

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

*О.В.Ефимова*

# **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА**

*Методическое пособие*



*Ульяновск  
2018*

**Требования к содержанию и оформлению исследовательского проекта. Методическое пособие.** - Ульяновск: ОГБПОУ «Ульяновский медицинский колледж», 2018. - 32 с.

Участие в научно - практических конференциях предоставляет студентам, занимающимся исследовательской деятельностью, возможность для развития навыков исследовательской работы, формирования интереса к конкретным образовательным областям.

В данном сборнике представлены требования к содержанию и оформлению исследовательских (творческих) проектов, разработанные на основе анализа литературы по данной проблеме.

Сборник адресован руководителям образовательных учреждений, заместителям директоров по научно-методической работе, организаторам работы с одаренными детьми, преподавателям, студентам.

© ОГБПОУ «Ульяновский медицинский колледж», 2018.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
СЛОВАРЬ .....	6
ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТАМ .....	8
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ.....	9
Постановка проблемы исследования .....	9
Алгоритм работы над научной проблемой .....	9
Структурные компоненты научно-исследовательской работы.....	10
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	17
Общие требования к оформлению .....	17
Требования к оформлению цитат и ссылок .....	18
Требования к оформлению таблиц .....	19
Требования к оформлению иллюстраций .....	20
Требования к оформлению приложений .....	22
Требования к оформлению библиографического списка .....	22
ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	25
Требования .....	25
Рекомендации .....	26
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	28
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	29

## ВВЕДЕНИЕ

*Мои ученики будут узнавать новое не от меня, они будут открывать это новое сами.*

*Моя главная задача – помочь им раскрыться, развить собственные идеи.*

*Г.Песталоцци*

В современном обществе наиболее востребованы люди, способные к самообразованию и саморазвитию, которые могут быстро приспосабливаться к меняющимся трудовым условиям, выполнять работу с оптимальными энергозатратами. Общество нуждается в творчески активных личностях, способных систематично, последовательно и качественно решать существующие проблемы. Необходимым становятся не сами знания, а понимание того, где и как эти знания применить. А самым ценным качеством является знание о том, как информацию получать, создавать или систематизировать. И именно образовательная среда становится той мастерской, в которой формируются мысли и стремления подрастающего поколения, именно она способствует социальному рождению будущего гражданина своей страны.

Ведущая роль в реализации данного направления принадлежит учебно-исследовательской проектной деятельности студентов, являющейся одним из направлений образовательного процесса ОГБПОУ «Ульяновский медицинский колледж». Результатом научно-исследовательской работы является защита студентами исследовательских (творческих) проектов на научно-практической студенческой конференции.

Исследовательский проект представляет собой самостоятельно проведенное исследование студента, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершённый характер и демонстрировать способность студента

грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами работы над проектом являются:

- развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов в области выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- систематизация и анализ полученных в ходе исследования данных;
- представление и защита проекта.

Защита исследовательского проекта - представление, обоснование целенаправленной деятельности теоретического и практического характера в той или иной области знания (научном направлении), предполагающая самостоятельное изучение и анализ литературных источников, наблюдения, эксперименты, анализ проделанной работы.

## СЛОВАРЬ

**Аннотация** - краткая характеристика (содержания) документа, его части или совокупности документов с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация носит пояснительный или рекомендательный характер.

**Верификация** - проверка, повторяемость, способ обоснования (подтверждения) каких-либо теоретических положений путем их сопоставления с опытными (эмпирическими) данными.

**Гипотеза** - научное предположение, выдвигаемое для объяснения некоторого явления и требующее верификации. Гипотеза — предполагаемое решение проблемы.

**Конспект** - краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь.

**Плагиат** - умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства или изобретения, использование его или его части под своим именем без указания источника заимствования. Плагиат является нарушением авторского и изобретательного права и влечет за собой ответственность.

**Рецензия** - письменный разбор любого художественного или научного произведения (от спектакля до диссертации). В рецензии обязательно присутствуют следующие основные пункты: предмет рецензии, актуальность темы, краткое содержание и основные положения рецензируемого произведения, общая оценка произведения, недостатки и выводы рецензента.

**Тезисы** - кратко сформулированные основные положения доклада, лекции, сообщения и т.д.

**Цитата** - это часть одного текста вставленная, скопированная без изменений в другой текст с какой-либо целью. В русском языке цитаты принято оформлять в кавычках (« ») или особым шрифтом. При этом важно, что цитируемый текст однозначно идентифицируется как вставленный (т.е. как часть другого текста).

**Цитирование** - передача мыслей автора без искажений. При условии оформления границ цитаты и ссылки на источник, цитирование не является

плагиатом. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

*Экспертиза* - исследование специалистом (экспертом) каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области (данной) науки, техники, искусства и т.д.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ПРОЕКТАМ**

**Основными требованиями** к учебным исследовательским проектам являются:

1. наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска ее решения;
2. практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
3. самостоятельная (индивидуальная, групповая) деятельность студентов – авторов проекта;
4. структурированность содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
5. соблюдение в ходе исследования определенной последовательности действий:
  - определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
  - выдвижение гипотезы;
  - выбор и описание методов исследования;
  - выбор способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов и пр.);
  - проведение наблюдений и экспериментов;
  - сбор, систематизация и анализ полученных данных;
  - подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
  - выводы, выдвижение новых проблем исследования.

### **Целостность научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа должна состоять из двух-трёх документов: 1) текстовый документ; 2) приложения (если есть); 3) мультимедийная презентация.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

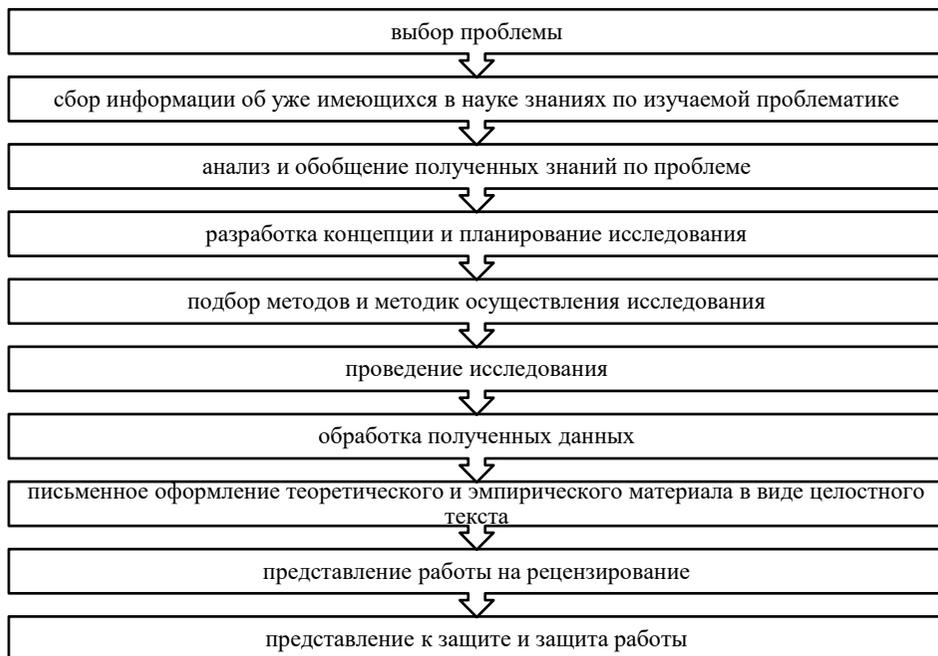
### Постановка проблемы исследования

Научная работа - это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы. В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение студентами проблемы для своего научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию студентом для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

### Алгоритм работы над научной проблемой

Существует единый алгоритм, который отражает этапы работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:



## Структурные компоненты научно-исследовательской работы

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

*Титульный лист* является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование министерства, учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, группа, и далее фиксируется фамилия, имя, отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность (преподавателю указать предмет и категорию), место работы. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

**Молодёжь и социальные сети:  
кто кого?**

Выполнил:  
Иванов Павел Сергеевич,  
студент 11 группы  
Руководитель:  
Петрова Марина Ивановна,  
преподаватель информатики  
первой категории

Ульяновск  
2018

**Оглавление** помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики, которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

**Во введении** фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; кратко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны.

Работа начинается с постановки проблемы, которая определяет направление в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает обоснование актуальности исследования. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить **объект и предмет исследования**.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, объект исследования интерпретируется как процесс, на который направлено познание, или как явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

**Предмет исследования** более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования во введении должны быть четко определены цель и задачи исследования.

Под **целью исследования** понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

**Задачи исследования** представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

**Гипотеза** считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит неоднозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

*Главы основной части* посвящены раскрытию содержания работы.

*Первая глава* основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы и сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида научной работы студента.

В *последующих главах* работы, имеющих *опытно-экспериментальный характер*, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов (если таковые имеются в работе).

При описании методик обязательными данными являются: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возрасте, поле и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздки, их лучше вынести в приложение. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их написании необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается *заключением*, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы. В *приложении* даются материалы большого объема. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, практические результаты экспериментальной деятельности и др.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **Общие требования к оформлению**

Исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297\*210), текст располагается только на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- размер полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
- нумерация страниц — по центру внизу страницы;
- междустрочный интервал-1,5;
- абзацный отступ — 1,25 см;
- Шрифт основного текста 14 пт (выравнивание по ширине, гарнитура - Times New Roman), заголовков — 16 пт (выравнивание по центру), подзаголовков — 15 пт (по центру);
- нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней;
- каждая глава начинается с новой страницы. Это относится также и к введению,
- заключению, библиографическому списку, приложениям;
- название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов — прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала;

- заголовки следует располагать по середине строки симметрично тексту, между заголовками и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа;
- для компьютерного набора размер шрифта —14;
- порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

### **Требования к оформлению цитат и ссылок**

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

- При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.
- При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].
- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке следует начинать словами «Цит. по...», например: (Цит. по кн. [6. С. 240]).

- Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы, и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.
- При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск обозначается многоточием и, ставится в том месте, где пропущена часть текста.
- В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.
- Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].
- Все цитаты и ссылки в тексте работы должны быть оформлены одинаково.

## **Требования к оформлению таблиц**

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

- Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.
- Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она

представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй — предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

- Название таблицы располагается между ее обозначением и собственно содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце.
- При переносе таблицы на следующую страницу Заголовки вертикальных граф таблицы следует пронумеровать и при переносе таблицы на следующую страницу повторять только их номер. Предварительно над таблицей справа поместить слова «Продолжение таблицы 8».
- Название таблицы, ее отдельных элементов не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

Образец оформления таблиц

Таблица 1

**Перечень социально значимых заболеваний**

№ п/п	Код заболеваний По МКБ-10	Наименование заболевания
1.	A15-A19	Туберкулёз
2.	A50-A64	Инфекции, передающиеся преимущественно половым путём
3.	B16; B18.0; B18.1	Гепатит В

**Требования к оформлению иллюстраций**

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

- Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.
- В текст работы помещаются только те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.
- Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без знака номера после слова «Рис.».
- На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если позволяет место.
- Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.
- На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.
- При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, по оси ординат - показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

## **Требования к оформлению приложений**

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.

- Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
- Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
- Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки.
- Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: эмпирические данные (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

## **Требования к оформлению библиографического списка**

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. Используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто употребляется следующая последовательность расположения литературы в списке: законы, указы, законодательные

акты; все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилии автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

Нумерация библиографического списка литературы - сплошная от первого до последнего названия.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

При составлении списка используемой литературы, необходимо руководствоваться ГОСТом 7.1 – 2003, введенному для использования с 1 июля 2004 г.

#### **Законодательные материалы**

*О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон: [принят Гос. думой 6 марта 2002 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 2002 г]. - 4-е изд. - М.: Ось-89, 2003. - 46 с.*

#### **Книга одного автора**

*Казначевская Г. Б. Менеджмент: учеб, пособие для студ. среднего проф. образования / Г.Б. Казначевская. - 3-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 352 с.*

#### **Книга двух авторов**

*Пугачев В.П. Введение в политологию: учебник для студ. вузов/ В.П. Пугачев, А.И. Соловьев. - 4-е изд. - М.: Аспект-Пресс, 2003. - 477 с.*

#### **Книга трех авторов**

*Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб, пособие для студ. среднего проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. - М.: Академия, 2003.- 320 с.*

#### **Книга, имеющая более трех авторов, описывается под заглавием**

*Автоматизированные информационные технологии в экономике / М.И. Семенов [и др.]; под общ. ред. И.Т. Трубилина. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 415 с.*

### **Книга без указания авторов на титульном листе**

*Информатика. Базовый курс: учеб, пособие для техн. вузов / под ред. С.В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2004.-640 с.*

### **Словари, справочники**

*Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. — М.: Инфра-М, 2004.-578 с.*

### **Стандарты**

*ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004. - 01. 07. - М.: Изд-во стандартов, 2004.-156с.*

### **Электронные ресурсы**

*Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон, опт. диска (СОКОМ): зв. цв. - 5-е изд. - Электрон, текст дан. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.*

### **Ресурсы Internet**

*Экономическое развитие России. – <http://dabor.narod.ru>*

*British Geological Survey - <http://www.Nkw/ac/uk/html>*

### **Статья из книги, журнала или другого разового издания**

*Долженко В.И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В.И. Долженко // Защита и карантин растений. -2004.-№ 8.- С. 20-23.*

## **ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

### **Требования**

*Требования к содержанию мультимедийной презентации:*

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- наличие не более одного логического ударения (выделение цветом);

*Требования к визуальному и звуковому оформлению:*

- использование только оптимизированных изображений (уменьшенных с помощью графического редактора, например GIMP);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

*Требования к тексту:*

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта должен быть не менее 24 пунктов (оптимально 32);
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

*Требования к дизайну:*

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

## **Рекомендации**

- Титульная страница необходима. На титульной странице указывается фамилия и инициалы автора (и научного руководителя), а также наименование учебного учреждения. (На конференциях — название и дату конференции).
- Оптимальное число строк на слайде — от 5 до 9. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
- Распространенная ошибка — читать слайд дословно.
- Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего.
- Слайды с графиками результатов, наоборот, можно переключить в ускоренном темпе. Объяснение графика в типичном случае: «По горизонтальной оси отложено ..., по вертикальной оси..., видно, что...».
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять? Непонятные фразы следует изымать из презентации.
- Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели.
- Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача (решение проблемы), или о том, насколько неожиданным будет решение - это позволит удержать внимание слушателей до конца. (Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован).
- Последний слайд с выводами: будет лучше, если выводов будет побольше. На защитах это усиливает впечатление, что проделана большая работа.
- Продумывайте каждый слайд (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
  - как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
  - что будет на слайде?
  - что будет говориться?
  - как будет сделан переход к следующему слайду?
- Речь должна быть более популярна и образна. Слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики, изображения. В коротком выступлении на них можно указывать по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех мелочей.
- Наиболее важные слова, идеи, фрагменты можно выделять цветом на слайде, чтобы они сразу бросались в глаза. (Но этим нельзя злоупотреблять).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки исследовательских проектов	Максимальное кол-во баллов	Оценка эксперта
<b><i>1. Композиция работы и ее особенности</i></b>		
Актуальность темы	5	
Цель работы: сформулирована четко, сформулирована нечетко, вообще не сформулирована	3	
Постановка задач	2	
Структура работы. Правильность оформления работы (см. требования)	7	
<b><i>2. Содержание исследовательской работы</i></b>		
Соответствие содержания основной части работы теме исследования и раскрытие темы	9	
Логика и грамотность изложения	5	
Использование источников и знакомство с современным состоянием проблемы	4	
Наличие собственных взглядов и выводов по проблеме	5	
<b><i>3. Защита проекта</i></b>		
Широта знаний по излагаемой теме	5	
Умение вести дискуссию	4	
Качество доклада	3	
Логика изложения	3	
Дизайн презентации (единое стилевое решение, композиция, учет психологических особенностей восприятия информации человеком)	5	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>	

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. М.: Ось-89, 2004. – 112 с.
2. Гилядова С. Р. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе: знать ошибки, чтобы их исправить. // Исследовательская работа школьников. Научно-методический журнал. - 2009. №3. - С. 89-95.
3. Крутицкая Е. В., Гормакова Л. Д. Методические рекомендации по истории и москovedению к подготовке проектных, исследовательских и реферативных работ учащихся 10-11 классов средней школы // Исследовательская работа школьников. Научно-методический журнал. - 2009. №3. - С. 61-65.
4. Нагимова Н.И. Реализация современных подходов к обучению в соответствии с ФГОС НПО и СПО: методические рекомендации. Ульяновск: УИПКПРО, 2012 г. – 56 с.
5. Новожилова М. М. Азы управления проектно-исследовательской деятельностью учащихся. // Исследовательская работа школьников. Научно-методический журнал. - 2009. №3. - С. 75-88.
6. Панкратова Л. П. Челак Е. Н. Контроль знаний по информатике: тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы, компьютерные проекты. - Спб.: БХВ-Петербург, 2004. - 448 с.
7. Сагаева О.А. Методические рекомендации к требованию и содержанию учебно-исследовательских работ / Лесной, МУ «ИМЦ», 2011г.-16с.
8. Требования к содержанию и оформлению исследовательского проекта. Методическое пособие. - Екатеринбург: МОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества «Одаренность и технологии», 2008. – 13 с.
9. Челнокова Е. А. Исследовательская работа школьников. Научно-методический журнал. Тьюторское сопровождение научно-исследовательской деятельности школьников в профильной школе //

Исследовательская работа школьников. Научно-методический журнал. - 2009. №3. - С. 42-46.

10. Википедия - свободная энциклопедия: энциклопедия — Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/>.
11. Современные педагогические технологии / Требования к научно-исследовательской работе. - <http://pedtechno.ru/content/trebovaniya-k-nauchno-issledovatel'skoy-rabote>.
12. Томский государственный педагогический колледж / Правила оформления библиографического списка. - <http://pedcollege.tomsk.ru/component/content/article/309>



