

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»
(ОГБПОУ УМК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол заседания
от 30.01.2025 №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ УМК
от 03.02.2025 № 24д



Директор ОГБПОУ УМК

А.В. Софроньчев

**Положение
о штате по воспитательной работе**

ПВД-06-23-2025

**Дата введения:
01.02.2025**

Ульяновск
2025

Положение о штабе по воспитательной работе

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в ОГБПОУ УМК (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- нормативными правовыми актами регионального уровня,
- локальными актами образовательной организации,
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор ОГБПОУ УМК.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно приказом директора. Количественный состав Штаба определяет директор с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе – председатель Штаба;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями – секретарь Штаба;
- начальник отдела по поддержке студенческих инициатив;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- председатель Совета классных руководителей;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов

По согласованию с директором ОГБПОУ УМК в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители студенческих клубов ОГБПОУ УМК, специалист медицентра;
- представитель родительского комитета;
- представители студенческого самоуправления,
- успешные выпускники ОГБПОУ УМК, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеучебные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия и воспитательные события, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ОГБПОУ УМК с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

4.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.2.2. Создание условий в ОГБПОУ УМК для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4.2.3. Реализация воспитательных возможностей мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе.

4.2.4. Вовлечение обучающихся в работу студенческих клубов, досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время.

4.2.5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

4.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

4.2.7. Координация работы медицентра с целью реализации воспитательного потенциала.

4.2.8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.

V. Обязанности членов штаба

5.1 Директор ОГБПОУ УМК:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором ОГБПОУ УМК;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- ведет протоколы заседаний Штаба;

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба.

- координирует развитие студенческого самоуправления.

5.4 Начальник по поддержке студенческих инициатив

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся;

- организация работы органов студенческого самоуправления;

5.5 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся;

- организация работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.6 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на различных видах профилактического учета (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время);

5.7 Педагог-психолог

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме.

5.8. Председатель Совета классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости студентов в каникулярное и внеучебное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.9. Руководители студенческих клубов (по согласованию)

- организация и проведение воспитательных мероприятий и событий со студентами.

- вовлечение студентов во внеучебную деятельность.

5.10. Представители студенческого самоуправления, родительского комитета (по согласованию)

- организация и проведение воспитательных мероприятий и событий со студентами.

- вовлечение студентов во внеучебную деятельность.

VI. Дополнительные направления деятельности Штаба

- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по ВР



Т.Н. Попова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт
Зав. канцелярией



Е.А. Изосимова
Н.А. Антонова