

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГБПОУ УМК  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017 ГОД**

| № п/п     | Наименование раздела, мероприятий   | Ответственные  | Сроки  | Планируемый результат   |
|-----------|---|--|--|---|
| 1         | 2   | 3  | 4  | 5   |
| <b>1.</b> | <b><i>Открытость и доступность информации об организации</i></b>  |  |  |   |
| 1.1.      | Разработать план мероприятий, направленный на улучшение качества образовательной деятельности по результатам независимой оценки качества образования за 2016 год  | Администрация  | До 10.02.2017                                    | Наличие плана на сайте ОГБПОУ УМК   |
| 1.2.      | Своевременно актуализировать информацию о деятельности колледжа на официальном сайте образовательного учреждения (ОУ)   | Администрация  | В течение года                                   | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации  |
| 1.3.      | Обеспечить своевременное размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> | Гл. бухгалтер,<br>зам. директора по МРиИТ                          | В течение года                                   | Наличие на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> полной и достоверной информации об ОУ |
| 1.4.      | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию на странице сайта ОУ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»  | Зам. директора по МРиИТ,<br>специалист по кадрам, старший методист | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на официальном сайте колледжа полной, достоверной информации о педагогических работниках          |
|           | Создать на официальном сайте колледжа раздел «Страницы преподавателей» с указанием сайтов преподавателей, созданных в соответствии с методическими рекомендациями по организации процедуры аттестации педагогических работников           | Зам. директора по МРиИТ  | В течение года                                   | Персональные сайты (страницы) педагогических работников   |
| 1.5.      | Обеспечить для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы колледжа и проведения мониторинга обращений, предложений через функционирование раздела «Обращения граждан»                       | Зам. директора по МРиИТ  | В течение года                                   | Участие потребителей образовательных услуг в управлении колледжем   |

| № п/п     | Наименование раздела, мероприятий  | Ответственные   | Сроки             | Планируемый результат  |
|-----------|--|---|-------------------|--|
| 1         | 2  | 3   | 4                 | 5  |
| <b>2.</b> | <b><i>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i></b>  |   |                   |  |
| 2.1.      | Обсудить на заседании Педагогического совета вопрос улучшения комфортности образовательной среды   | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР            | 26.04.2017        | Решение Педагогического Совета по улучшению комфортности образовательной среды |
|           | Провести анкетирование родителей и студентов (предложения по улучшению комфортной среды организации)   | Зам. директора по ВР, кураторы групп                  | Май-июнь, 2017 г. | План мероприятий по улучшению комфортной среды                                 |
| 2.2.      | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения колледжа:<br>- выполнить текущий ремонт спортивного зала;<br>- продолжить работы по благоустройству территории колледжа.  | Зам. директора по АХР,<br>главный бухгалтер           | Август, 2017 г.   | Улучшение материальной базы и информационного обеспечения                      |
|           | Осуществить подключение к электронной библиотечной системе "Консультант студента" для медицинского колледжа  | Главный бухгалтер,<br>заведующий библиотекой          | Сентябрь, 2017 г. | Доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) «Консультант Студента»         |
| 2.3.      | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:<br>- проводить мониторинг результатов медицинских осмотров студентов;<br>- проводить мониторинг удовлетворенности студентов качеством питания в столовой колледжа.       | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, кураторы | В течение года    | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания          |
| 2.4.      | Создать условия для индивидуальной работы со студентами:<br>- разработать индивидуальные образовательные маршруты для студентов по заявлению;<br>- оказывать бесплатные консультации студентам;<br>- провести работу по внедрению дистанционного обучения. | Зам. директора по УР, заведующие отделениями          | В течение года    | Осуществление индивидуальной работы со студентами                              |

| № п/п     | Наименование раздела, мероприятий  | Ответственные  | Сроки          | Планируемый результат   |
|-----------|--|--|----------------|---|
| 1         | 2  | 3  | 4              | 5   |
| 2.5.      | Создать условия для развития творческих способностей:<br>- продолжить работу Студенческого научного общества «Шаг вперед»;<br>- провести традиционную конференцию «Мы за здоровую Россию!»;<br>- обеспечить участие студентов в олимпиадах, конкурсах, массовых мероприятиях регионального и межрегионального уровней;<br>- обеспечить участие студентов в конкурсах профессионального мастерства;<br>- обеспечить участие студентов в чемпионате WorldSkills Russia по компетенции «Медицинский и социальный уход». | Зам. директора по ВР, зам. директора по УПП,<br>старший методист | В течение года | Улучшение условий для развития творческих способностей студентов                  |
| <b>3.</b> | <b><i>Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников</i></b>   |  |                |   |
| 3.1.      | В рамках школы «Педагогическое мастерство» провести тематические тренинги с педагогическими работниками  | Педагог-психолог   | В течение года | Повышение уровня педагогической компетентности                                    |
| 3.2.      | Обсудить и внести изменения в КОДЕКС профессиональной этики и служебного поведения работников  | Рабочая группа   | До 01.03.2017  | Повышение уровня педагогической компетентности                                    |
| <b>4.</b> | <b><i>Информирование потребителей услуг</i></b>  |  |                |   |
| 4.1.      | Обеспечить опубликование на сайте колледжа информации о возможности участия потребителей услуг в on-line голосовании   | Зам. директора по МРиИТ  | В течение года | Участие потребителей услуг в on-line голосовании                                  |
| 4.2.      | Обеспечить информирование родителей студентов и населения по вопросам независимой оценки качества образования на официальном сайте ОУ, информационном стенде колледжа  | Директор, зам. директора по МРиИТ                                | В течение года | Информированность потребителей услуг  |
| 4.4       | Обеспечение рассмотрения вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа с привлечением родительской общественности  | Директор, родительский комитет                                   | В течение года | Участие коллегиальных органов, родительской общественности в управлении колледжем |

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий  | Ответственные        | Сроки          | Планируемый результат   |
|-------|--|----------------------|----------------|---|
| 1     | 2  | 3                    | 4              | 5   |
| 4.5   | Обеспечение включения в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Зам. директора по ВР | В течение года | Информирование потребителей образовательных услуг, участие родителей в независимой оценке деятельности ОУ |

Директор ОГБПОУ УМК



А.В. Софронычев