

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЛЬЯНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

О.В.Ефимова

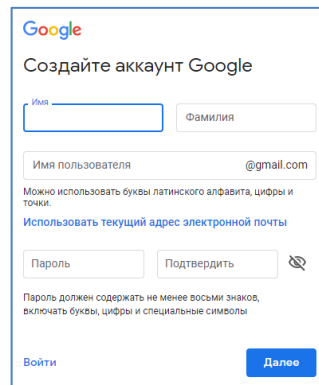
ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ САЙТОВ С ПОМОЩЬЮ КОНСТРУКТОРА САЙТОВ GOOGLE

Методические рекомендации



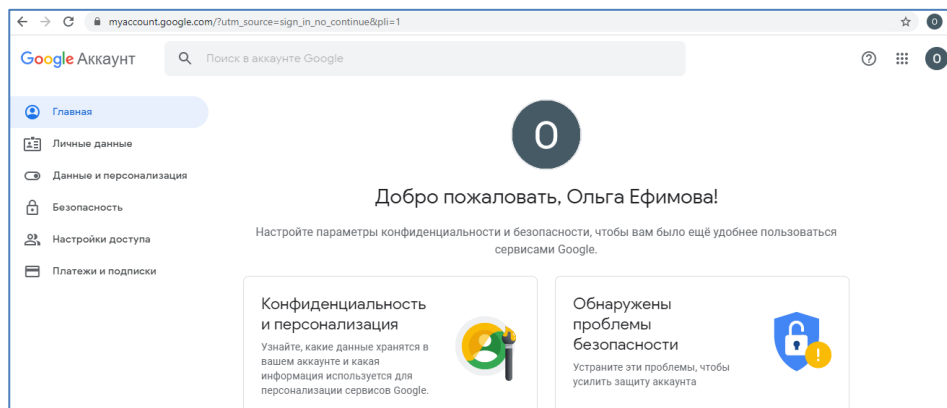
*Ульяновск
2020*

1. Создать аккаунт (учетная запись) **Google** на сайте www.google.com (в случае отсутствия).

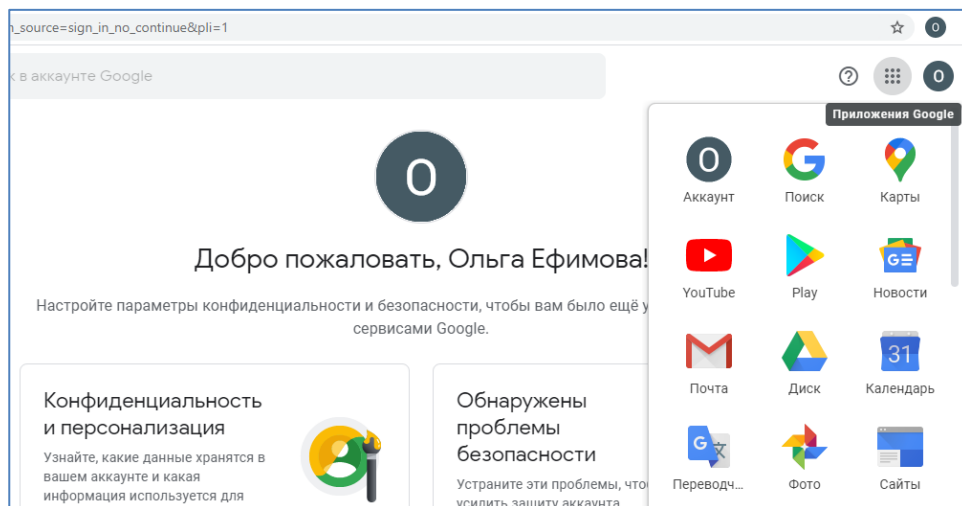


The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo and the text 'Создайте аккаунт Google'. Below this are input fields for 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname). A combined field for 'Имя пользователя' (Username) and '@gmail.com' is also present. A note states: 'Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.' (You can use letters of the Latin alphabet, numbers, and dots). There is a link 'Использовать текущий адрес электронной почты' (Use current email address). Below are fields for 'Пароль' (Password) and 'Подтвердить' (Confirm), with an eye icon to toggle visibility. A note specifies: 'Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы.' (Password must contain at least eight characters, including letters, numbers, and special characters). At the bottom are two buttons: 'Войти' (Sign in) and 'Далее' (Next).

2. Войти в свой аккаунт.



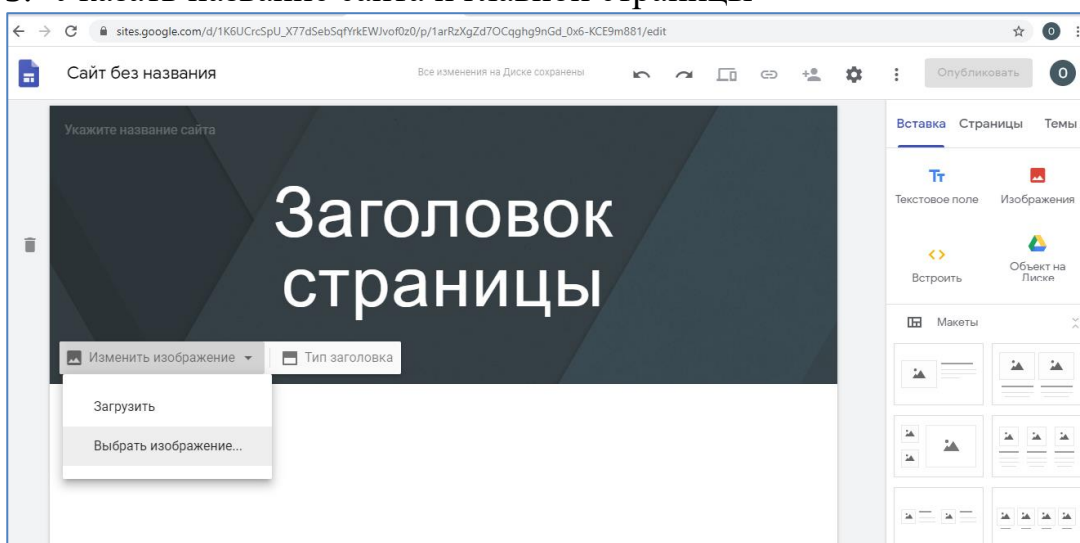
3. В списке приложений **Google** выбрать **Сайты**



4. В окне Сайты в нижнем правом углу нажать «+» (**Создать новый сайт**)

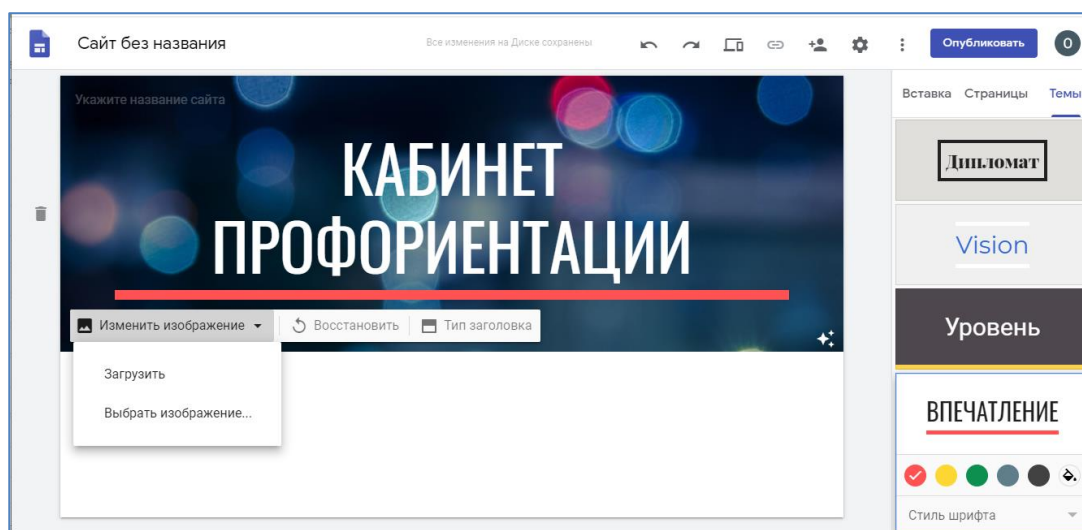


5. Указать название сайта и главной страницы

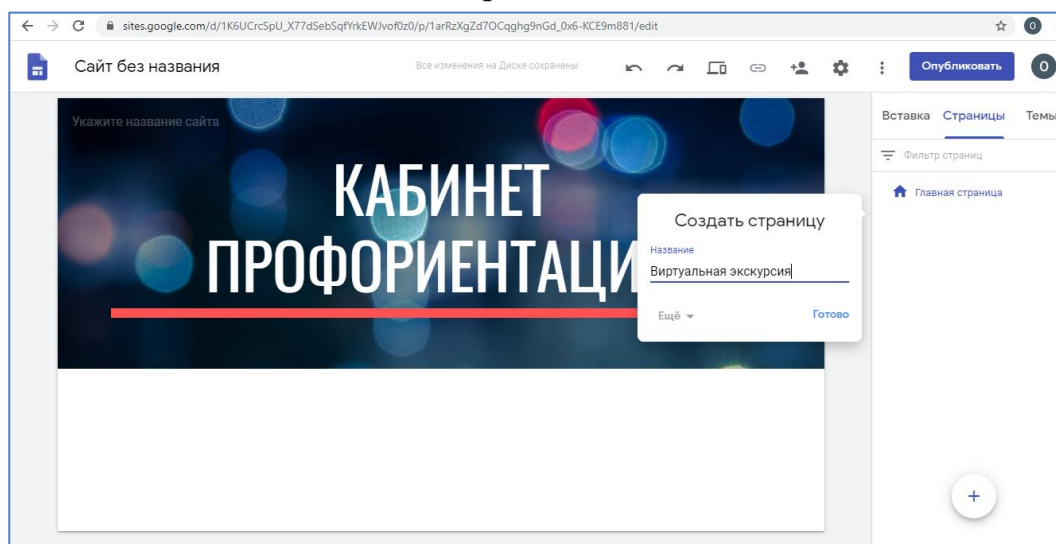


6. Выбрать дизайн:

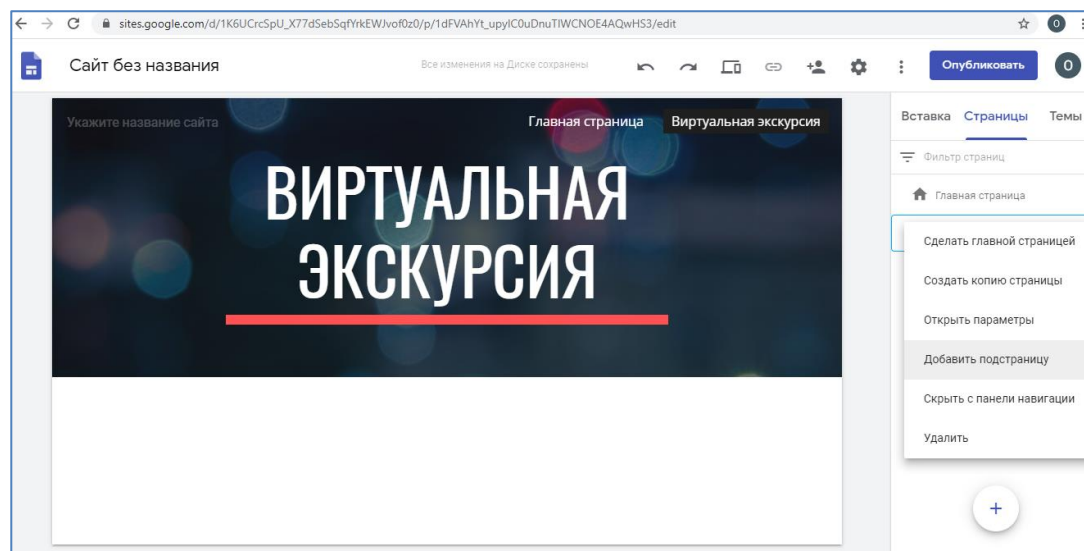
- оформление верхней части страницы (баннера) с помощью команды **Изменить изображение** (загрузить любую картинку либо выбрать из галереи)
- оформление заголовка с помощью вкладки **Тема** вертикальной панели инструментов



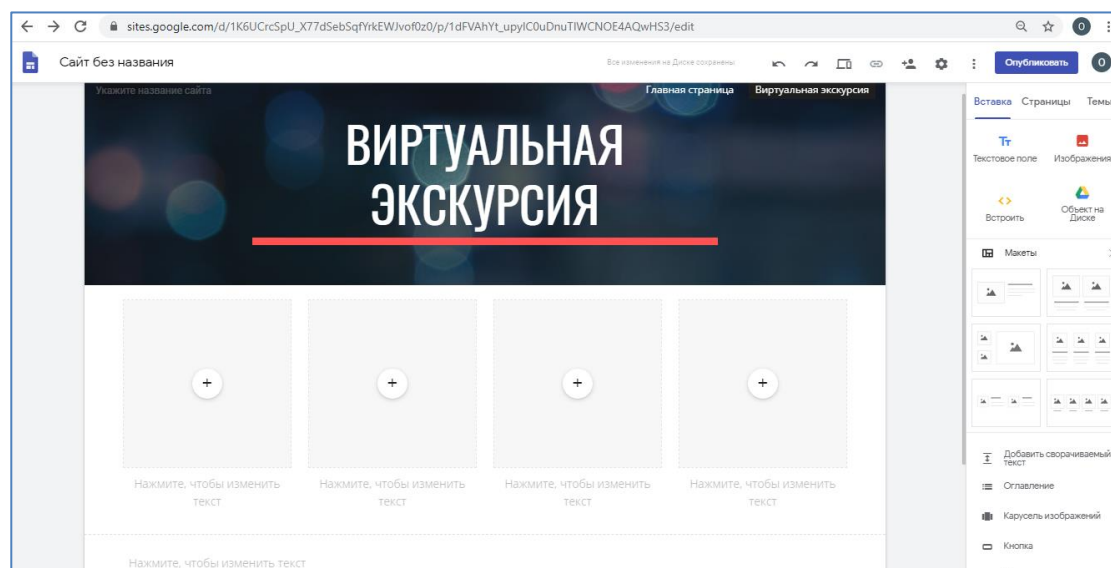
7. Создать страницы сайта с помощью вкладки **Страницы** вертикальной панели инструментов: щелкнуть на кнопку «+» внизу панели, ввести название страницы, нажать **Готово**:



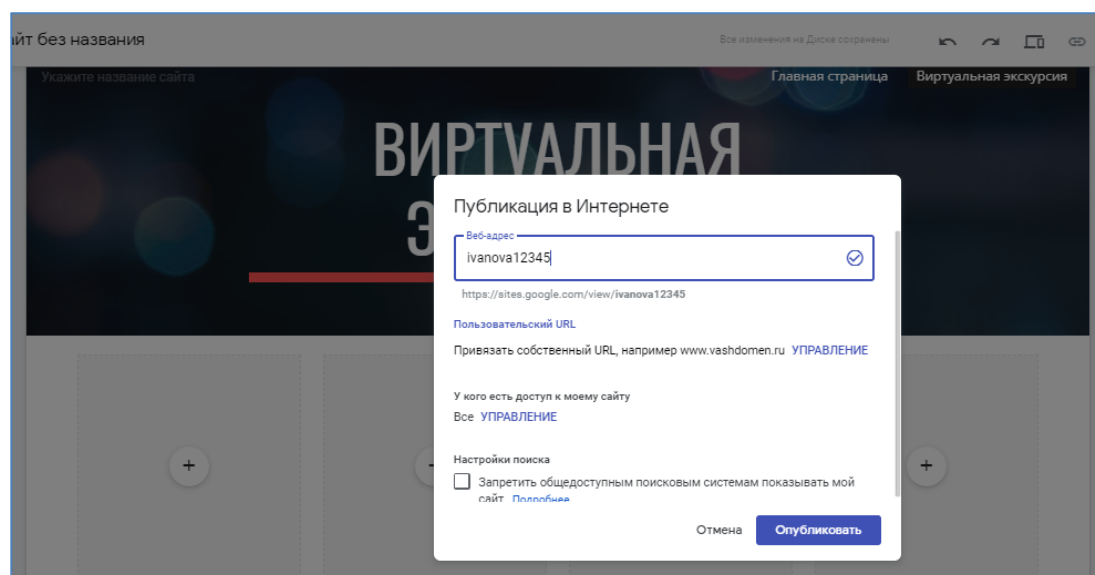
8. Создать подстраницы сайта: на вкладке **Страницы** справа от названия нужной страницы щелкнуть три точки, из открывшегося меню выбрать команду **Добавить подстраницу**, ввести название, нажать **Готово**.



9. Наполнить страницы и подстраницы содержанием с помощью вкладки **Вставка**. Для размещения информации на странице, можно воспользоваться **Макетами**.

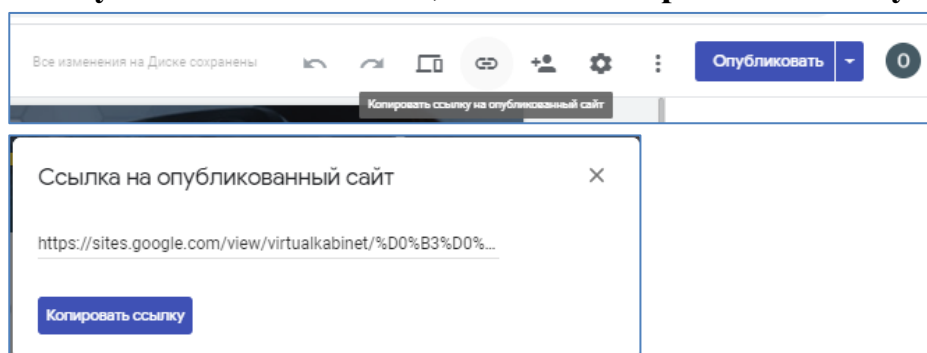


10. Опубликовать сайт, указав Веб-адрес. Каждый раз после внесения изменений на страницах сайта необходимо нажимать команду **Опубликовать**.



Сайт готов, теперь можно привязать его к сайту образовательной организации с помощью гиперссылки, указав WEB-адрес.

11. Скопировать ссылку на опубликованный сайт: щелкнуть на верхней панели инструментов команду **Копировать ссылку на опубликованный сайт**, нажать **Копировать ссылку**.



12. Вставить ссылку на сайт образовательной организации.