УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УМК
_____ А.В. Софронычев
«19» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг

ПВД-01-08-2017

Дата введения:
«19» мая 2017 г.

Приказ № 102д от «19» мая 2017 г.

Г. Ульяновск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях максимального удовлетворения потребностей личности в платных образовательных и других платных услугах и определяет виды и порядок оказания платных услуг областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский медицинский колледж» (далее – Колледжем) обучающимся Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Платные услуги оказываются Колледжем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1 и часть 2);

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.9.Уставом ОГБПОУ УМК.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные услуги» - услуги, оказываемые в соответствии с Уставом Колледжа за счет средств физических и (или) юридических лиц;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский медицинский колледж»

(Колледж);

«потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, получающее платные образовательные услуги, которые заказал и оплачивает заказчик (студент - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования; слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Перечень платных услуг, оказываемых Колледжем, утверждается приказом директора Колледжа, и доводится до сведения потребителя и заказчика путем размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде «Уголок потребителя».

1.5. Доход от средств, полученных от оказания платных услуг, используется Колледжем в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1.Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Колледжа, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

2.3.Колледж осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

2.5. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об образовании.

2.6.Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, которое подписывается сторонами.

2.7.Колледж до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику и потребителю достоверную информацию, содержащую сведения о Колледже и предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании (далее – договор), который заключается в простой письменной форме между Колледжем (исполнителем), лицом, зачисляемым на обучение – обучающимся (потребителем), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком).

Формы договоров об образовании утверждаются приказом директора Колледжа.

Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты

3.1.Стоимость каждого вида платной услуги определяется сметой, утвержденной директором Колледжа, и утверждается приказом директора Колледжа, который доводится до сведения потребителя и заказчика путем размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде «Уголок потребителя».

3.2.Оплата платных образовательных услуг по обучению студентов по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об образовании производится в соответствии с графиком оплаты за обучение, утвержденным приказом директора Колледжа (далее – график оплаты), путем внесения денежных средств в кассу Колледжа или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

График оплаты доводится до сведения заказчика и потребителя (студента) путем размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде «Уголок потребителя».

3.3.Оплата образовательных услуг может производиться по индивидуальному графику оплаты, утвержденному приказом директора Колледжа, который составляется на основании заявления

заказчика образовательной услуги при наличии условий, предусмотренных пунктом3.4.2. настоящего Положения.

3.4.В случае нарушения заказчиком срока оплаты, предусмотренного графиком оплаты, Колледж предпринимает следующие меры по взысканию задолженности:

3.4.1.Выяснение куратором группы у заказчика и потребителя (студента) причин неисполнения обязательства по оплате по договору и возможности дальнейшей оплаты – в первые 10 дней с даты возникновения задолженности по оплате за обучение.

3.4.2.Установление сроков оплаты по индивидуальному графику оплаты, утвержденному приказом директора Колледжа, на основании заявления заказчика, при наличии следующих условий:

- потеря одного из родителей (законных представителей);

- тяжелое заболевание, требующее длительного лечения или оперативного вмешательства, заказчика, студенталибо одного из родителей (законного представителя) студента;

- при одновременном обучении двух и более студентов по очной форме обучения на платной основе за счет средств одного заказчика;

- тяжелое материальное положение, подтвержденное соответствующими документами (справка, подтверждающая статус малоимущей семьи; документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи).

3.4.3.Направление претензии о взыскании задолженности по оплате за обучение заказчику с установлением срока оплаты задолженности.

3.4.4.Обращение в суд для взыскания задолженности по оплатеза обучение при не ликвидации задолженности по оплате за обучение в срок, указанный в претензии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.5.Колледж вправе не допускать до учебных занятий, практики и промежуточной аттестации потребителя(студента), имеющего задолженность по оплате за обучение, до погашения задолженности.

3.5.При отчислении из Колледжа студента, обучающегося на платной основе по договору об образовании, Колледж производит перерасчет стоимости образовательных услуг по фактически понесенным расходам Колледжа, связанным с оказанием услуги, до даты издания приказа об отчислении (при отчислении по инициативе Колледжа) либо до даты заявления об отчислении/расторжении договора (при отчислении по инициативе заказчика/потребителя (студента)).

При наличии излишне оплаченной суммы, Колледж осуществляет ее возврат на основании заявления Заказчика.

При наличии задолженности по оплате за обучение, заказчик обязуется оплатить сумму задолженности в течение 15 дней с даты отчисления (прекращения договора об образовании).

В случае не ликвидации задолженности по оплате за обучение Колледж направляет (вручает) заказчику претензию о взыскании задолженности по договору об образовании.

При невыполнении обязательства по оплате за обучение в срок, указанный в претензии, Колледж вправе обратиться в суд для взыскания задолженности по оплате за обучение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.Оплата образовательных услуг по обучению по дополнительным профессиональным программампроизводится в соответствии с порядком оплаты, предусмотренным договором об образовании, путем внесения денежных средств в кассу Колледжа или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

3.7.В случае нарушения заказчиком срока оплаты, предусмотренного договором об образовании, Исполнитель предпринимает следующие меры по взысканию задолженности:

3.7.1.Выяснениеспециалистом Ресурсного центра у заказчика причин неисполнения обязательства по оплате по договору и возможности дальнейшей оплаты – в первые 5 дней с даты возникновения задолженности по оплате.

3.7.2.Установление сроков оплаты по индивидуальному графику оплаты, утвержденному приказом директора Колледжа, на основании заявления заказчика.

3.7.3.Направление претензии о взыскании задолженности по оплате заказчику с установлением срока оплаты задолженности.

3.7.4.Обращение в суд для взыскания задолженности по оплате за обучение при не ликвидации задолженности по оплате за обучение в срок, указанный в претензии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Колледж вправе отсрочить выдачу документов о квалификации слушателя, имеющего задолженность по оплате за обучение, до полной оплаты обучения.

3.8. При прекращении договора об образовании по обучению слушателя по дополнительной профессиональной программе досрочно, Колледж производит перерасчет стоимости образовательных услуг по фактически понесенным расходам Колледжа, связанным с оказанием услуги, до даты заявления о расторжении договора.

При наличии излишне оплаченной суммы, Колледж осуществляет ее возврат на основании заявления Заказчика.

При наличии задолженности по оплате за обучение, заказчик обязуется оплатить сумму задолженности в течение 15 дней с даты прекращения договора об образовании.

В случае не ликвидации задолженности по оплате за обучение Колледж направляет (вручает) Заказчику претензию о взыскании задолженности по договору об образовании.

При невыполнении обязательства по оплате обучения в срок, указанный в претензии, Колледж вправе обратиться в суд для взыскания задолженности по оплате за обучение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Основания и порядок снижения стоимости устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения потребителя и заказчика путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде «Уголок потребителя».

4.3. Стоимость платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена может быть снижена Колледжем:

4.3.1. Если студент относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей– до 50% от первоначальной стоимости, рассчитанной по смете.

4.3.2. При отчислении студентаиз Колледжасумма фактически понесенных Колледжем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, может быть снижена на основании заявления заказчика (студента) в связи с фактическим отсутствием студента на учебных занятиях непосредственно до момента отчисления.

4.4. Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам может быть снижена:

4.4.1. Для слушателей, являющихся работниками Колледжа – до 50 % от первоначальной стоимости, рассчитанной по смете.

4.5. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается директором Колледжа на основании заявления заказчика (потребителя) и утверждается приказом директора Колледжа.

4.6. Приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежит отмене полностью или частично либо в него вносятся изменения соответствующим приказом, в случае если

утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена.

5. Ответственность исполнителя (колледжа), заказчика и потребителя (обучающегося) образовательной услуги

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж (исполнитель), заказчик и потребитель (обучающийся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Колледжу новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

5.4.2.Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

5.4.4.Расторгнуть договор об образовании.

5.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Прекращение договора об образовании

6.1. Договор об образовании прекращается в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно по инициативе потребителя (обучающегося) или заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при условии оплаты фактически понесенных расходов Колледжа, связанных с оказанием услуги, в соответствии с пунктами 3.5. и 3.8. настоящего Положения.

6.1.3. Досрочно по инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов);

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг(более двух сроков подряд);

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе потребителя (обучающегося) или заказчика (родителей (законных представителей)) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.3.В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа, Стороны производят взаиморасчет в соответствии с пунктами 3.5. и 3.8. настоящего Положения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении по форме, установленной Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, документ об образовании (оригинал).

Главный бухгалтер О.В. Гладченко

Ведущий юрисконсульт Р.Ю. Наумова

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета ОГБПОУ УМК
Протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий канцелярией	_____	_____	_____
	личная подпись	*И.О. Фамилия*	*Дата*
Ведущий юрисконсульт	_____	_____	_____
	личная подпись	*И.О. Фамилия*	*Дата*

С Положением о порядке оказания платных услуг

ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: ______________ ________________ _____________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _______________ _______________ _______________

личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*

ОЗНАКОМЛЕН: _____ _____ _____
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: _____ _____ _____
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: _____ _____ _____
личная подпись *И.О. Фамилия* *Дата*
ОЗНАКОМЛЕН: _____ _____ _____