



Министерство образования и науки
Ульяновской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Ульяновский медицинский колледж»
(ОГБПОУ УМК)

П Р И К А З

16.03.2020 № 679

О мерах по профилактике гриппа
и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ)

На основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.03.2020 № 456-р «О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Ульяновской, в эпидемический сезон 2019-2020 г.г.», в целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (далее ОРВИ) среди обучающихся и сотрудников:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в ОГБПОУ УМК меры по усилению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий до нормализации эпидемиологической обстановки и особого распоряжения:

1.1. Отменить в ОГБПОУ УМК на период осложнения эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом и ОРВИ:

1.1.1. выездные и массовые мероприятия с участием студентов (слушателей);

1.1.2. региональный этап областного конкурса профессионального мастерства «Мастер – золотые руки»;

1.1.3. массовые мероприятия по повышению квалификации преподавателей на базе колледжа.

1.2. Ввести «масочный режим» для студентов и сотрудников колледжа в период эпидемического подъема заболеваемости.

1.3. Заместителю директора по АХЧ Мальскому И.С., обеспечить возможность обработки рук сотрудников и посетителей кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками.

1.4. Контроль за выполнением гигиенической процедуры по обработке рук при входе в колледж возложить на дежурных вахтеров колледжа.

1.5. Заместителю директора по УПР Кириченко Л.А., фельдшеру Казначеевой Т.Н., обеспечить проведение «утреннего фильтра» - обязательного осмотра сотрудников, посетителей при входе в здание колледжа с целью своевременного выявления больных с признаками ОРВИ с обязательным проведением термометрии.

1.6. Фельдшеру Казначеевой Т.Н., оформить и обеспечить ведение журнала контроля температуры сотрудников колледжа.

1.7. В случае выявления сотрудников с признаками инфекционного заболевания и повышенной температурой тела отстранять от нахождения на рабочем месте.

1.8. Контроль за вызовом сотрудником врача, для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому, возложить на специалиста отдела кадров Семенову О.В.

1.9. Заместителю директора по безопасности Боксареву И.П. провести инструктаж сотрудников по мерам профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ).

1.10. Заместителю директора по АХЧ Мальскому И.С., обеспечить:

1.10.1. Соблюдение усиленного санитарно-гигиенического режима в помещении колледжа и контроль выполнения дополнительных профилактических мероприятий.

1.10.2. Проведение не реже трех раз в день качественных влажных уборок с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, в том числе обработку контактных поверхностей мебели, оргтехники, ручек дверей, перила лестничных пролетов, выключателей, мест общего пользования и др.

1.10.3. Наличие в колледже не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания.

1.10.4. Мониторинг оптимального температурного режима в колледже.

1.10.5. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

1.10.6. Применение в рабочих помещениях рециркуляторов воздуха.

2. Заместителю директора по УПР Кириченко Л.А., заведующей учебной частью Аношиной А.Е. обеспечить с 17.03.2020 г. реализацию образовательных программ в дистанционном режиме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме.

2.1. Заместителю директора по УМР Поповой Е.П., организовать обеспечение обучающихся методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Ответственность за своевременность и содержание методических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям возложить на преподавателей.

2.3. Заместителю директора по УМР Поповой Е.П., обеспечить размещение информации о заданиях по дисциплинам для студентов на официальном сайте колледжа.

2.4. Кураторам групп в целях организации работы в электронной информационно-образовательной среде создать электронную базу данных и обеспечить своевременное оповещение студентов о размещении учебных заданий и сроках их выполнения.

2.5. Заместителю директора по УПР Кириченко Л.А., заведующей учебной частью Аношиной А.Е. осуществлять ежедневный контроль преподавателей по вопросам выполнения студентами заданий по учебным предметам, ведение учебной документации.

2.6. Ответственность за своевременный (ежедневный) контроль выполнения заданий по учебным предметам каждого студента (слушателя) возложить на преподавателей.

3. Заведующей отделением Мокровой Е.В., организовать ежедневный учет и анализ заболеваемости гриппом и ОРВИ среди обучающихся.

3.1. Кураторам оформить и обеспечить ведение журнала ежедневного мониторинга студентов на период осложнения эпидемиологической ситуации.

4. Заместителю директора по УВР Поповой Т.Н., активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу и усилить санитарно-просветительскую работу среди студентов.

4.1. Председателю совета кураторов Айнулиной Р.Ф., обеспечить подборку кинофильмов для домашнего просмотра студентами.

4.2. Кураторам групп организовать обсуждение просмотренных видеофильмов, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлением отчета о проделанной работе председателю совета кураторов Айнулиной Р.Ф.

4.3. Инженеру – электронику Калаеву А.К. разместить на официальном сайте колледжа информацию о профилактических мерах и санитарно-гигиеническом режиме в период подъема заболеваемости гриппа и ОРВИ.

5. Ограничить проведение очных совещаний с сотрудниками.

6. Заместителям директора в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и несчастных случаях, происходящих со студентами (слушателями) в течение 15 минут с момента получения информации сообщать директору.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Кириченко
73-65-72
А.Е. Аношина
89278360616

А.В. Софроньчев