



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об организации дежурства

СМК-ПВД-06-06-2015

Стр. 1 из 10

Редакция № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО УМК

А.В.Софронычев

12 » января 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства

СМК-ПВД-06-06-2015

Дата введения:

Приказ № 5 д от « 12 » января 2015 г.

Г. Ульяновск
2015 г.



1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурства (далее – Положение) Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского медицинского колледжа (далее – Колледж) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.5. Уставом ОГБОУ СПО Ульяновского медицинского колледжа;

1.1.6. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.1.7. Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

1.1.8. Положением о режиме занятий.

1.2. Положение регулирует организацию дежурства в Колледже, права и обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурного куратора, студентов дежурной группы.

1.3. Дежурство по Колледжу организуется с целью обеспечения безопасности работников и обучающихся, предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, обеспечения санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в Колледже.

2. Порядок дежурства и его организация

2.1. Объектами дежурства являются: центральный вход в корпус, гардероб, столовая, переход от административного к учебному корпусу, холлы на 2, 3, 4 этажах учебного корпуса.

2.2. Ежедневно дежурство в Колледже совместно осуществляют:

- Дежурный администратор
- Дежурный куратор



- Дежурный преподаватель
- Студенты дежурной группы

2.3. В выходные и праздничные дни дежурство осуществляют дежурные администраторы.

2.4. Дежурство осуществляется в соответствии с графиками дежурств.

2.5. Графики дежурств:

2.5.1. Графики дежурства администраторов и преподавателей составляются ежемесячно заместителем директора по АХР и утверждаются директором Колледжа.

В случае отсутствия дежурного администратора или дежурного преподавателя заместителем директора по АХР производится их замена.

2.5.2. Графики дежурства кураторов и дежурных групп составляются на семестр председателем ППО и утверждаются директором Колледжа.

При составлении графика дежурств учитывается график практического обучения. В случае отсутствия дежурной группы или дежурного куратора председателем ППО или заместителем директора по воспитательной работе производится замена дежурной группы и куратора.

2.6. Продолжительность дежурства:

2.6.1. Дежурного администратора – с 7.30 часов до окончания учебных занятий в Колледже;

2.6.2. Дежурного преподавателя – с 7.30 часов до 15.20 часов;

2.6.3. Дежурного куратора дежурит с 7.30 часов до 15.20 часов;

2.6.4. Студентов дежурной группы– с 7.45 часов до 14.00 часов.

2.7. Ответственность за осуществление дежурства возлагается на дежурного администратора.

3. Права и обязанности дежурного администратора.

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора Колледжа, заведующих отделениями.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Колледжа.

3.3. Дежурный администратор осуществляет дежурство в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Колледжа.

3.4. Дежурный администратор осуществляет контроль работы дежурного преподавателя, дежурного куратора и студентов дежурной группы.

3.5. Дежурный администратор при осуществлении дежурства руководствуется Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка,



Положением о режиме занятий, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3.6. Дежурный администратор:

3.6.1. Осуществляет комплексное обеспечение порядка в помещениях Колледжа, контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о режиме занятий и дисциплины в Колледже;

3.6.2. Координирует совместную деятельность работников и обучающихся Колледжа, аварийных и специальных служб в случае чрезвычайных ситуаций;

3.6.3. Обеспечивает эффективное взаимодействие с представителями вневедомственной охраны, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае чрезвычайных ситуаций;

3.6.4. Обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы Колледжа и режима учебных занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;

3.6.5. Заполняет Книгу дежурств по окончании дежурства;

3.6.6. Информировывает директора Колледжа и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, произошедших в Колледже, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Колледжа.

3.7. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

3.7.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

3.7.2. Требовать от обучающихся и работников Колледжа соблюдения режима работы, режима занятий, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий.

3.7.3. Давать обязательные распоряжения в пределах своей компетенции работникам Колледжа.

3.7.4. Обеспечить привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников за совершение дисциплинарных проступков.

3.8. Дежурный администратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей дежурного администратора, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4. Права и обязанности дежурного преподавателя

4.1. Дежурный преподаватель назначается из числа преподавателей, не выполняющих обязанности дежурного куратора группы.



4.2. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно Дежурному администратору.

4.3. Дежурный преподаватель осуществляет дежурство в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Колледжа.

4.4. Дежурный преподаватель при осуществлении дежурства руководствуется Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о режиме занятий, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.5. Распоряжения дежурного преподавателя обязательны к выполнению работниками и обучающимися Колледжа.

4.6. Во время перемены дежурный преподаватель находится на дежурстве у центрального входа в здание.

4.7. Дежурный преподаватель контролирует соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о режиме занятий, в том числе:

- наличие у студентов Колледжа сменной обуви и установленной формы одежды;
 - посещение студентами занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий,
 - соблюдение требования о запрете курения во всех помещениях и на прилегающей территории Колледжа,
 - соблюдение Правил пропускного режима Колледжа.
- 4.8. Дежурный преподаватель сообщает дежурному администратору:
- о любом несчастном случае, произошедшем в Колледже,
 - о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей,
 - о случаях появления посторонних лиц на территории Колледжа,
 - о нахождении подозрительных вещей, сумок, пакетов и др.

4.9. На дежурного преподавателя возлагается вся ответственность за процесс дежурства в случае отсутствия дежурного администратора.

4.10. Дежурный преподаватель заполняет Книгу дежурств по окончании дежурства.

5. Права и обязанности дежурного куратора

5.1. Дежурный куратор назначается из числа преподавателей, исполняющих обязанности куратора группы студентов, вместе со своей группой.

5.2. Дежурный куратор подчиняется непосредственно дежурному администратору.

5.3. Дежурный куратор осуществляет дежурство в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Колледжа.



5.4. Распоряжения дежурного куратора обязательны к выполнению работниками и обучающимися Колледжа.

5.5. Дежурный куратор организует и контролирует дежурство студентов дежурной группы.

5.6. Во время перемены дежурный куратор находится на дежурстве у центрального входа в здание.

5.7. Дежурный куратор контролирует соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о режиме занятий, в том числе:

- наличие у студентов Колледжа сменной обуви и установленной формы одежды;
- посещение студентами занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий,
- соблюдение требования о запрете курения во всех помещениях и на прилегающей территории Колледжа,
- соблюдение Правил пропускного режима Колледжа.

5.8. Дежурный куратор сообщает дежурному администратору:

- о любом несчастном случае, произошедшем в Колледже,
- о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей,
- о случаях появления посторонних лиц на территории Колледжа,
- о нахождении подозрительных вещей, сумок, пакетов и др.

5.9. На дежурного куратора возлагается вся ответственность за процесс дежурства в случае отсутствия дежурного администратора и дежурного преподавателя.

5.10. Дежурный куратор заполняет Книгу дежурств по окончании дежурства.

6. Права и обязанности студентов дежурной группы.

6.1. Дежурная группа назначается из числа групп студентов, обучающихся в Колледже, и исполняющих обязанности дежурных вместе с куратором своей группы.

6.2. Студенты дежурной группы подчиняются непосредственно дежурному куратору и дежурному администратору, имеют знак отличия (бейдж);

6.3. Студенты дежурной группы осуществляют дежурство в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором Колледжа.

6.4. Студенты дежурной группы осуществляют дежурство на следующих постах Колледжа:

№ 1 – вестибюль

№ 2 – гардероб

№ 3 – столовая

№ 4 – переход в учебный корпус



№ 5 – холл на 2 этаже

№ 6 – холл на 3 этаже

№ 7 - холл на 4 этаже

Распределенные студентов по постам осуществляет профорг группы.

6.5. Время дежурства студентов на постах:

7.45 часов – 8.10 часов;

9.35 часов – 10.05 часов;

11.30 часов – 12.00 часов;

13.30 часов – 14.00 часов.

6.6. В гардеробе студенты дежурной группы помогают принимать и выдавать одежду.

6.7. Студенты дежурной группы имеют права делать замечания обучающимся, нарушающим Правила внутреннего распорядка обучающихся, в тактичной и вежливой форме.

6.8. Студенты дежурной группы контролируют соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе:

- наличие у студентов Колледжа сменной обуви и установленной формы одежды; посещение студентами занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;
- соблюдение требования о запрете курения во всех помещениях и на прилегающей территории Колледжа

6.9. Студенты дежурной группы немедленно сообщают дежурному преподавателю, в его отсутствие дежурному администратору:

- о любой ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей;
- обо всех случаях появления посторонних лиц на территории Колледжа, парковки вблизи Колледжа;
- о случаях нарушения дисциплины студентами Колледжа,
- о нахождении подозрительных вещей, сумок, пакетов и др.

6.10. Студенты дежурной группы по окончании дежурства отчитываются о дежурстве перед дежурным куратором или дежурным преподавателем, в их отсутствие перед дежурным администратором.

Заместитель директора по ВР

Оборин

О.В. Борисова



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об организации дежурства

СМК-ПВД-06-06-2015

Стр. 8 из 10

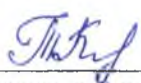
Редакция № 1

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

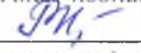
на заседании Совета ОГБОУ СПО УМК

протокол от 12.01.2015 № 3

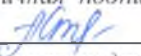
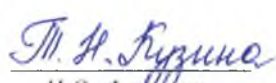
СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства
по качеству
личная подпись

Юрисконсульт


личная подпись

Заведующий канцелярией


личная подпись

И.О. Фамилия

12.01.2015

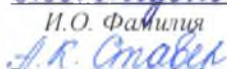
Дата



И.О. Фамилия

12.01.2015

Дата



И.О. Фамилия

12.01.2015

Дата