

Министерство образования и науки Ульяновской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки
среднего профессионального образования**

г. Ульяновск
2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки среднего профессионального образования и примерной программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК общеобразовательных,
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель ЦМК

Сиб С.В. Сибгатулова

Протокол заседания ЦМК

№ 1 от «08» сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ОГБПОУ УМК

Кириченко Л.А.Кириченко

« » 20 г.

Автор (разработчик):

Бурдина М.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям: СПО: 34.02.01 Сестринское дело углубленной подготовки для профессиональной образовательной организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является составной частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации. Необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.
- ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.
- ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в трудовом коллективе.
- *ОК 17. Поддерживать психоэмоциональную комфортную среду и владеть методами профилактики профессионального выгорания.*
- *ОК 18. Самостоятельно проводить анализ состояния здоровья семьи и разрабатывать программы её оздоровления.*

Изучение учебной дисциплины направлено на изучение следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей.
- ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием.
- ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.
- ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации и информационных технологий;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **117** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) **78** часов, в том числе:

- практические (лабораторные) занятия **78** часов;
- самостоятельная работа обучающегося **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
1. Подготовка докладов, сообщений	8
2. Составление конспектов	6
3. Заполнение таблиц, создание алгоритмов и схем	7
4. Создание электронных справочников	4
5. Разработка электронных тематических презентаций	6
6. Создание тематических баз данных	4
7. Создание документов с использованием облачных сервисов	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий.	знать: • понятия информационных технологий • источники медицинской информации • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации • методы поиска информации уметь: • осуществлять поиск информации, в том числе медицинской, в сети Интернет	8	
Тема 1.1. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	знать: • источники медицинской информации • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации • методы поиска информации уметь: • осуществлять поиск информации, в том числе медицинской, в сети Интернет	4	
	Содержание учебного материала Информация. Данные. Информационные процессы. Информационные технологии. Поиск и отбор информации. Хранение информации. Источники медицинской информации. Образовательные и медицинские информационные ресурсы. Способы поиска информации в Интернет.		
	Практическое занятие №1 Поиск информации в Интернет	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщения на выбор по темам: «Информационные процессы в обществе, природе и технике», «Особенности запоминания, обработки и передачи информации человеком», «Информационные технологии в медицине».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2. <i>Информационная безопасность</i>	знать: • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности • правовую охрану программ и данных • этические и правовые аспекты информационной деятельности уметь: • применять различные методы защиты информации	4	
	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Методы защиты информации.		
	Практическое занятие №2 Применение методов защиты информации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сообщения на выбор по темам: «Авторское право», «Средства защиты информации» 2. Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность человека при работе с информацией.	2	
Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий	знать: • общую функциональную схему компьютера • назначение и основные характеристики устройств компьютера • классификацию программ • назначение и основные функции операционной системы • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ уметь: • определять характеристики ПК и периферийных устройств • работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов) • настраивать пользовательский интерфейс ОС Windows • различать ПО по назначению • внедрять современные прикладные программные средства	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1. <i>Аппаратное обеспечение персонального компьютера.</i>	знать: • общую функциональную схему компьютера • основные характеристики и назначение устройств компьютера • алгоритм подключения внешних устройств уметь: • подключать внешние устройства к ПК	4	
	Содержание учебного материала Базовая аппаратная конфигурация ПК. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Периферийные устройства ПК. Характеристики устройств.		
	Практическое занятие №3 Определение характеристик ПК и периферийных устройств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сообщение на выбор по темам «Эволюция ПК», «Периферийные устройства». 2. Создать презентацию «Устройства вывода»	2	
Тема 2.2. <i>Программное обеспечение персонального компьютера.</i>	знать: • назначение и основные функции операционной системы • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ уметь: • работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов) • настраивать пользовательский интерфейс ОС Windows • различать ПО по назначению	10	
	Содержание учебного материала Введение понятий «программа», «программирование», «программное обеспечение». Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Операционная система, функция и состав. Основные принципы работы в Windows. Файлы, папки. Осуществление операций над папками и файлами различными способами. Медицинские компьютерные программы.		
	Практическое занятие №4	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Операции с папками и файлами		
	Практическое занятие №5 Настройка пользовательского интерфейса ОС Windows	2	2
	Практическое занятие №6 Стандартные программы Windows	2	2
	Практическое занятие №7 Медицинские компьютерные программы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Служебные приложения ОС Windows и их назначение»	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	знать: - назначение и возможности приложений Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint уметь: - применять средства Microsoft Office для создания текстовых документов, составления расчетных таблиц и построения графиков и диаграмм, создания публикаций – буклетов и санбюллетеней, разработки баз данных, составления презентаций	63	
Тема 3.1 <i>Обработка информации средствами Microsoft Word</i>	знать: - основные структурные элементы текста и их характеристики - виды программных средств, предназначенных для работы с текстами - назначение и возможности текстового редактора - основные подходы при форматировании и редактировании текста уметь: - применять текстовый редактор для создания, редактирования и форматирования текстов - применять средства автоматизации при создании и редактировании комплексных (сложных) документов	18	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Содержание учебного материала: Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Приемы работы с графическими объектами. Оформление страницы документа: вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления. Использование рассылок. Сохранение и печать документа.		
	Практическое занятие №8 Настройка интерфейса Microsoft Word. Редактирование и форматирование документов. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе	2	2
	Практическое занятие №9 Создание стилей и гиперссылок	2	2
	Практическое занятие №10 Внедрение изображений в документ и их форматирование	2	2
	Практическое занятие №11 Создание и форматирование структурных схем	2	2
	Практическое занятие №12 Создание и редактирование сложных документов	2	2
	Практическое занятие №13 Создание типовых документов с использованием рассылок	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Заполнить таблицу «Сравнение текстового редактора и текстового процессора» 2. Составить алгоритм по работе с нумерацией страниц в сложном документе 3. Создать справочник по теме «Лекарственные растения»	6	
Тема 3.2 <i>Обработка информации средствами Microsoft Excel</i>	<u>знать:</u> - назначение и возможности электронных таблиц - области применения электронных таблиц - основные математические функции, встроенные в электронные таблицы <u>уметь:</u> - применять электронные таблицы для решения задач - выполнять операции по копированию, перемещению и автозаполнению	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	отдельных ячеек и диапазонов • применять формулы и функции для проведения расчетов • строить графики и диаграммы для наглядного представления информации		
	Практическое занятие №14 Создание, редактирование и форматирование таблиц. Автозаполнение.	2	2
	Практическое занятие №15 Использование формул и функций в таблице	4	2
	Практическое занятие №16 Применение сортировки, фильтрации и условного форматирования	2	2
	Практическое занятие №17 Создание и форматирование графиков и диаграмм	2	2
	Практическое занятие №18 Создание отчета с использованием нескольких листов книги Excel	4	2
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект на тему «Статистические функции» 2. Подготовить сообщение на тему «Связанные ячейки» 3. Создать презентацию на тему «Диаграммы»	6	
Тема 3.3 <i>Обработка информации средствами Microsoft Access</i>	знать: • классификацию систем управления базами данных • основные объекты баз данных и допустимые операции над ними уметь: • создавать простейшие базы данных, осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных	7	
	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс программы Microsoft Access. Создание и редактирование базы данных. Редактирование структуры таблицы. Создание форм, отчетов, запросов.		
	Практическая работа №19 Создание базы данных «Регистратура»	2	2
	Практическая работа №20 Создание форм, отчетов и запросов	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект на тему «Классификация баз данных» 2. Создать структуру базы данных «Лекарственные препараты»	3	
Тема 3.4 Создание публикаций в Microsoft Publisher	знать: - назначение и возможности программы - основные принципы создания публикаций уметь: - создавать визитки, буклеты, санитарные бюллетени и другие публикации редактировать и печатать публикации	7	
	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс программы Microsoft Publisher. Шаблоны публикаций. Создание и редактирование публикаций.		
	Практическая работа №21 Создание и редактирование буклета	2	2
	Практическая работа №22 Создание и редактирование санитарных бюллетеней	2	2
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект «Возможности программы Microsoft Publisher» 2. Подготовить сообщение на тему «Требования к оформлению и выпуску санбюллетеня»	3	
Тема 3.5 Создание презентаций в Microsoft PowerPoint	знать: - назначение и возможности программы для создания мультимедийных презентаций - требования к размещению информации на слайде уметь: - создавать и редактировать мультимедийные презентации - настраивать анимацию объектов слайдов - создавать управляющие кнопки - использовать гиперссылки	10	
	Содержание учебного материала Создание и редактирование презентации. Операции со слайдами: удаление,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	перестановка, вставка новых слайдов. Настройка анимации. Вставка звука. Управляющие кнопки, гиперссылки. Дизайн.		
	Практическая работа №23 Создание и редактирование презентации	2	2
	Практическая работа №24 Разработка презентации на тему «Профилактика социально-значимого заболевания»	4	2
	Самостоятельная работа 1. Подобрать текстовый и иллюстративный материал для презентации 2. Создать презентацию на тему «Я – будущая медсестра/медицинский брат» со звуковым сопровождением в формате в видеоформате 3. Составить алгоритм по созданию гиперссылок	4	
Раздел 4. Информационные и коммуникационные технологии в медицине	знать: • назначение сервисов Интернет • возможности региональной автоматизированной системы АИС ЛПУ • назначение и возможности сайта doctor73.ru уметь: • использовать сервисы Интернет • работать с сайтом doctor73.ru • определять алгоритм для работы с режимами автоматизированной системы АИС ЛПУ	29	
Тема 4.1 <i>Сервисы Интернет.</i>	знать: • сервисы Интернет • возможности поисковых систем • назначение сайта doctor73.ru • сервисы Google • сервисы Web 2.0 уметь • пользоваться сервисами, предоставляемыми Интернет	19	
	Содержание учебного материала Сервисы Интернет. Сервисы поисковой системы Google.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическая работа №25 Поисковые системы. Оптимизация поиска информации	2	2
	Практическая работа №26 Создание личного аккаунта на сатй www.Google.com . Настройка электронного почтового ящика	2	2
	Практическая работа №27 Использование Google-сервисов для хранения информации, создания текстовых документов.	2	2
	Практическая работа №28 Использование Google-сервисов для создания презентаций и Wed-сайтов.	4	2
	Практическая работа №29 Медицинские сайты. Приемы работы на официальном портале учреждений здравоохранения Ульяновской области www.doctor73.ru	2	2
	Практическая работа №30 Использование сервисов Web 2.0	3	2
	Самостоятельная работа 1. Подготовить конспект на тему «Поисковые системы Интернет» 2. Создать иллюстрированный алгоритм для записи на прием к врачу с использованием сервиса на сайте doctor73.ru 3. Создать презентацию на тему «Правила сетевого этикета» с использованием облачных сервисов	4	
Тема 4.2 <i>Медицинские информационные системы.</i>	знать: - классификацию автоматизированных информационных систем - назначение автоматизированной информационной системы Ульяновской области - порядок работы с региональной автоматизированной системой (АИС ЛПУ) уметь:	10	
	Содержание учебного материала Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. Классификация медицинских информационных систем. Автоматизированное		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	рабочее место медицинского персонала. Региональная медицинская информационная система (АИС ЛПУ)		
	Практическая работа №31 АИС ЛПУ. Электронная регистратура	2	2
	Практическая работа №32 АИС ЛПУ. Электронная медицинская карта	2	2
	Практическая работа №33 АИС ЛПУ. Постовая медсестра	2	2
	Практическая работа №34 Персонифицированный учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Преимущества АИС ЛПУ»	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование	Количество, шт
1.	Ученические парты	6
2.	Стол для преподавателя	1
3.	Стулья	24
4.	Стол компьютерный студенческий	9
5.	Классная доска	1
6.	Сейф мобильный для ноутбуков	1
7.	Кресло офисное	1

Технические средства обучения:

№ п/п	Наименование	Количество, шт
1.	Ноутбук Lenovo Intel Pentium 2,20 GHz/4Гб/500 Гб	9
2.	Сканер	1
3.	Принтер лазерный	2
4.	Мультимедийный проектор	1

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1) Основные источники:

1. Омельченко, В.П., Демидова, А.А. Информатика: учебник/ В. П. Омельченко, А.А. Демидова. – М: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 384 с. : ил.
2. Омельченко, В.П., Демидова, А.А. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с.

2) Цифровые образовательные ресурсы:

- <http://www.ict.edu.ru> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал

- <http://iit.metodist.ru> - Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
- <http://labinfo.ioso.ru> - Лаборатория обучения информатике Института содержания и методов обучения РАО

3) Дополнительные источники:

- Медик, В. А., Юрьев, В. К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 608 с.
- Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. : ил.

Цифровые образовательные ресурсы:

- <http://mo.itdrom.com> - Виртуальное методическое объединение учителей информатики и ИКТ на портале «Школьный университет»
- <http://www.klyaksa.net> - Сайт «Клякс@.net»: Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках
- <http://www.it-n.ru> - Сеть творческих учителей (Innovative Teachers Network)
- <http://nsportal.ru> – Социальная сеть работников образования
- <https://infourok.ru/> - Сайт педагогов
- <http://pedsovet.su/> - Совет взаимопомощи учителей
- <http://intuit.ru> – Национальный открытый университет

2. Учебно-методические комплексы или учебно-методические пособия по разделам и темам дисциплины.

Учебно-методические комплексы:

- по теме «*Обработка информации средствами Microsoft Word*»;
- по теме «*Обработка информации средствами Microsoft Excel*»;
- по теме «*Обработка информации средствами Microsoft Access*».

3. Сборники тестовых заданий.

Тестовые задания к разделу «Техническая и программная база информационных технологий».

4. Электронные образовательные ресурсы:

- ***электронные дидактические материалы информационного, практического типа (мультимедиа презентации) по темам:***
 - техника безопасности при работе за компьютером;
 - создание архива данных;
 - поиск информации в Интернет;
 - технология решения задач с помощью компьютера;
 - основные этапы инсталляции программного обеспечения;
 - назначение и интерфейс MS Excel;
 - построение графиков и диаграмм;
 - рекомендации по созданию презентаций;
 - Консультант-плюс. Справочно-правовая система;
 - регистрация электронного почтового ящика.
- ***электронные дидактические материалы контролирующего типа по темам:***
 - входной контроль знаний;
 - интерфейс Microsoft Word;
 - интерфейс Microsoft Excel. Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel;
 - интерфейс Microsoft Access.
- ***электронные учебники, учебные пособия:***
 - электронное учебное пособие «Функциональная схема компьютера»;
 - электронный учебник «Информационные технологии»;
 - электронное учебное пособие «Работа в MS Word»;
 - электронное учебное пособие «Работа в MS Excel».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
Источники медицинской информации, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, методы поиска информации, основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, правовую охрану программ и данных, этические и правовые аспекты информационной деятельности	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Общую функциональную схему компьютера, назначение и основные характеристики устройств компьютера, классификацию программ, назначение и основные функции операционной системы. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Назначение и возможности приложений Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Сервисы Интернет, возможности поисковых систем, назначение сайта doctor73.ru, сервисы Google, сервисы Web 2.0 классификацию автоматизированных информационных систем, назначение автоматизированной информационной системы Ульяновской области (АИС ЛПУ), порядок работы с региональной автоматизированной системой (АИС ЛПУ)	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Умения:	
Осуществлять поиск информации, в том числе медицинской, в сети Интернет. Применять различные методы защиты информации	Оценка выполнения алгоритмов работы с поисковыми системами и средствами защиты информации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Определять характеристики ПК и периферийных устройств, работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов), настраивать пользовательский интерфейс ОС Windows, различать ПО по назначению, внедрять современные прикладные программные средства.	Оценка выполнения алгоритмов работы с операционной системе MS Windows.
Применять средства Microsoft Office для создания текстовых документов, составления расчетных таблиц и построения графиков и диаграмм, создания публикаций – буклетов и санбюллетеней, разработки баз данных, составления презентаций	Оценка выполнения алгоритмов работы в приложениях Microsoft Office
Пользоваться сервисами, предоставляемыми Интернет, работать в информационно-справочных системах и в региональной автоматизированной системой (АИС ЛПУ), настраивать электронный почтовый ящик, создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с сетью Интернет и электронной почтой, в региональной автоматизированной системе (АИС ЛПУ).

Разработчик: М.И. Бурдина, преподаватель информатики ОГБПОУ УМК