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 2
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
	СМК-ПВД-06-05-2016	Редакция №2

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

- представителей совершеннолетних обучающихся – Советом студентов (студенческим советом) Колледжа;
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Советом родителей Колледжа;
- представителей работников Колледжа – Общим собранием работников Колледжа.

2.4. Приказом директора Колледжа утверждается сформированный состав Комиссии и назначается председатель Комиссии.

2.5. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава секретаря, который осуществляет ведение документации Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.


2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.8.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.8.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.8.3. В случае отчисления из Колледжа обучающегося, являющегося членом Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения)

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 3
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
	СМК-ПВД-06-05-2016	Редакция №2

участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), работники Колледжа.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации заявления.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. Лицо, направившее обращение в Комиссию, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3.10. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета ОГБПОУ УМК
Протокол от 01.09.2016 № 1



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

СМК-ПВД-06-05-2016

Стр. 4

Редакция №2

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ИТ

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Заведующий канцелярией

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Ведущий юрисконсульт

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Председатель Студенческого совета

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Председатель Совета родителей

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

СМК-ПВД-06-05-2016

Стр. 5

Редакция №2

С Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

