	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 1 из 6
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Профперспектива»	
	СМК-ПВД-04-04-2015	Редакция № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМК

А.В.Софронычев

« 02 » декабря 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


о Центре содействия трудоустройству выпускников
«Профперспектива»

СМК-ПВД-04-04-2015

Дата введения:

Приказ № 369 д от « 02 » декабря 2015 г.

Г. Ульяновск
2015 г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 2 из 6
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Профперспектива»	
	СМК-ПВД-04-04-2015	Редакция № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Профперспектива» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»; Уставом ОГБПОУ УМК и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников «Профперспектива» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников Колледжа (далее – Центр) совместно с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников. В состав Центра входит «Школа выпускника».

2. Цели и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.


2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена – средних медицинских работниках;

- формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 3 из 6
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Профперспектива»	
	СМК-ПВД-04-04-2015	Редакция № 3

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю работы;
- размещение информации о вакансиях медицинских организаций на сайте Колледжа;
- формирование базы данных выпускников;
- предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся в медицинских организациях;
- проведение консультаций студентов, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- вовлечение педагогических работников колледжа в работу семинаров для работников медицинских организаций по изучению опыта, овладению современными технологиями, посещение специализированных бизнес-выставок, экскурсии в медицинские организации;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций медицинских организаций, встреч студентов с выпускниками Колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- участие в реализации программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

2. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается приказом директора Колледжа.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, планом работы Центра.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 4 из 6
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Профперспектива»	
	СМК-ПВД-04-04-2015	Редакция № 3

3.3. Центру в пределах своей компетенции предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора Колледжа.


4.2. Руководитель Центра организует работу Центра по его основным направлениям деятельности, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, составляет и своевременно предоставляет отчетность о деятельности Центра.

4.3. В состав Центра входят заместитель директора по УПП, руководитель «Школы выпускника», педагог-психолог, заведующие отделениями по специальностям, кураторы учебных групп.

Заместитель директора по УПП



Е.Е. Кожевникова

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 5 из 6
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Профперспектива»	
	СМК-ПВД-04-04-2015	Редакция № 3

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

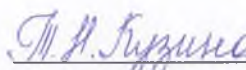
на заседании Совета ОГБПОУ УМК

протокол от 02.12.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО:

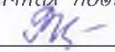
Представитель руководства
по качеству

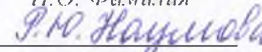

личная подпись


И.О. Фамилия

02.12.2015
Дата

Юрисконсульт

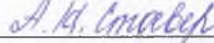

личная подпись


И.О. Фамилия

02.12.2015
Дата

Заведующий канцелярией


личная подпись


И.О. Фамилия

02.12.2015
Дата

