

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 1 из 4
	<i>Положение о службе по воспитательной работе</i>	
	СМК-ПСП-06-2012	Редакция №1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБОУ СПО УМК
 А.В.Софронычев
 «14» сентября 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

СМК-ПСП-06-2012

Дата введения: 14 сентября 2012 г.

Приказ № 347 д от «14» сентября 2012 г.

Ульяновск 2012

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 2 из 4
	<i>Положение о службе по воспитательной работе</i>	
	СМК-ПСП-06-2012	Редакция №1

1. Общие положения

1.1. Данное положение распространяется на подразделение колледжа «Служба по воспитательной работе» и составлено в соответствии с методической инструкцией СМК-МИ-4.2.3-01-2012 «Порядок разработки положений о структурных подразделениях».

1.2. Служба по воспитательной работе является структурным подразделением Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского медицинского колледжа.

1.3. Служба по воспитательной работе возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. Задачи подразделения

Основной задачей службы по воспитательной работе является организация и руководство воспитательной и социальной работой в колледже.

3. Функции подразделения

3.1. Текущее перспективное планирование воспитательной и социальной работы в колледже.

3.2. Организация и руководство воспитательной работой в колледже.

3.3. Руководство работой Совета кураторов, Совета профилактики.

3.4. Организация работы с родителями (подготовка родительских собраний, лекториев, бесед).

3.5. Организация участия обучающихся в городских, областных мероприятиях (конкурсах, конференциях и т.п.).

3.6. Организация и руководство профориентационной работой колледжа.

3.7. Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности учащихся, по улучшению социально-психологического климата в коллективах, профилактике асоциального поведения обучающихся.

3.8. Организация и контроль за работой кружков, клубов, секций, внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы.

3.9. Оказание помощи обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

3.10. Развитие и совершенствование работы по организации социально-психологической помощи обучающимся.

3.11. Координация работы преподавателей и других педагогических работников по разработке необходимой учебно-методической документации по вопросам воспитания.

4. Права подразделения

Права сотрудников службы по воспитательной работе базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе Колледжа, Положении о Колледже, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах Колледжа.

5. Ответственность подразделения

Сотрудники службы по воспитательной работе несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации обучения студентов колледжа;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 3 из 4
	<i>Положение о службе по воспитательной работе</i>	
	СМК-ПСП-06-2012	Редакция №1

- разработку и внедрение инструкций и положений на отделении;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.
- отклонение от требований нормативных и технических документов, регламентирующих технологию обучения, производственную деятельность отделения;
- прием от смежных подразделений несоответствующих результатов оказания услуг, данных, непроверенной информации, документов и т.п.;
- передачу несоответствующих результатов оказания услуг, непроверенной информации, неправильно выполненных и/или оформленных документов и т.п. смежным подразделениям колледжа и заказчикам;
- невыполнение своих основных обязанностей в установленные документами (планами, графиками) сроки;
- непредставление отчетных данных в установленные документами сроки;
- реализацию образовательных программ в соответствии с государственными стандартами.

6. Взаимодействие с подразделениями

По вопросам осуществления воспитательной работы служба по воспитательной работе взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями колледжа.

Должностное лицо

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Заведующий канцелярией

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ПРК

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

С документом ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

С документом ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

С документом ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

С документом ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

С документом ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

