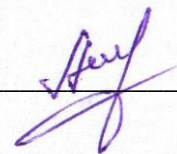


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УМК



/А.В. Софронычев

**ПЛАН по устранению недостатков,  
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2020 год**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж»

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I.</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.	Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности:	Мониторинг и оперативная актуализация информации, размещенной на официальном сайте ОГБПОУ УМК в соответствии с требованиями законодательства РФ	Февраль 2020	Попова Е.П., заместитель директора по УМР	Анализ информации на официальном сайте ОГБПОУ УМК; Размещение актуальной информации на сайте ОГБПОУ УМК в разделе «Сведения о колледже»	01.02.2020

	<p>- о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений</p> <p>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p>					
2.	<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности раздела "Часто задаваемые вопросы"</p>	<p>Обеспечение дистанционных способов взаимодействия с получателями образовательных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Романова Т.И., ведущий юрисконсульт</p>	<p>Мониторинг обращений от получателей образовательных услуг; Размещение актуальной информации о способах обратной связи с получателями образовательных услуг на сайте ОГБПОУ УМК</p>	<p>Постоянно</p>
<b>II.</b>	<b>Комфортность условий предоставления услуг</b>					
3.	<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной</p>	<p>Обновление материально-технической и информационной базы с целью улучшения условий для предоставления услуг</p>	<p>Март 2020</p>	<p>Исаева М.В., заместитель директора по УР; Попова Е.П., заместитель</p>	<p>Обновление информационных стендов и табличек с названиями кабинетов для улучшения навигации внутри</p>	<p>Март 2020</p>

	<p>власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навигации внутри образовательной организации</li> <li>- доступностью записи на получение услуги:</li> </ul> <p>На официальном сайте организации          Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг</p>			директора по УМР	образовательной организации; Создание на сайте колледжа виртуального профориентационного кабинета ОГБПОУ УМК	
<b>III.</b>	<b>Доступность услуг для инвалидов</b>					
4.	<p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul>	<p>Разработка и реализация плана по обеспечению условий доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры ОГБПОУ УМК</p>	Постоянно	Мальский И.С., заместитель директора по АХР	<p>Оснащение входа в здание сигнальной кнопкой «вызова» для доступа лиц с ОВЗ и инвалидов;</p> <p>Организация содействия работниками колледжа при нахождении на территории колледжа.</p>	Постоянно
5.	<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги</li> </ul>	<p>Создание условий, позволяющих инвалидам получать качественные образовательные услуги</p>	Постоянно	Исаева М.В., заместитель директора по УР;	<p>Разработка и корректировка индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ОВЗ и инвалидов;</p> <p>Создание на сайте ОГБПОУ УМК информационной базы для реализации образовательной программ с применением</p>	Постоянно

	сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому				электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	
<b>IV.</b>	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
6.	Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%	Контроль выполнения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников. Включение вопросов этики и особенности поведения сотрудников ОГБПОУ УМК в критических ситуациях в планы педагогических и других советов	В соответствии с планом	Попова Е.П., заместитель директора по УМР	Проведение анкетирования студентов на удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников ОГБПОУ УМК; Анализ результатов анкетирования. Проведение в рамках заседаний Педагогического совета и внутрифирменного обучения тематических тренингов с педагогическими работниками.	В соответствии с планом
7.	Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100%					
8.	Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании					

	дистанционных форм взаимодействия, до 100%					
<b>V.</b>	<b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
9.	Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%	Мониторинг и оперативная актуализация информации, размещенной на официальном сайте ОГБПОУ УМК в разделе «Независимая оценка»; информирование о возможности участия потребителей услуг в онлайн-голосовании;	Постоянно	Попова Т.Н., заместитель директора по ВР; Попова Е.П., заместитель директора по УМР	Функционирование на сайте колледжа виртуального профориентационного кабинета ОГБПОУ УМК	
10.	Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100%	Обеспечение рассмотрения вопросов повышения качества оказания услуг на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа с привлечением студенческого актива и родительской общественности	В соответствии с планом	Попова Т.Н., заместитель директора по ВР	Рассмотрения вопросов повышения качества оказания услуг на заседаниях Совета колледжа	
11.	Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100%	Размещение актуальной информации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг на официальном сайте ОГБПОУ УМК, информационных стендах колледжа; Включение в тематику родительских собраний вопросы независимой оценки и ее результатах.	Постоянно	Попова Т.Н., заместитель директора по ВР; Попова Е.П., заместитель директора по УМР	Проведение и анализ анкетирования участников образовательных отношений на предмет удовлетворённости условиями оказания образовательных услуг.	