



Министерство образования и науки
Ульяновской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)

П Р И К А З

20.03.2020 № 729

Об организации дистанционного обучения

В соответствии с письмом Департамента профессионального образования и науки 73-ИОГВ-01.06/128исх от 20.03.2020 и Методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход ОГБОУ УМК на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Провести внеочередной педагогический совет для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников колледжа в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Информировать студентов и их родителей о переходе на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через классных руководителей и размещение соответствующей информации на сайте колледжа.

4. Заместителям директора Исаевой М.В., Поповой Е.П., Кириченко Л.А. организовать образовательный процесс в условиях дистанционного обучения:

4.1. определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

4.2. актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для студентов, педагогических работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

4.3. определить инструменты виртуальной коммуникации – страницы преподавателей на сайте колледжа, а также социальная сеть «ВКонтакте», мессенджеры Viber и WhatsApp, платформа Skype, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования и индивидуальных консультаций в целях оказания учебно-методической помощи студентам;

4.4. формировать расписание на учебную неделю и информировать о нем студентов через сайт колледжа и классных руководителей;

4.5. разработать механизмы проведения мероприятий текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и довести их до студентов;

4.6. обеспечить, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы;

4.7. обеспечить консультирование педагогических работников и студентов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.8. обеспечить постоянную дистанционную связь со студентами, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Преподавателям организовать реализацию образовательных программ в условиях дистанционного обучения:

5.1. разместить на личных страницах преподавателей в электронной среде колледжа имеющиеся в электронном виде материалы (видео-материалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.2. обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь со студентами посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.);

5.3. предусмотреть возможность приема-передачи информации в доступных для студентов формах через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5.4. сформировать и довести до студентов способы контроля освоения дисциплин и организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием электронных сервисов и других средств;

5.5. заполнить журнал учета теоретического обучения в день проведения занятия по факту проведения.

6. Заведующему библиотекой Мухамедзяновой А.А. сформировать перечень открытых образовательных интернет-ресурсов, а также приложений для освоения студентами в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителю директора по ВР Поповой Т.Н. организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

8. Заместителю директора по ВР Поповой Т.Н. организовать ежедневный мониторинг местонахождения обучающихся и их состояния здоровья.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Софронычев