

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»  
(ОГБПОУ УМК)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол заседания  
от 23.01.2025 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ОГБПОУ УМК  
от 28.02.2025 № 45д

Директор ОГБПОУ УМК

\_\_\_\_\_ А.В. Софронычев

**Правила приёма  
в областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»  
(ОГБПОУ УМК)  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в 2025 году**

**ПК-01-2025**

**Дата введения:  
28.02.2025**

Ульяновск  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (ОГБПОУ УМК) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена определяют особенности приема в 2025 году (далее – Правила) и разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.4. Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);

1.1.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 28.10.2024 N 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457»;

1.1.6. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

1.1.7. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.8. Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.1.9. Письмом Рособрназора от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

1.1.10. Письмом МИД России от 19.06.2012 № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;

1.1.11. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;

1.1.12. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.1.13. Приказом от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

1.1.14. Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.15. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2024 г. № 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО»;

1.1.16. Уставом ОГБПОУ УМК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледж), имеющий государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации серии 73А01 № 0000417 № 3188 от 14.03.2023, выданное Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, действительно бессрочно и лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам (лицензия, регистрационный номер № Л035-01216-73/00189526 от 02.04.2021, выданная Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для поступающих.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приёма лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области определяются в соответствии с

контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, при отсутствии образования данного уровня.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом в Колледж, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В соответствии с частью 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма в Колледж**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа.

Председателем приёмной комиссии Колледжа является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии Колледжа.

2.5. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

3.1. Условия приёма в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Условия) регламентируют правила приёма граждан

Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В соответствии со статьёй 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в случае приёма на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключение договора об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию приказа о приёме лица на обучение в Колледж.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.9. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приёме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Наряду с установленными статьёй 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по

инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.11. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.12. Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг Колледжа утверждаются его директором.

#### 4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

| Специальность                | Требования к уровню образования        | Форма получения образования | Сроки обучения | Условия обучения | Квалификация, присваиваемая по завершении образования |
|------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| 31.02.01<br>Лечебное дело    | среднее общее образование (11 классов) | Очная                       | 2 года 10 мес. | бюджетная        | Фельдшер                                              |
| 34.02.01<br>Сестринское дело | основное общее образование (9 классов) | Очная                       | 2 года 10 мес. | бюджетная        | Медицинская сестра/<br>Медицинский брат               |
| 34.02.01<br>Лечебное дело    | основное общее образование (9 классов) | Очная                       | 3 года 10 мес. | бюджетная        | Фельдшер                                              |
| 34.02.01<br>Сестринское дело | среднее общее образование (11 классов) | Очно-заочная                | 2 года 4 мес.  | договорная       | Медицинская сестра/<br>Медицинский брат               |
| 31.02.02<br>Акушерское дело  | основное общее образование (9 классов) | Очная                       | 3 года 6 мес.  | бюджетная        | Акушерка/ Акушер                                      |

4.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): <http://медколледж73.рф>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4.4. Приёмная комиссия Колледжа на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

## 5. Приём документов от поступающих

5.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2. Приём документов начинается 20 июня 2025 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется по 09 августа 2025 года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

5.3. В соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

в обязательном порядке

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

дополнительно

- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года);
- прививочную карту (сертификат прививок);
- СНИЛС (копия);
- копию приписного свидетельства или военного билета (юношам, имеющим приписное свидетельство, военный билет).

В соответствии с пунктом 6 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к документам об образовании относятся аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии.

5.4.2. Граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное или высшее образование:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы порталов государственных услуг;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- ксерокопию документа, подтверждающего смену фамилии (если фамилия в дипломе и паспорте не соответствуют);

- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года) или медкнижку (при наличии);

- прививочную карту (сертификат прививок);
- 4 фотографии размером 3х4.

5.4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (оригиналы или ксерокопии):

- справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (лицам до 18 лет), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида (лицам старше 18 лет), выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.4.1-5.4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов с предъявлением его оригинала, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (СНИЛС);

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6. При поступлении на обучение по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

5.7. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.7.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает нотариально заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

5.7.2. Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

5.7.3 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил приёма.

5.7.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

5.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.4, не допускается.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

6.2. Вступительным испытанием является психологическое испытание в виде психодиагностического тестирования, которое проводится в устной форме, в виде собеседования. Психодиагностическое тестирование направлено на выявление профессиональных склонностей.

6.3. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов, прикладывается бланк психодиагностического тестирования.

6.4. На вступительное испытание поступающие вправе предоставить членам экзаменационной комиссии следующие документы:

6.4.1. Характеристику из школы с подписью руководителя учреждения и печатью.

6.4.2. Автобиографию (написанную от руки).

6.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Критерии оценки:

По результатам вступительного испытания экзаменационная комиссия принимает решение «зачтено»/ «не зачтено».

Решение «не зачтено» принимается в следующих случаях:

1) по итогам психодиагностического исследования поступающий продемонстрировал следующие результаты:

- профессиональная склонность не выражена.

На обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» зачисляются лица с оценкой по вступительному испытанию «зачтено» и имеющие более высокие средние баллы аттестатов.

6.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих правил:

6.8.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.8.2. Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.8.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.8.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Порядок зачисления в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок по 09.08.2025 г. включительно.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг

в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издаётся приказ о рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), договора о целевом обучении с организациями (1 балл - дополнительно к среднему баллу), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме документов (0,5 балла – дополнительно к среднему баллу).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании учитываются по всем общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается до сотых).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, учитываются по идентичным общеобразовательным предметам документов об образовании (средний балл высчитывается до сотых).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.3. В соответствии с частью 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» условиями приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8.4. При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам биология, химия – по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и о квалификации.

8.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 685 от 25.12.2023 предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в

первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

## РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии

В.В.Роон

## РАССМОТРЕНО

на заседании приёмной комиссии

ОГБПОУ УМК

Протокол от 27.12.2024 №1

## СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Е.А. Изосимова

\_\_\_\_\_

Заведующий канцелярией

Н.А. Антонова

\_\_\_\_\_

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Правилами приёма в ОГБПОУ УМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году

[illegible]