



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

*об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности*

СМК-ПВД-05-03-2014

стр. 1 из 5

Редакция №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО УМК
А.В.Софроньчев
«29» мая 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности*

СМК-ПВД-05-03-2014

Дата введения: 29 мая 2014 г.

Приказ № 196 д от «29» мая 2014 г.

г. Ульяновск
2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности СМК-ПВД-05-03-2014

стр. 2 из 5

Редакция №1

1 Общие положения

1.1 Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должностям (далее – Положение) в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ульяновском медицинском колледже (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Колледжа в целях обеспечения единого подхода к организации и проведению аттестации педагогических работников, повышения качества их профессиональной деятельности, реализации основных принципов аттестации.

1.3 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.6 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности СМК-ПВД-05-03-2014

стр. 3 из 5

Редакция №1

2 Организация проведения аттестации

2.1 Аттестацию педагогических работников Колледжа осуществляет аттестационная комиссия (далее – Комиссия), самостоятельно формируемая образовательным учреждением.

2.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный персональный состав аттестационной комиссии, изменения её состава, сроки и порядок ее работы, утверждаются приказом директора Колледжа. В состав аттестационной комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.3 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4 Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Колледжа представление.

2.6 В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3 Порядок проведения аттестации

3.1 Аттестация проводится на заседании Комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание Комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.2 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности СМК-ПВД-05-03-2014

стр. 4 из 5

Редакция №1

даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3 По результатам аттестации педагогического работника Комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.8 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.9 Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА****Положение
об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
СМК-ПВД-05-03-2014**

стр. 5 из 5

Редакция №1

4 Права и обязанности педагогических работников

4.1 Прохождение аттестации педагогом в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к обязанностям педагогического работника (п. 8 ч. 1 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ). Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением дисциплины труда.

4.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зам. директора по НМР и К

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Заведующий канцелярией

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ПРК

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата