



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31 января 2020г.

№ 2

Экз. № _____

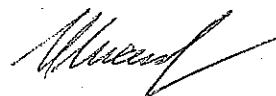
г. Ульяновск

О категории педагог-методист

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о категории педагог-методист.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра образования
и науки Ульяновской области

 И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 31.01.2020 № А

ПОЛОЖЕНИЕ о категории педагог-методист

1. Общие положения

1. Категория педагога-методиста присваивается педагогическим работникам, имеющим первую или высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет, которые распространяют передовые образовательные технологии и оказывают методическую помощь другим педагогическим работникам, участвующим в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также содействуют другим педагогическим работникам в выборе педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

2. Кандидаты на присвоение категории педагог-методист одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет;

б) наличие у кандидата первой или высшей квалификационной категории;

в) наличие у кандидата ведомственных или иных наград за заслуги в труде и продолжительную работу (службу) в сфере образования;

г) наличие у кандидата профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства;

д) участие кандидата в методических мероприятиях муниципального (регионального, всероссийского) уровня за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист (сведения о выступлениях, о проведённых мастер-классах, открытых уроках)

е) участие за последние 3 года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист, в работе методических объединений муниципального уровня;

ж) наличие у кандидата публикаций на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне по профессиональной тематике за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист;

з) обобщение кандидатом педагогического опыта на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист.

II. Порядок присвоения категории педагог-методист

1. Решение о присвоении категории педагог-методист принимается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) на основании протокола заседания экспертного совета при Министерстве по присвоению категорий (далее – экспертный совет).

2. В состав экспертного совета входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной шестой общего числа членов экспертного совета.

Члены экспертного совета принимают участие в его работе лично.

Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим положением, утверждаются Министерством.

3. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются Министерством.

4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.

Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета.

5. Кандидат на присвоение категории педагог-методист представляет в Министерство ходатайство о присвоении категории педагога-методиста в срок до 1 марта соответствующего календарного года.

6. К ходатайству прилагаются:

а) представление на кандидата (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящего положения;

в) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о присвоении категории педагог-методист.

г) выписка из решения коллегиального органа образовательной организации, в которой трудоустроен кандидат, о выдвижении кандидата на присвоение категории педагог-методист.

Ошибки и исправления в прилагаемых документах не допускаются.

7. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации ходатайств на присвоение категорий: педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь.

8. Срок рассмотрения экспертным советом документов о присвоении категории педагог-методист не может превышать 30 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

9. Экспертный совет рассматривает документы кандидатов в два этапа:

1 этап – установление достоверности сведений, содержащихся в документах кандидатов; соответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагог-методист, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения; отсутствие в документах ошибок, исправлений.

По результатам первого этапа рассмотрения документов составляется протокол заседания экспертного совета, в котором указываются кандидаты, допущенные на второй этап.

Кандидаты по результатам первого этапа не допускаются к участию во втором этапе в случаях:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах;
- б) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагог-методист, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;
- в) наличие в документах исправлений, ошибок.

2 этап - экспертный совет при рассмотрении документов о присвоении категории педагог-методист выставляет кандидату по каждому из требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения, максимальный балл (до 10).

10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами экспертного совета.

11. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов экспертный совет формирует рейтинг кандидатов, который оформляется протоколом заседания экспертного совета.

12. Протокол заседания экспертного совета с рейтингом кандидатов направляется в Министерство для принятия решения о присвоении кандидатам категории педагог-методист.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение о присвоении категории педагога-методиста 112 кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов в рейтинге кандидатов.

В отношении остальных кандидатов Министерством принимается решение об отказе в присвоении категории педагога – методиста.

14. Повторное представление кандидатом документов для получения категории педагога-методиста, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в присвоении категории педагог-методист, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Присвоение категории педагог-методист

1. Категория педагог-методист присваивается сроком на 3 года

2. Педагогическому работнику, которому присвоена категория педагога-методиста вручается нагрудный знак «Педагог-методист».

Положение о нагрудном знаке «Педагог-методист», его образец и описание утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области.

3. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания распоряжения Министерства о присвоении категории педагога-методиста.

4. Повторное присвоение категории педагог-методист осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим.

IV. Осуществление деятельности педагогом-методистом

1. Педагог – методист осуществляет свою деятельность для всех образовательных организаций соответствующего муниципального образования Ульяновской области по одному из направлений: филологическое, общественно - научное, естественно-математическое, общеразвивающее (художественно-эстетическое, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности, технология).

2. Педагог-методист при осуществлении деятельности взаимодействует с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования.

3. Педагогу-методисту устанавливается 205 часов в год.

4. Педагог-методист:

организует и координирует работу методических объединений педагогических работников (1 раз в квартал);

проводит консультации педагогических работников по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам (1 раз в месяц);

проводит консультации педагогических работников по разработке программ подготовки педагогических работников к аттестации (1 раз в месяц);

обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования (1 раз в квартал);

обобщает и организует распространение опыта педагогических работников муниципального образования (1 раз в квартал);

организует проведение образовательных мероприятий с участием педагогических работников с целью трансляции и обмена педагогическим опытом, его обобщения (1 раз в месяц);

анализирует состояние методической работы в образовательных организациях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности (2 раза в год);

организует и разрабатывает документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований муниципального уровня по направлениям деятельности, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

участвует в заседании регионального методического совета (1 раз в квартал).

5. Педагог-методист обязан:

обеспечить выполнение видов деятельности, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

ежегодно, в срок до 1 сентября соответствующего календарного года, представлять в Министерство отчёт об осуществлении методической деятельности за предыдущий год.

6. Педагог-методист имеет право:

а) вносить руководителям образовательных организаций муниципального образования Ульяновской области предложения о совершенствовании образовательной деятельности по направлению осуществления методического сопровождения;

б) обращаться к руководителям образовательных организаций муниципального образования Ульяновской области за получением служебной информации и учебно-методической документации необходимой для осуществления методической деятельности;

в) досрочно отказаться от категории педагога-методиста при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование исполнительного
органа государственной власти,
осуществляющего государственное
управление в сфере образования)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при
наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации (органа))

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Квалификационная категория _____

12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

11. Квалификационная категория _____

12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

Руководитель образовательной организации

_____ М.П. (при наличии) _____ (фамилия, инициалы)
 « ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись)

13. Характеристика с указанием соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о категории педагог-методист _____

14. Кандидатура _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 рекомендована

_____ (наименование коллегиального органа образовательной организации (органа),

_____ дата обсуждения, № протокола)

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Типовой план осуществления методической деятельности

Педагог-методист

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в год
1	Организация и координирование работы методических объединений педагогических работников	1 раз в квартал	45
2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, по организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам	1 раз в месяц	48
3	Проведение консультаций педагогических работников по разработке программ подготовки педагогических работников к аттестации	1 раз в месяц	24
4	Обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования	1 раз в квартал	12
5	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников муниципального образования	1 раз в квартал	12
6	Организация проведения образовательных мероприятий с участием педагогических работников с целью трансляции и обмена педагогическим опытом, его обобщения	1 раз в месяц	36
7	Анализ состояние методической работы в муниципальном образовании и разработка предложений по повышению ее эффективности	2 раза в год	10
8	Разработка документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и муниципального уровня (не менее 3-х в год)	В течение года	10
9	Участие в работе регионального методического совета	1 раз в квартал	8