

**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТА
на Общем собрании
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ОГБПОУ УМК
от 31.08.2020 № 150д

Директор ОГБПОУ УМК

_____ А.В. Софронычев

**Антикоррупционная политика
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж
имени С.Б.Анурьевой»**

АП-2020

**Дата введения:
01.09.2020**

**Ульяновск
2020**

1. Общие положения

Антикоррупционная политика областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледжа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Методическими рекомендациями по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях Ульяновской области, утвержденными Губернатором Ульяновской области С.И. Морозовым 26.03.2020.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, имеющих целью профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа, защиту прав и свобод граждан, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в Колледже.

Внедрение в Колледже антикоррупционной политики способствует укреплению репутации Колледжа; снижению риска применения в отношении Колледжа мер ответственности; добросовестному поведению работников Колледжа по отношению друг к другу, к обучающимся и их родителям (законным представителям), к Колледжу.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О противодействии коррупции", и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора и администрации Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее директора, администрации и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриколледжной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Антикоррупционная политика Колледжа распространяется на всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа, слушателей.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики лица определяются приказом директора Колледжа, обязанности и функции ответственных лиц устанавливаются в локальных нормативных актах Колледжа.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции несут следующие обязанности:

7.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

7.1.3. Незамедлительно информировать директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений путем направления уведомления в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7.1.4. Незамедлительно информировать директора Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами путем направления уведомления в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7.1.5. Сообщить непосредственному руководителю либо директору Колледжа о возникновении конфликта интересов педагогического работника. В случае возникновения спора о конфликте интересов обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1.	Актуализация нормативно-правовой базы о противодействии коррупции	по мере изменения в законод-ве		Ведущий юрисконсульт
1.2.	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников организации	07.09.2020	Согласно графику разработки локальных нормативных актов	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.3.	Актуализация Положения о конфликте интересов	07.09.2020		Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.4.	Введение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, в должностные инструкции работников	07.09.2020		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зам.

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответствен ное лицо
				директора по НМР и К Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт
1.5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	07.09.2020		Руководитель отдела закупок Ведущий юрисконсульт
1.6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по предупреждению и противодействию коррупции	По мере изменения законодат- ва и по результатам оценки работы		Комиссия по профилактике коррупционн ых и иных нарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	07.09.2020		Руководитель отдела закупок Ведущий юрисконсульт
2.2.	Введение процедуры информирования работниками (обучающимися, их законными представителями) директора Колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	07.09.2020	Работники, обучающиес я, законные представите ли обучающихс я	Комиссия по профилактике коррупционн ых и иных нарушений
2.3.	Введение процедуры информирования директора Колледжа о ставшей известной работнику (обучающемся,	07.09.2020	Работники, обучающиес я, законные представите	Комиссия по профилактике коррупционн ых и иных

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственн ое лицо
	законному представителю) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		ли обучающихс я	нарушений
2.4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов педагогического работника и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	07.09.2020	Педагогиче ские работники	Комиссия по профилактике коррупционн ых и иных нарушений
2.5.	Составление отчета о реализации антикоррупционной политики и представление его директору Колледжа для оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер и, при необходимости, внесения изменений и дополнений в антикоррупционную политику	ежегодно (в срок до 01.08.)		Комиссия по профилактике коррупционн ых и иных нарушений
3. Обучение и информирование работников, обучающихся, их законных представителей				
3.1.	Обеспечение открытости деятельности Колледжа, реализация права граждан на доступ к информации: размещение	постоянно	Руководител и подразделен ий	Заместитель директора по ИТ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственное лицо
	информации на официальном сайте Колледжа			
3.2.	Обеспечение работы с обращениями граждан: организация личных приемов граждан, приема устных и письменных обращений граждан	постоянно	Директор, Руководитель и подразделений	Заведующий канцелярией
3.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при принятии нормативных документов	Работники Колледжа	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.4.	Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	согласно плану мероприятий на учебный год	Работники Колледжа	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	согласно графику приема по личным вопросам	Работники Колледжа	Ведущий юрисконсульт
3.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (классные часы, семинары, круглые столы, беседы и др.) с приглашением уполномоченного по противодействию коррупции в	согласно плану мероприятий на учебный год	Обучающиеся, заведующие отделениям и, кураторы групп	Заместитель директора по ВР Ведущий юрисконсульт

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственное лицо
	Ульяновской области, представителей правоохранительных органов			
3.7.	Организация индивидуального консультирования обучающихся и их законных представителей по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	согласно графику приема по личным вопросам	Обучающиеся и их законные представители	Заместитель директора по ВР Ведущий юрисконсульт
3.8.	Размещение на уголках правовых знаний информации на тему коррупции и борьбы с ней	согласно плану мероприятий на учебный год	Обучающиеся	Ведущий юрисконсульт
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	согласно локальным нормативным актам		Руководители структурных подразделений
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Секретарь учебной части, специалист РЦ	Заместитель директора по УР
4.4.	Осуществление систематического контроля за закупками товаров, работ (услуг) в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ или услуг для	постоянно	Контрактная служба, комиссии	Главный бухгалтер Специалист по гос. закупкам

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственное лицо
	обеспечения государственных и муниципальных нужд			
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2 раза в год		Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно (до 15.08.), по запросу учредителя		Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений

9. Ответственность Колледжа и работников

за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

9.3. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику осуществляется комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений в случае изменений законодательства о противодействии коррупции, а также при необходимости по результатам мониторинга эффективности реализации Антикоррупционной политики и в других случаях.

Заместитель директора по АХР

И.С. Мальский

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова

Ведущий юрисконсульт

Т.И. Романова

Антикоррупционная оговорка

1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

3. В случае возникновения у Стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая Сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой Стороной уведомления об этом. Пострадавшая Сторона также вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой Стороны.